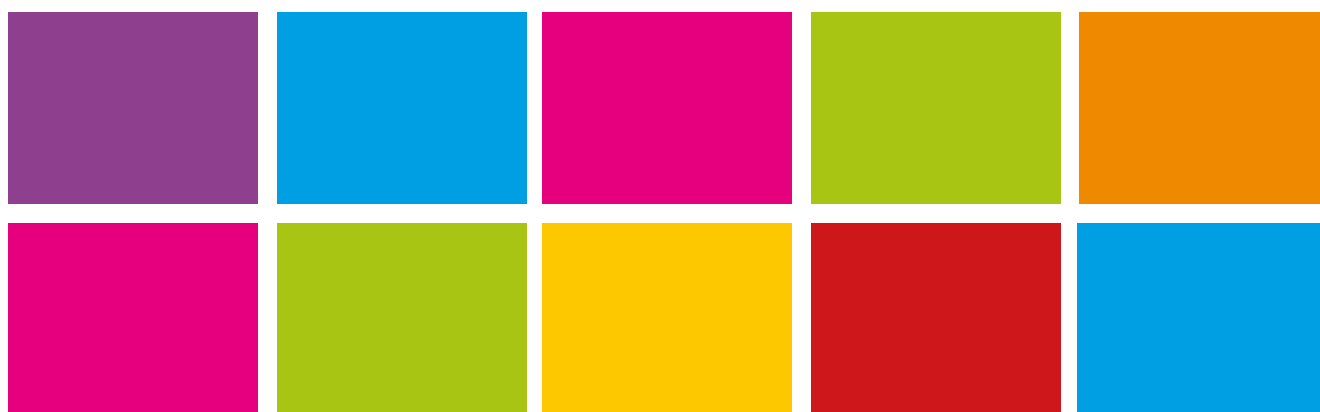




# Kranenburg Praktijkonderwijs

## Schoolgids 2017-2018



**In deze schoolgids vertellen we veel over de onderwerpen hierboven. Ook op onze website [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl) vindt u veel informatie.**

**Heeft u toch nog vragen?  
Bel of mail dan gerust naar de school.**

### **Kranenburg Praktijkonderwijs**

Tamboersdijk 9, 3582 TZ Utrecht

**Telefoon** 030 - 2512492

**E-mail** [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)

## Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1** Onze school in het kort
- Hoofdstuk 2** Waar staan we als school voor?
- Hoofdstuk 3** De organisatie van ons onderwijs
- Hoofdstuk 4** Toelating en verwijzing
- Hoofdstuk 5** Informatie voor ouders en leerlingen
- Hoofdstuk 6** De resultaten van de school
- Hoofdstuk 7** Aanwezigheid, schooltijden en vakanties
- Hoofdstuk 8** Zo zijn onze manieren...
- Hoofdstuk 9** Personeel en samenwerkingspartners
- Hoofdstuk 10** Bereikbaarheid

## Hoofdstuk 1 Onze school in het kort

**De 'Kranenburg' is genoemd naar een houtzaagmolen die vroeger aan de rivier Kromme Rijn stond. Het schoolgebouw staat aan de Tamboersdijk, in een park langs de Kromme Rijn aan de oostkant van de stad Utrecht.**

Kranenburg is een school voor voortgezet onderwijs, dus voor jongeren van 12 tot 18 jaar. De meeste leerlingen komen uit de stad Utrecht of uit de directe omgeving.

**Ons onderwijs is gericht op het doen**

Onze school is speciaal voor leerlingen die meer leertijd nodig hebben, graag praktisch bezig zijn en minder gericht op het theoretisch denken. Ons onderwijs is daarom gericht op het doen, niet alleen tijdens de praktijklessen en stages, maar zelfs tijdens de theorielessen.

**Ons motto is: Kranenburg DOET**

**Durven  
Ontdekken  
Ervaren  
Toepassen**

Iedere leerling die onze school verlaat, **Durft** te staan voor wie hij of zij is. De leerling heeft het lef om de wereld in te gaan en te **Ontdekken** wat hij of zij nodig heeft. Hij of zij heeft geleerd op basis van **Ervaring** en kan dit in wisselende omstandigheden en situaties **Toepassen**.

***Wat is ons doel?***

Ons doel is dat alle leerlingen zelfstandig kunnen werken, leven en wonen en dat ze weten hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Zij kunnen een goede bijdrage leveren aan de samenleving.

**Durven Ontdekken Ervaren Toepassen**

### **Hoe werken wij?**

- Leerlingen kiezen beroepsgerichte opleidingen in de branches schoonmaak, autotechniek, horeca, detailhandel, houtbewerking en schilderen.
- Wij geven veel praktijklessen, lessen waarin je leert door dingen te doen.
- Leerlingen lopen stage bij bedrijven én op school. Wat zij leren heeft daardoor meteen betekenis.
- Elke leerling heeft een ontwikkelperspectiefplan. Daarin staan zijn of haar individuele ontwikkeldoelen. Ook het portfolio is onderdeel van het plan.
- Theorievakken sluiten aan bij wat een leerling kan en zijn gebaseerd op de (landelijke) streefdoelen van het praktijkonderwijs. Een overzicht van de streefdoelen kunt u opvragen bij de administratie.

Na gemiddeld vijf jaar werken aan hun toekomst gaan de leerlingen bij een bedrijf aan de slag. Of ze leren verder op een ROC (Entree-opleiding of niveau 2-opleiding). Een deel van de leerlingen doet al Entree-examen bij ons.

In deze schoolgids vertellen wij over hoe we werken, wat de schoolregels zijn, hoe we met elkaar willen omgaan, wanneer de vakanties zijn, wat de schooltijden zijn en de resultaten van de afgelopen jaren.

**Nog vragen?**  
**Stel ze gerust!**

Hebt u na het lezen van deze schoolgids nog vragen? Wij geven u graag meer uitleg.

## Hoofdstuk 2 Waar staan we als school voor?

### In dit hoofdstuk:

- **Onze missie**
- **De doelen en opbrengsten van de school**
- **Onze visie**
- **Teamontwikkeling**
- **Medezeggenschapsraad**
- **Website [www.pro-kranenbrug.nl](http://www.pro-kranenbrug.nl)**

### 2.1 Onze missie

**Zelfstandig en volwaardig meedoen in de maatschappij**

Kranenburg is een school voor praktijkonderwijs met een betekenisvol, toekomstgericht en positief leer- en leefklimaat. Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Kranenburg kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig in de maatschappij meedoen. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en actief burger te zijn. Om dit te kunnen, ontwikkelen onze leerlingen competenties op twee terreinen:

- algemene competenties op het gebied van wonen, werken, burgerschap en vrije tijd
- specifieke beroepscompetenties die passen bij de sector waarvoor zij kiezen. Wij gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden en de talenten van leerlingen.

### 2.2 De doelen en opbrengsten van de school

#### *Onze kerndoelen:*

- Iedere jongere wordt zich bewust van zijn kansen en mogelijkheden.
- Kranenburg is een veilige en uitdagende omgeving waarin leerlingen fouten kunnen en mogen maken.

**Een positief  
zelfbeeld  
ontwikkelen**

- We begeleiden leerlingen bij het ontwikkelen van een realistisch zelfbeeld.
- We hebben persoonlijke aandacht voor wie de leerling is en wat hij of zij kan.
- We ondersteunen onze leerlingen bij het maken van keuzes en het vinden van oplossingen.

**Leren én  
plezier**

- We bieden duidelijkheid en structuur.
- We zorgen voor een omgeving waarin ruimte is voor leren én plezier.
- We stimuleren een onderzoekende houding.
- Onze leerlingen trainen systematisch vaardigheden die zij later in het vak van hun keuze nodig hebben.
- Kranenburg werkt tijdens de hele schooltijd nauw samen met leerlingen en ouders.
- Leerlingen krijgen de kans om beroepsgerichte certificaten te behalen.

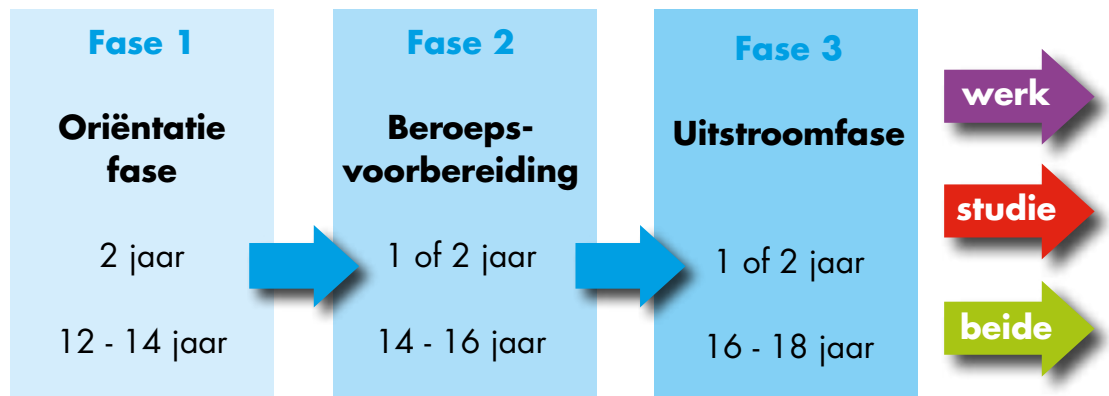
Als u wilt lezen hoe goed onze school het doet, kunt u dit zien op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### **2.3 Onze visie**

**Stap  
voor stap  
begeleiding**

In ons onderwijs houden we rekening met de individuele mogelijkheden van iedere leerling. Wij werken in groepen, maar verwachten niet van alle leerlingen hetzelfde tempo en eindresultaat. In drie fases werken we toe naar uitstroom naar werk of vervolgstudie. Stap voor stap begeleiden we leerlingen dichterbij hun uitstroomdoel. Dit wordt uitgedrukt in het schema op de volgende pagina.

## Opbouw in fases



We starten in de onderbouw met een brede oriëntatiefase. We onderzoeken samen met de leerling en de ouders de leercapaciteiten, de motivatie, talenten en beroepsinteresses. Leerlingen maken vervolgens per fase steeds meer hun eigen keuzes over haalbare doelen, passende beroepssectoren, aansluitende brancheopleidingen en stageplaatsen.

### Uitgebreide begeleiding bij de keuze

Mentoren, vakdocenten en stagebegeleiders begeleiden dit keuzeproces en houden de voortgang in de gaten. Leerlingen brengen met behulp van het leerlingvolgsysteem Presentis en een portfolio in beeld wat ze leren. In het portfolio verzamelt de leerling resultaten en beoordelingen.

### Elke maand een gesprek

Maandelijks vindt er een voortgangsgesprek plaats met iedere leerling over zijn of haar persoonlijke doelen en de (tussentijdse) opbrengsten. Onze stagebegeleiders zoeken een passende stageplaats en denken mee over uitstroombmogelijkheden naar werk. Zij bezoeken de leerling op hun stageplek.

Als school zijn we voortdurend in gesprek met de omgeving: met werkgevers, met ouders en met maatschappelijke organisaties. Op die manier kunnen we onze leerlingen zo goed mogelijk onder-

steunen bij het vinden van hun eigen plek in de maatschappij. In de omgeving van Utrecht zijn nog enkele andere scholen voor praktijkonderwijs. Samen met deze scholen binnen het samenwerkingsverband bieden we een dekkend aanbod voor leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs.

## 2.4 Teamontwikkeling

**Het team blijft leren, om zo goed onderwijs te garanderen**

Wij vinden het heel belangrijk om ons onderwijs modern en uitdagend te houden. In een school leren niet alleen de leerlingen, ook het team van docenten en begeleiders blijft leren. Daarvoor gebruiken we de dinsdagmiddagen en studiedagen die in de jaarplanning worden aangekondigd.

Iedereen wil een goede leerkracht zijn, daarom kijken we bij elkaar in de klas en leren we van elkaars goede voorbeelden. Hierbij worden soms video-opnames gemaakt. De opnames worden nooit buiten school aan anderen getoond en worden alleen gebruikt om leerkrachten van elkaar te laten leren. Wij willen een topteam zijn dat de beste lessen geeft. Het moet altijd voor iedereen duidelijk zijn hoe we werken en wat de afspraken zijn. Het team blijft leren, om zo goed onderwijs te garanderen.

**Beleids-thema's**

De komende vier jaar besteden we extra aandacht aan de volgende beleidsthema's:

- Taal als een belangrijk hulpmiddel om te leren.
- We zorgen dat leerlingen voortdurend zelfstandig, sociaal vaardig en verantwoordelijk gedrag oefenen.
- We maken leeropbrengsten (wat de leerlingen leren) zichtbaar voor leerlingen en ouders.
- We bieden een professionele schoolcultuur; door goed samen te werken leren onze leerlingen het meest.
- Ouders hebben ook een belangrijke rol binnen school, samen maken we onze leerlingen sterk voor de toekomst.



## 2.5 Medezeggenschapsraad

**MR:**  
meepraten  
en meeden-  
ken over het  
beleid van  
de school

### ***Wat is een medezeggenschapsraad?***

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten meepraten en meedenken over het beleid van de school. In de MR zitten daarom ouders en teamleden. De MR-leden worden voor drie jaar benoemd. In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Kranenburg kan sommige beslissingen alleen nemen als de MR ermee instemt. Over andere onderwerpen mag de MR advies geven. De directeur en de MR overleggen regelmatig met elkaar, zodat de MR standpunten, instemming en advies goed kan bepalen. Daarnaast informeert de directeur de MR, zodat de MR een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbetering kan doen.

### ***Algemene bevoegdheden en taken van de MR:***

1. De MR bespreekt tenminste twee maal per jaar de algemene gang van zaken met het schoolbestuur.
2. De MR mag alle aangelegenheden betreffende de school bespreken.
3. In bepaalde gevallen heeft de MR adviesbevoegdheid, in andere gevallen instemmingsbevoegdheid.
4. De MR en het bestuur moeten zich houden aan tijdsafspraken zodat beide de gelegenheid hebben om hun werk goed te doen.
5. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
6. De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Willibrord Stichting. Hierin worden de belangen behartigd van alle scholen van de stichting.

## 2.6 Onze website: [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)

Veel belangrijke informatie op onze website

We willen dat ouders en leerlingen altijd op de hoogte zijn van alle dagelijkse informatie. Op onze website vindt u daarom zaken als de agenda, roosterwijzigingen, informatie over ouderavonden en andere belangrijke mededelingen. Wij adviseren u dagelijks op de website te kijken voor de roosterwijzigingen.

Ook de leerroutes zijn daar te vinden

Op de website laten we ook zien welke leerroutes er gekozen kunnen worden. Leerlingen en ouders kunnen met hun persoonlijke inlogcode via de website inloggen in het leerlingvolgsysteem.

## 2.7 Kranenburg valt onder de Willibrord Stichting

Het bevoegd gezag van Kranenburg wordt gevormd door de Willibrord Stichting.

### ***Willibrord-scholen die onder deze stichting vallen:***

- Streven naar een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals respect, zorgzaamheid, tolerantie in een pluriforme samenleving;
- Zien als hoogste doel de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/ haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- Streven ernaar dat elke leerling voor wie de school een verantwoordelijkheid heeft genomen, op basis van individuele mogelijkheden een diploma, een startkwalificatie dan wel de optimale invulling van de domeinen wonen, werken en vrije tijd op de voor hem meest geschikte plek in de maatschappij verwerft.

**Respect en  
waarde-  
ring voor  
iedereen**

Voor Kranenburg betekent dit concreet: werken aan een 'toekomst op maat':

- Alle leerlingen en leerkrachten worden gerespecteerd en gewaardeerd. Iedereen mag zichzelf zijn, zolang hij/zij zich aan de schoolafspraken houdt.
- We willen dat leerlingen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, gevoel van eigenwaarde en sociaal besef ontwikkelen.
- Wij bieden de leerlingen veiligheid, vertrouwen en een uitdagende ondersteuning.
- We willen bevorderen dat de leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen.

## Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

### In dit hoofdstuk:

- Wat en hoe?
- Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?
- De praktijk leerlijn: wat doen we per fase?
- Branche-opleidingen en de Entree-opleiding
- Schoolrestaurant Graag gedaan
- Uitstroomkansen
- Uitstroom en participatiewet
- Nazorg
- Deelname aan activiteiten: verplicht of vrijwillig?

### 3.1 Wat en hoe?

Praktijkonderwijs is er voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar. In drie fases werken we toe naar het schoolverlaten.

Werken aan  
een toekomst  
op maat

Als leerlingen van school gaan, krijgen ze nog twee jaar nazorg. Er zijn vier thema's en vier bedrijfssectoren waar we de leerlingen in opleiden. We werken van een breed aanbod in de onderbouw naar een steeds persoonlijker aanbod in de bovenbouw. Een toekomst op maat.

Een aantal vakken is verplicht, dat zijn onze **kernvakken**. Daarnaast zijn er **aanvullende vakken**.

In de schema's op de volgende pagina's werken we dit uit (3.1 t/m 3.3).

### 3.1 De organisatie van ons onderwijs in een kort overzicht

#### 4 grote thema's

- Wonen
- Werken
- Vrijtijdsbesteding
- Burgerschap

#### 4 sectoren

- Techniek (bouw/metaal)
- Zorg en Welzijn (horeca/zorg)
- Winkelbranche/Dienstverlening
- Tuinonderhoud

#### 7 kernvakken

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- ICT
- Burgerschap
- Loopbaanoriëntatie
- Gym
- Baaz-lessen (sociale vaardigheden)

#### 3 fases

- **Fase 1: Oriëntatie** Wat kan ik en wat wil ik?
- **Fase 2: Beroepsvoorbereiding en specialisatie**
- **Fase 3: Uitstroomfase** Gevolgd door nazorg

#### Uitstroomprofielen voor schoolverlaters

- Begeleid werken
- Zelfstandig werken
- Werken en leren (ROC-BBL Entree)
- Leren en stage (ROC-BOL Entree)

## Ons motto is: Kranenburg **DOET**

**Durven** je talenten te **Ontdekken**, **Ervaren** door samenwerking en betekenisvolle opdrachten, **Toepassen** in de stages.

- talentontwikkeling
- samenwerken
- respectvol met elkaar omgaan

### 3.2 Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?

#### Wonen

- Persoonlijke verzorging (zorg/welzijn)
- Financiële zelfstandigheid (economie)
- Huishoudelijke organisatie (zorg/welzijn)
- Sociaal gedrag (Baaz-lessen)

#### Vrije tijd

- Sport en sportorientatie
- Culturele activiteiten
- Vrijetijdskunde, beeldende vorming
- Deelname schoolreis en schoolkamp

#### Werken

- Algemene arbeidscompetenties (fase 1 interne stage, fase 2 en 3 externe stage)
- Jezelf kennen: Wat weet, kan, wil, durf en doe ik? Dit wordt onder andere in de voortgangsgesprekken besproken
- Praktijklessen: kennis en vaardigheden (competenties) van de sector leren
- Branche-opleiding(en) volgen

#### Burgerschap

- Communicatie
- Omgaan met/gebruik van media (ICT)
- Veilig gedrag (Baaz-lessen)
- Rechten/plichten als burger (Baaz-lessen)

### 3.3 De praktijk leerlijn: Wat doen we per fase?

#### In grote lijnen

#### Accenten per fase

##### Fase 1:

##### Oriëntatiefase

Wat vind ik leuk?  
Waar heb ik talent voor?  
Toewerken naar een keuze

Kennismaken met de vier sectoren.  
Starten met 'interne' stage.

**Duur: 2 jaar**

*Kiezen voor een technische of dienstverlenende richting*

##### Fase 2:

##### Beroepsvoorbereidingsfase

Eén sector waarmee je verder gaat  
Stage: van interne naar externe stage.  
Weten wat jouw uitstroomprofiel is en daar naar toewerken.

**Duur: 1 of 2 jaar**

*Kiezen voor een branche-opleiding*

##### Fase 3:

##### Uitstroomfase

Zelfstandige stages bij bedrijven, minimaal twee stagedagen per week. Branche-opleidingen volgen en examen doen (certificaat). Bewijzen verzamelen dat je zelfstandig kunt werken en voor jezelf kunt zorgen (portfolio en voorbereiden doorstroomdossier). Overstap naar een baan of een opleiding met baan, eventueel met de hulp van een jobcoach.

**Duur: 1 of 2 jaar**

*Voorbereiden op een Entree-opleiding na Kranenburg of al een Entree-opleiding doen en met een Entree-diploma van school gaan.*

##### Nazorg

Je zit niet meer bij ons op school, maar de mentor en blijven nog twee jaar met jou in gesprek om van je te horen hoe het met je gaat.

### 3.4 Branche-opleidingen en de Entree-opleiding

Cursus met  
certificaat of  
diploma

In de bovenbouw is het mogelijk één of meer van de volgende cursussen te volgen. Deze cursussen leiden tot een officieel erkend certificaat of diploma. We noemen dit **branche-opleidingen**.

- Assistent verkoopmedewerker
- Keuken- en bedieningassistent (afgekort KAS en BAS)
- Lasser
- Heftruckchauffeur
- Voorbereiding op het schildersvak
- Autotechniek
- Installatietechniek
- Magazijnbeheer
- Schoonmaken in de groothuishouding
- Groen

Officieel  
examen,  
erkend  
diploma

Voor deze cursussen werken we samen met verschillende scholen in de regio. De leerlingen moeten dus soms naar een andere locatie. Elk jaar is er een nieuwe indeling.

De leerling sluit de branche-opleiding af met een officieel examen. Als hij slaagt, krijgt hij een door de branche erkend diploma. Zo'n diploma kan helpen bij sollicitaties. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling minimaal één branche-diploma behaalt.

### 3.5 Schoolrestaurant Graag Gedaan

Restaurant:  
hier kunnen  
leerlingen  
oefenen

Kranenburg heeft een eigen schoolrestaurant met de naam 'Graag Gedaan'. Iedere woensdagavond is het restaurant geopend vanaf 17.30 uur (gesloten in schoolvakanties). Graag Gedaan is een restaurant met onder andere vaste gasten uit de wijk. Zo betekenen de school en de wijk iets voor elkaar. De gasten krijgen een uitstekend driegangenmenu voor een lage prijs en onze leerlingen van de branche-opleidingen keukenassistent (KAS) en bedieningsassistent (BAS) werken aan hun leerdoelen. Het menu staat elke week op de website.



### 3.6 Uitstroomkansen

**Door stages  
leer je echt in  
de praktijk**

De stages zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding. Op de stageplek leert de leerling in de praktijk. Als hij of zij geen of te weinig stage heeft gelopen, is de kans op een vervolgopleiding of een baan heel klein. Bij elke stage stellen de stagebegeleider, de leerling en de school een aantal doelen die geoefend worden. Deze worden in het leerlingvolgsysteem (LVS) bijgehouden. Leerling, stagebegeleiders en mentoren kunnen heel duidelijk zien waaraan moet worden gewerkt.

Naast de branche-opleidingen bieden wij twee kwalificatiedossiers voor Entree-opleidingen aan:

- assistent Verkoop/Retail;
- assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie.

Wij willen het aantal Entree-opleidingen uitbreiden richting Dienstverlening/Zorg.

Met de Entree-opleiding heeft de leerling de mogelijkheid om een diploma te halen op niveau 1 van het mbo, het Entree-diploma. Hiervoor werken wij samen met het ROC Midden Nederland. Dit is een officieel mbo-diploma, waarmee je na Kranenburg kunt doorstromen naar een mbo-opleiding op niveau 2.

Als de leerling de Kranenburg na vier of vijf jaar verlaat, kan hij of zij de volgende officiële certificaten ontvangen:

- het getuigschrift Kranenburg;
- getuigschrift Kranenburg en minimaal één branche-diploma;
- een Entree-diploma van het ROC, het getuigschrift Kranenburg en minimaal één branche-diploma

### 3.7 Uitstroom en Participatiewet. Welke ondersteuning kun je krijgen?

Leerlingen die de school verlaten en willen gaan werken, zijn soms gebaat bij extra ondersteuning. Iedereen die kan werken maar daarbij ondersteuning nodig heeft, valt vanaf 1 januari 2015 onder de **Participatiewet**. De wet is er om zoveel mogelijk mensen werk te laten vinden. De gemeente en het UWV hebben hier een rol in.

#### Kans op een garantiebaan

Al onze leerlingen kunnen een aanvraag doen voor een indicatie banenafpraak bij het UWV. Dat bepaalt of zij in aanmerking komen voor een garantiebaan. Garantiebanen zijn extra banen die werkgevers beschikbaar hebben gesteld voor mensen die minder makkelijk een baan kunnen vinden. Binnen deze garantiebanen is vaak meer ruimte voor begeleiding. Hiermee wordt de kans op slagen in een baan groter. In het laatste schooljaar worden leerlingen en ouders hierover geïnformeerd via ouderavonden, nieuwsbrieven en de mentoren. Ook het Jongerenloket van de gemeente kan hierbij helpen. Het e-mailadres van het Jongerenloket in Utrecht is: [jongeren@utrecht.nl](mailto:jongeren@utrecht.nl).

### 3.8 Nazorg

#### Ook na school kijken we hoe het met je gaat

Alle leerlingen die de school verlaten, worden nog twee jaar gevolgd door hun laatste mentor en stage-/uitstroomcoördinator. Zij kijken hoe het met de leerling gaat. Als hulp bij het vinden van werk nodig is, kan de stagecoördinator doorverwijzen naar de afdeling Werk & Inkomen van de gemeente.

### 3.9 Deelname aan activiteiten: verplicht of vrijwillig?

#### **Verplichte activiteiten zijn:**

- Excursies met de klas (museum, film, station, enzovoort)
- Schoolfeesten in schooltijd (sinterklaas, kerstochtend)

- Vrijtijdskunde
- Sportoriëntatie
- Sportdag
- Activiteiten in de laatste schoolweek

Niet mee  
naar kamp?  
Dan naar  
school

### **Vrijwillige activiteiten zijn:**

- Schoolreis
- Schoolfeesten na schooltijd
- Schoolkamp, vanaf leerjaar 2

Wij gaan ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen meegaan of meedoen met de activiteiten. Als de leerling niet meegaat naar schoolreisje of schoolkamp moet hij of zij naar school.

Samen  
nieuwe  
dingen  
ontdekken  
en plezier  
maken

### **Schoolkamp**

Bij de start van het schooljaar organiseren we een schoolkamp voor de leerlingen van de eerste klassen. Het doel is om elkaar te leren kennen. We organiseren bijvoorbeeld allerlei samenwerkingsspellen. Aan het einde van het schooljaar organiseren we een schoolkamp voor de leerlingen vanaf het tweede leerjaar. Alle leerlingen kunnen zich inschrijven. Het is de bedoeling dat leerlingen daar samen nieuwe dingen ontdekken en veel plezier beleven. Leerlingen die niet meegaan krijgen op school een programma aangeboden.

Omdat wij verantwoordelijk zijn voor veiligheid en goed gedrag kijken we vooraf goed of een leerling mee kan. We letten op het gedrag dat deze leerling in het lopende jaar laat zien. Op school en bij excursies.

### **Kosten schoolkamp en schoolreis**

De kosten voor het schoolkamp zijn ieder jaar verschillend. Dit hangt onder andere af van de locatie. We hanteren een vast bedrag van 85 euro. De overige kosten worden door Kranenburg betaald. De schoolreis kost 15 euro.

Als uw zoon of dochter een U-pas heeft, kan een deel van het bedrag waarschijnlijk ook via deze pas betaald worden.

## Hoofdstuk 4 De toelating en verwijzing

### In dit hoofdstuk:

- De juiste school voor de leerling?
- Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?
- Rapportage (OPP en portfolio)
- Leerlingbesprekingen (obv OPP en HP)
- Kernpartneroverleg (KPO)
- Passend onderwijs

**Wie op de Kranenburg naar school wil, heeft een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Sterk VO. Voor aanmelding bij deze commissie is een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig dat wordt opgesteld door de verwijzende school, dit is meestal de basisschool. Op grond van dit OPP beslist het Loket Passend Onderwijs of een leerling toelaatbaar is voor praktijkonderwijs.**

### Wie hoort tot onze doelgroep, en wie niet?

Niet iedereen krijgt een plaats in het praktijkonderwijs:

1. Wie in staat is minimaal een vmbo-diploma te halen, heeft geen plek nodig in het praktijkonderwijs.
2. Leerlingen met als eerste beperking ernstige gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Als een leerling toelaatbaar is voor praktijkonderwijs bepaalt ons ondersteuningsteam of de Kranenburg de juiste school is voor de leerling. Ons ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog, de zorgcoördinator en de teamleider. Op basis van intakegegevens op sociaal-emotioneel en cognitief gebied bepaalt het ondersteuningsteam het ontwikkelingsperspectief en begeleidingsadviezen en legt deze vast in het OPP.

## 4.2 Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?

Alle medewerkers van de school begeleiden de leerlingen bij het aanleren van prettige omgangsvormen. Zij geven goed voorbeeldgedrag en spreken leerlingen aan als die zich niet aan de afspraken houden.

Begeleiding door:	Begeleiding aan leerlingen	Begeleiding aan ouders
<b>Mentor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding in de klas: leren van sociaal gedrag, programma op maat.</li> <li>• Persoonlijke gesprekken over de individuele ontwikkeldoelen.</li> <li>• Verzamelen van bewijzen voor het portfolio (= map met de resultaten van het werk) en in het Leerlingvolgsysteem.</li> <li>• Bespreken van de voortgang.</li> <li>• Handelingsplan maken als het niet vanzelf goed gaat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie van school: telefoon, e-mail en ouderavonden.</li> <li>• Contact over de ontwikkeling van uw zoon of dochter.</li> <li>• Begeleiding bij sector- en uitstroomkeuzes.</li> <li>• Het OPP in orde maken en bespreken, 4 keer per jaar.</li> <li>• Aanbod: huisbezoek in leerjaar 1 en alle nieuwe leerlingen uit andere leerjaren.</li> </ul>
<b>Lesgevers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Sociaal gedrag</li> <li>• Arbeidscompetenties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U kunt via de mentor in contact komen met een lesgever, als u vragen heeft.</li> </ul>
<b>Interne stagebegeleiders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij de eerste stage-opdrachten binnen de school</li> </ul>	

Begeleiding door:	Begeleiding aan leerlingen	Begeleiding aan ouders
<b>Interne en externe stage-begeleiders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij het zoeken van een stageplek</li> <li>• Begeleiding bij het invullen van de stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op het stagecontract vindt u de gegevens van de stagebegeleider van uw zoon/dochter. Bij vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen.</li> </ul>
<b>Zorg-coördinator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helpt de mentor met het opstellen van handelingsplannen en legt het leerlingen uit.</li> <li>• Voert leerling- en klassenbespreking.</li> <li>• Voert indien nodig oudergesprekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> </ul>
<b>Orthopedagoog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek en observaties indien nodig.</li> <li>• Voert met sommige leerlingen gesprekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> </ul>
<b>Directie/ Teamleider</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprek om te waarschuwen bij ongewenst gedrag.</li> <li>• Gesprek bij incidenten.</li> <li>• Kan een leerling schorsen of verwijderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> <li>• Bij schorsing of verwijdering: gesprek en uitleg van de maatregel.</li> </ul>

### 4.3 Rapportage (OPP en portfolio)

**Maatwerk  
voor  
optimale  
ontwikkeling**

Elke leerling heeft zijn eigen sterke kanten en mogelijkheden, maar ook grenzen en beperkingen. Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, is maatwerk noodzakelijk. Dit maatwerk hebben we uitgewerkt in het OPP.

Het OPP is een document waarin individuele mogelijkheden, interesses, doelen, afspraken of evaluaties staan beschreven, maar ook het proces van de begeleiding. Docent en leerling stellen het OPP samen vast. Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken. Ieder jaar worden zij uitgenodigd voor gesprekken met de leerling en mentor. Ouders kunnen meedenken over de doelen en de weg die voor hun zoon/dochter nodig is om deze doelen te bereiken.

**Portfolio: het  
bewijs van  
wat je ge-  
leerd hebt**

Naast het OPP werken we op Kranenburg met een **portfolio**. Het portfolio is een map waarin leerlingen tijdens hun hele schoolloopbaan alle bewijzen en certificaten verzamelen en zo kunnen laten zien wat ze geleerd hebben.

De leerling toont zijn/haar vorderingen in het portfolio, de mentor houdt de vorderingen bij in het leerlingvolgsysteem (LVS). Leerling en mentor bespreken samen tijdens het voortgangsgesprek het OPP, de individuele ontwikkeldoelen, LVS en het portfolio. Verslagen van deze gesprekken staan in het portfolio en het LVS. In het verslag worden ook de ontwikkeldoelen voor de komende periode vastgelegd.

### 4.4 Leerlingbesprekingen op basis van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) en handelingsplannen (HP)

**Handelings-  
plan (HP)**

De mentoren hebben gemiddeld een keer per vier weken een gesprek met hun leerlingen over hun ontwikkeling. Zo worden leerlingen uitgedaagd om mee te blijven denken over hun eigen ontwikkeling. Tijdens de gesprekken worden individuele ontwikkeldoelen

vastgesteld en besproken. De doelen waaraan de leerlingen werken, moeten steeds heel helder zijn.

**Gesprek  
mentor-  
leerling:  
eens per  
vier weken**

Mentoren bespreken elke leerling minimaal vier keer per jaar met de zorgcoördinator en teamleider. Uit deze besprekingen komen de adviezen voor (het bijstellen van) het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), de sectorkeuze, het uitstroomprofiel en de handelingsplannen (HP). Alle leerlingen hebben een OPP. Dit wordt na iedere leerlingbespreking geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd en besproken met leerling en ouders.

**Adviezen  
voor OPP,  
sectorkeuze  
en HP**

**Het OPP is gebaseerd op de volgende kernvragen:**

- Wat kan de leerling op termijn leren?
- Wat heeft de leerling nodig en is wenselijk?
- Welke condities spelen hierbij een rol en welke plannen kunnen leerling en mentor samen maken?
- Wie doet wat, wanneer en hoe? (planning van de ondersteuning)
- Hoe waarderen we de geleverde inspanningen? (evalueren van de vorige vier punten)

De mentor registreert de vorderingen en resultaten van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Wanneer een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, wordt er een handelingsplan opgesteld. Onderdelen hiervan zijn:

- Duidelijke doelen die gehaald moeten worden
- Aanwijzingen hoe de school ziet dat de doelen gehaald zijn (Welk gedrag/resultaat zien wij bij leerlingen?)
- Welke begeleiding is er voor leerling en ouders? (Wat doet school? Welke hulp buiten school is nodig?)
- Wanneer en hoe wordt het resultaat besproken?

#### **4.5 Kernpartneroverleg**

Als er problemen zijn in de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen alle betrokkenen, dus ook de ouders, overleggen met de



**Leerlingen én ouders kunnen overleggen met de zorgcoördinator**

*zorgcoördinator*. De zorgcoördinator kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, de jeugdhulpverlener, de schoolarts en andere externe begeleiders.

Bij een gesprek met één of meerdere kernpartners worden ook de ouders uitgenodigd. Samen zoeken we naar oorzaken, oplossingen en begeleidingsmogelijkheden. Als het nodig is, kunnen extra partijen worden ingeschakeld. Soms wordt diagnostische bevestiging en handelingsgerichte ondersteuning gezocht bij externe instanties als kinderpsychiatrie. Wanneer ouders geen toestemming geven wordt de leerling anoniem (zonder naam) besproken.

**Kernpartneroverleg (KPO) bespreekt problemen in ontwikkeling van een leerling**

Het *kernpartneroverleg* (KPO) heeft een vaste samenstelling. Het KPO bestaat uit het ondersteuningsteam (OT) van Kranenburg en vaste kernpartners. De functie van het KPO is individuele leerlingbegeleiding en daarover kritisch meedenken.

**Het KPO bestaat uit:**

Dhr. G. van Kesteren	Teamleider Onderbouw
Mw. N. Lammers	Teamleider Bovenbouw
Mw. J. Kesting	Begeleider Passend Onderwijs
Mw. M. Oudhof	Orthopedagoog
Mw. S. Rijnbende	Jeugdarts
Mw. S. v.d. Haar	Jeugdteam VO
Mw. K. van Bale	Leerplicht
Mw. C. van den Hoogen	Zorgcoördinator fase 1
Mw. W. Martens	Zorgcoördinator fase 2 en 3

**Soms is een andere school beter... wij begeleiden altijd bij de overstap**

Het KPO kan tot de conclusie komen en adviseren dat een andere school beter past bij een leerling. Ook het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband geeft hierover advies. Kranenburg begeleidt leerling en ouders bij die overstap. Zolang er geen andere plek is, blijft de leerling ingeschreven op Kranenburg en is de leerling leerplichtig.

## 4.6 Passend Onderwijs

### Kranenburg deelt de visie van Sterk VO

Kranenburg deelt de visie van het samenwerkingsverband Sterk VO: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Passend onderwijs is goed onderwijs en ondersteuning op maat voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Wilt u meer lezen over deze gedeelde visie, kijk dan op de website [www.sterkvo.nl](http://www.sterkvo.nl).

Kranenburg heeft een schoolondersteuningsplan en -profiel gemaakt. Dit geldt voor alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen Sterk VO. In dit plan worden jaarlijks beoogde kwaliteitsverbeteringen van het onderwijsleerproces en de leerlingbegeleiding beschreven.

### Arrangement basisplus: voor extra onder- steuning

In het schoolondersteuningsplan staan de **basisondersteuning** en het **arrangement basisplus** beschreven. Dat laatste kan worden ingezet als de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hiervoor kan de school een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Dat betaalt dan mee aan die ondersteuning.

## Hoofdstuk 5 Informatie voor leerlingen en hun ouders

### In dit hoofdstuk:

- 10 gouden afspraken
- Elke dag naar school
- Contact tussen school en ouders
- Veiligheid op school
- Kosten

**Op onze school vinden we een veilige sfeer en respect voor elkaar heel belangrijk. Rust en structuur helpen daarbij. Daarom hebben we 10 gouden afspraken gemaakt waaraan iedereen zich moet houden:**

### De 10 gouden afspraken

1. Kom altijd naar school en kom op tijd.
2. Respecteer elkaar, binnen en buiten school. Ook op social media en internet. Blijf van elkaars spullen af.
3. Neem alle spullen mee die je voor je lessen nodig hebt.
4. Zet je fiets of scooter in de fietsenstalling en op slot.
5. Spreek in en om de school Nederlands tegen elkaar.
6. Houd de aula, het schoolplein en het park schoon en gedraag je correct.
7. Zet je mobiele telefoon altijd uit als medewerkers dat van je vragen.
8. Loop rustig door school en ook in de lokalen. Rennen doe je buiten.
9. Problemen lossen we altijd samen op.
10. Drank, drugs, gevaarlijke voorwerpen, wapens of vuurwerk zijn verboden. Op school en daarbuiten. Wij ondersteunen de norm NIX18.

## 5.1 Elke dag naar school

Uw zoon of dochter moet elke dag naar school komen, op tijd aanwezig zijn en alle lessen volgen. Wij verwachten dat u er alles aan doet om te zorgen dat dit lukt.

Afspraken voor uw zoon of dochter (met huisarts, tandarts, orthodontist, gemeente) maakt u buiten schooltijd. Bijzonder verlof (bijvoorbeeld voor een bruiloft of feest) kan alleen in bijzondere gevallen. Verlof voor vakanties buiten de normale schoolvakanties is niet mogelijk. Hieronder kunt u de regels lezen.

### Ziekte

#### Wat moet u doen als uw zoon of dochter ziek is?

- Als uw kind ziek is, belt u voor 9.00 uur naar school, telefoonnummer 030 - 251 24 92.
- Loopt de leerling die dag stage? Dan belt u ook het stagebedrijf. Het nummer staat in het stagecontract, zorg dat u dat nummer heeft.

Als uw zoon of dochter niet op school is en niet door u is afgemeld, bellen wij u. Als een leerling op school ziek wordt, overleggen wij met u.

### Medicijnen

De school verstrekt geen paracetamol of andere medicijnen. Als u het nodig vindt dat uw zoon of dochter paracetamol inneemt, moet u dit zelf aan uw kind meegeven. U moet dat dan ook aan de mentor laten weten. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen van voorgescreven medicijnen. Wanneer wij, na overleg met ouders, medicijnen bewaren voor leerlingen, dan zorgt het hoofd BHV ervoor dat deze in een kluis bewaard worden.

School ver-  
strekt geen  
medicijnen

**Afspraak met tandarts of huisarts? Na schooltijd!**

### **Verlof**

- Afspraken met huisarts, tandarts en orthodontist maakt u na schooltijd. Als dat echt niet lukt, dan mag de afspraak niet meer tijd kosten dan twee lesblokken. De andere lessen verwachten we de leerling op school.
- Voor het vernieuwen en/of ophalen van paspoorten en dergelijke maakt u een afspraak buiten schooltijd of in de vakantie.
- Bijzonder verlof voor afspraken in schooltijd moet u vier weken van te voren aanvragen. U moet schriftelijk aantonen dat u bent uitgenodigd voor een afspraak of feest. De directie bepaalt of een leerling verlof krijgt en volgt daarbij de wettelijke regels.
- Wij geven géén verlof voor vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om.

### **Hoe kunt u verlof aanvragen?**

- Voor het aanvragen van verlof gebruikt u een formulier dat u bij de administratie kunt krijgen.
- U krijgt van school een officieel formulier terug. Daarop staat of uw kind verlof krijgt of niet.
- Bel de administratie voor meer informatie (030 - 251 24 92).

### **Als uw kind vaak niet op school is**

- Als een leerling te vaak afwezig is of te vaak te laat komt, stelt de mentor de ouders op de hoogte.
- School moet ongeoorloofd verzuim, zoals spijbelen, melden aan Leerplicht.
- De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met ouders en leerling. Er kan een straf volgen, bijvoorbeeld een Haltstraf of een boete.
- Als een leerling opvallend vaak ziek is, krijgt hij/zij een oproep bij de schoolarts.

**Ongeoorloofd niet aanwezig? Dat moeten wij melden**

## 5.2 Contact tussen school en ouders

**De mentor  
is de eerste  
contact-  
persoon**

Wij willen dat onze leerlingen rond hun achttiende een eerste stap kunnen zetten naar zelfstandig en volwaardig meedraaien in de maatschappij. Om dat te bereiken, werken we graag met u samen. Uw eerste contactpersoon is de mentor van uw zoon of dochter. U kunt na schooltijd met de mentor bespreken hoe vaak en op welke manier u contact houdt. Contact met andere leerkrachten, de stagebegeleider, zorgcoördinator, jeugdhulpverlener of orthopedagoog loopt altijd via de mentor.

Als u de directie wilt spreken, kunt u de administratie bellen om een afspraak te maken: telefoonnummer 030 - 251 24 92.

### **Informatie**

Wij sturen berichten van school naar het adres waar de leerling woont. Als vader en moeder niet meer bij elkaar zijn, kunt u de informatie op twee adressen ontvangen. Geef dan het tweede adres door aan de administratie. Wij geven alleen informatie aan degenen die ouderlijk gezag hebben of aan voogden.

### **Nieuwsbrief**

Vijf keer per jaar maken wij een nieuwsbrief, zodat ouders weten wat er op en rond de Kranenburg gebeurt. De nieuwsbrieven worden per e-mail verstuurd. Het is dus belangrijk dat u uw e-mailadres aan de mentor doorgeeft.

### **Bellen met uw kind**

Alle ouders vinden het prettig om snel contact met hun kind te kunnen hebben. Wij begrijpen dat, toch moeten de leerlingen onder lestijd meestal hun mobiele telefoon uit zetten. Als u een belangrijk bericht hebt, kunt u de administratie bellen. Dan geven wij het bericht door.

### **Klachtenregeling**

Waar wordt samengewerkt, kunnen spanningen ontstaan. Bijvoorbeeld tussen een leerling en een leerkracht, of tussen een

**Mobiele  
telefoon: uit  
tijdens de les**

ouder en de schoolleiding of een ander die bij school is betrokken. U kunt hierover praten met de mentor, de zorgcoördinator of de directie.

**Problemen  
of klachten?  
Praten is de  
eerste stap**

Als we er samen niet uitkomen, kunt u als ouder een beroep doen op de klachtenregeling van de Willibrord Stichting, de stichting waaronder onze school valt. De klachtenregeling is te vinden op de website [www.willibrord-stichting.nl](http://www.willibrord-stichting.nl), onder het kopje Statuten en Reglementen.

De Willibrord Stichting is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, GCBO: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Het adres is: stichting GBCO Postbus 82324 2508 EH Den Haag. U kunt ook mailen: [info@gbco.nl](mailto:info@gbco.nl).

### 5.3 Veiligheid op school

**Iedereen  
moet zich  
veilig kunnen  
voelen!**

Iedereen moet zich veilig kunnen voelen bij ons op school en daarbuiten. Niet alleen de leerlingen en het personeel, maar ook de ouders, buurtbewoners, gasten en gastdocenten. In school hebben we duidelijke verwachtingen: we laten positief gedrag zien naar elkaar. En als we dat 'even vergeten zijn', laten we ons daarop aanspreken. Dat geldt voor iedereen! In de Baaz-lessen bespreken we wat positief gedrag is en oefenen dit.

#### Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan gaat het over sociale en lichamelijke veiligheid. Daarin komen veel onderwerpen aan de orde. Bijvoorbeeld:

- *'Sociale veiligheid'*:  
Kan iedereen zich veilig voelen tussen de mensen in de school? Zijn de afspraken duidelijk? Wordt er gepest? Waar kan gemeld worden dat er dingen gebeuren die een onveilig gevoel geven? En wat gebeurt er dan?
- *'Lichamelijke veiligheid'*:  
Is het gebouw schoon? Zijn de apparaten en machines veilig? Werkt het alarm goed? Wat is de vluchtroute? Waar kun je

**Sociale en  
lichamelijke  
veiligheid**

terecht als je je niet goed voelt? Waarom is het nodig om stevige schoenen te dragen in een praktijklokaal? Hoe vaak wordt gecontroleerd of alles nog goed werkt?

Ook ouders kunnen het veiligheidsplan bekijken

In het schoolveiligheidsplan staan afspraken en protocollen over dit soort thema's. We zorgen er ieder jaar voor dat het actueel is en we verbeteren het ieder jaar. Het plan is voor alle medewerkers te vinden via ons intranet. Ouders die het plan willen inzien, kunnen dit vragen bij de administratie.

Leerlingen mogen laten weten of ze tevreden zijn over de veiligheid op school

De basis van het schoolveiligheidsplan is: voorkomen is beter dan genezen! Duidelijke regels en afspraken, goede sfeer en een schoon en veilig gebouw zorgen ervoor dat we zo weinig mogelijk incidenten hebben. Ieder jaar vragen we leerlingen om een tevredenheidsenquête in te vullen en iedere twee jaar vragen we dat ook aan ouders en personeel. Zo weten we waar we nog kunnen verbeteren.

Om de veiligheid goed in de gaten te houden, hebben we veel medewerkers ingezet:

- de veiligheidscoördinator, die het veiligheidsplan steeds actueel houdt;
- twee vertrouwenspersonen, de anti-pestcoördinator, mentoren en het ondersteuningsteam houden de sociale veiligheid in de gaten en grijpen in als dat nodig is;
- bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat we bij alarm snel het gebouw uitgaan;
- de conciërge, stafmedewerkers en schoolleiding zorgen ervoor dat het gebouw en de schoolomgeving veilig blijven.

Als er belangrijke wijzigingen zijn, komen deze op de website en in de nieuwsbrief.



### **Samenwerking/convenant**

Onze school heeft het convenant Veilig in en om de School ondertekend. Alle scholen in Utrecht doen hier aan mee en werken samen met de gemeente, politie en Bureau Halt om te zorgen dat de school veilig is en overlast, vandalisme en criminaliteit worden voorkomen.

**Pauze of  
tussenuur?  
Leerlingen  
blijven op het  
terrein**

### **Afspraken op en buiten het schoolterrein**

Soms voeren leerlingen opdrachten buiten het schoolterrein uit. Dat gebeurt meestal onder begeleiding, maar niet altijd. We willen namelijk dat leerlingen die dat aankunnen, zelfstandig leren boodschappen doen of reizen met openbaar vervoer.

We verwachten dat leerlingen die binnen schooltijd opdrachten uitvoeren buiten school zich verantwoordelijk gedragen.

Tijdens pauzes en tussenuren zijn de leerlingen in de kantine, op het plein of in het park. Leerkrachten houden toezicht tijdens de pauzes. Er zijn zo min mogelijk tussenuren, we proberen dan een vervangende leerkracht in te zetten.

Fietsen horen in het fietsenrek en moeten goed op slot staan. Er is niet de hele dag toezicht op het fietsenrek.

**School is  
niet aan-  
sprakelijk**

**Kranenburg is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade. We adviseren leerlingen geen dure spullen mee naar school te nemen.**

### **Dure spullen/kluisjes**

We raden leerlingen aan een kluisje te huren voor 15 euro per schooljaar. Het kluisje gaat open en dicht met een pas. Als de leerling van school af gaat, krijgt hij/zij bij inlevering van de pas 5 euro terug. Bij verlies of beschadiging van de pas kan de leerling voor 5 euro een nieuwe aanvragen.

**Hou je kluisje  
schoon en  
heel**

### **Regels voor de kluisjes**

Ouders van leerlingen die een kluisje huren, moeten een contract tekenen waarin de voorwaarden duidelijk staan beschreven. De leerling moet er voor zorgen dat de kluis van binnen en buiten schoon blijft. School beoordeelt dit. Bij vernieling van de kluis stelt

Kranenburg stelt de leerling aansprakelijk voor de schade. De eigenaar van de kluisjes (de firma Noki Lock) handelt de schade af.

**Roken op school is verboden voor iedereen**

### **Roken en alcohol zijn verboden: NIX18**

Niet roken is op Kranenburg de norm. We willen als school graag stimuleren dat leerlingen zorgvuldig met hun gezondheid omgaan. Om die reden voeren we een ontmoedigingsbeleid. Ons schoolgebouw en ons schoolplein zijn rookvrij. Dit houdt in dat er in school en op het schoolplein naast de leerlingen ook door ouders, gasten en het team niet gerookt mag worden. In alle klassen worden lessen gegeven over Gezond gedrag. Een belangrijk onderdeel hiervan is rookpreventie.

**Geen alcohol, ook niet op feestjes**

Vanzelfsprekend schenken wij geen alcohol aan leerlingen, ook niet bij feesten. Het team drinkt geen alcohol in het bijzijn van leerlingen.

## **5.4 Kosten**

**Sommige spullen moet u zelf kopen**

De school zorgt voor materiaal waarmee tijdens de lessen wordt gewerkt. Maar er zijn ook spullen die u zelf moet kopen. Voor een aantal activiteiten krijgt de school geen geld van het ministerie. Toch vinden we die activiteiten belangrijk. We vragen u daarom om een vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage. Daarnaast zijn er soms niet-verplichte activiteiten waarvoor apart moet worden betaald.

### **Wat moet u zelf kopen?**

Op de volgende pagina ziet u welke spullen u zelf voor uw kind moet kopen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hier nog uitleg over.

**Dingen die je zelf moet kopen:**

#### **Voor in de lessen:**

- Tas
- Agenda, pennen en een etui
- Potlood en kleurpotloden
- Gum, liniaal, viltstiften en een schaar
- Een stevige multomap (23 rings)

- Lijntjespapier
- Een wit T-shirt voor de kooklessen

#### **Voor in de praktijklessen:**

- Stevige dichte schoenen

#### **Voor in de gymlessen:**

- Gymschoenen
- Sportkleding
- handdoek om te douchen

**Geen zwarte zolen in de gymzaal!**

Voor de gymlessen is het gebruik van sportkleding en sportschoenen (beslist geen zwarte zolen!) verplicht. De gymschoenen voor in de zaal mogen niet buiten worden gedragen. Na de gymlessen kunnen de leerlingen douchen.

**Door de ouderbijdrage meer activiteiten**

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Kranenburg organiseert naast de lessen verschillende activiteiten die belangrijk zijn voor uw kind. Voorbeelden van deze activiteiten zijn bedrijvenbezoek, museumbezoek of sportactiviteiten. Maar ook besteden we aandacht aan gezellige zaken zoals feesten, vieringen en disco's. Dit soort activiteiten zijn goed voor de toekomst van uw kind en voor de sfeer op school.

**De MR beslist mee over de hoogte van de eigen bijdrage**

Scholen krijgen geen geld voor deze activiteiten. Daarom vragen wij een ouderbijdrage van 50 euro per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig. Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen aan de verplichte onderdelen. Maar als er meer ouders betalen, kunnen we meer belangrijke activiteiten organiseren. Ouders beslissen in de medezeggenschapsraad mee over de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt besteed.

Soms zijn er extra kosten, bijvoorbeeld voor het schoolkamp

### **Bijdrage die alleen bij deelname per leerling wordt gevraagd**

Als een leerling aan een van de activiteiten hieronder meedoet, zijn daar extra kosten aan verbonden. We vertellen u vooraf in een brief om hoeveel geld het gaat.

- Kamp
- Schoolreis
- Examengeld branche-opleiding
- Aanschaffen van schoolspullen
- Aanschaffen van veiligheidskleding

### **Kindgebonden budget**

Het kindgebonden budget is een extra bijdrage van de overheid in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. U krijgt het kindgebonden budget naast de kinderbijslag. Hoeveel kindgebonden budget u krijgt, hangt af van:

- hoeveel kinderen u heeft
- de leeftijd van uw kinderen
- de hoogte van uw (gezamenlijke) inkomen

Het kindgebonden budget hoeft u meestal niet aan te vragen. De belastingdienst laat het weten als u er recht op hebt.

### **U-pas**

Ouders die niet veel te besteden hebben, kunnen in Utrecht en sommige omliggende gemeenten een U-pas aanvragen. Met deze pas kunt u korting krijgen voor het lidmaatschap van de bibliotheek, een sportclub, het zwembad, maar ook bij sommige activiteiten die de school organiseert. De regeling rondom de U-pas gaat veranderen. Kijk voor de laatste informatie op de website [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl).

### **Sponsoring**

Soms zijn er bedrijven of organisaties die de school als sponsor financieel willen helpen bij activiteiten. Kranenburg werkt op dit moment niet met sponsoren, maar als we dat wel doen, houden wij ons aan de regels van de Willibrord Stichting, de stichting waarbij onze school is aangesloten. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Hoofdstuk 6 De resultaten van de school

### Inzicht in onze resultaten

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u informatie vinden over de resultaten van iedere school. Ook de resultaten van de Kranenburg.

Ga op de website naar: middelbare scholen. Hier voert u de naam 'Kranenburg' in. Zie de afbeelding hieronder.



Soms mogen leerlingen voortijdig de school verlaten. Hieraan zijn voorwaarden verbonden:

1. De leerling moet oud genoeg zijn om een volgende stap te zetten (17-18 jaar).
2. De leerling moet daarnaast een arbeidscontract hebben voor meer dan zes maanden voor minimaal 24 uur per week en een branche-diploma hebben behaald.
3. Of de leerling moet ingeschreven zijn bij een mbo-opleiding.

Sommige leerlingen maken de overstap halverwege het leerjaar. Voor het berekenen van de uitstroom gebruiken we de informatie die ons bekend is op 1 oktober.

## Hoofdstuk 7 **Aanwezigheid, schooltijden en vakanties**

### In dit hoofdstuk:

- **Aanwezigheid op school en onderwijstijd**
- **Schooltijden**
- **Roosterwijzigingen**
- **Vakanties**

### **7.1 Aanwezigheid op school en de onderwijstijd**

In de Wet modernisering onderwijstijd is vastgelegd dat leerlingen in het praktijkonderwijs 1000 klokuren les moeten krijgen per schooljaar. Op de Kranenburg is de onderwijstijd verdeeld over lessen op school en stage.

In de bovenbouw gaan leerlingen steeds meer stage lopen. Stagedagen duren meestal langer dan de schooldagen. Stagedagen gaan altijd door, ook als de lessen op school vervallen, behalve als het anders wordt afgesproken met de stagebegeleider en mentor.

De eerste week van het schooljaar moeten alle leerlingen op school zijn. De stages van fase 3 starten in de tweede week. De stages van fase 2 starten na de herfstvakantie.

**Leerlingen moeten aanwezig zijn op school of stage**

School is verplicht. Leerlingen moeten aanwezig zijn, op tijd komen, ze mogen geen afspraken maken onder schooltijd en ze mogen niet eerder op vakantie. Ook op de stageplek wordt de aanwezigheid bijgehouden. Leerlingen die zonder geldige reden afwezig zijn, melden we bij Leerplicht.

## 7.2 Schooltijden

Mentortijd	08.45	-	09.05 uur
Lesblok 1	09.05	-	10.20 uur
Pauze 1	10.20	-	10.35 uur
Lesblok 2	10.35	-	11.50 uur
Pauze 2	11.50	-	12.15 uur
Lesblok 3	12.15	-	13.30 uur
Pauze 3	13.30	-	13.45 uur
Lesblok 4	13.45	-	15.00 uur
Lesblok 5	15.05	-	16.20 uur

### Verkorte lesdag

Mentortijd	08.45	-	09.05 uur
Les 1	09.05	-	09.50 uur
Pauze 1	09.50	-	10.05 uur
Les 2	10.05	-	10.55 uur
Les 3	10.55	-	11.40 uur
Pauze 2	11.40	-	12.05 uur
Les 4	12.05	-	12.45 uur
Les 5	12.45	-	13.30 uur

## 7.3 Roosterwijzigingen

**Check elke ochtend de site van school**

We hebben voor bijna alle lestijden een invaldocent beschikbaar. We houden de lesuitval per klas bij en delen de invaldocent als eerste toe aan de klassen die onder de grens van de verplichte onderwijstijd dreigen te komen. Alleen als er geen vervanger beschikbaar is, vervalt de les.

U kunt de roosterwijzigingen vinden op de website van de Kranenburg: [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl), onder de knop Nieuws. Kijk iedere morgen even op de website.

## **7.4 Schoolvakanties 2017-2018**

Herfstvakantie	14 tot en met 22 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017 tot en met 7 januari 2018
Krokusvakantie	24 februari tot en met 4 maart 2018
Pasen	30 maart tot en met 2 april 2018
Hemelvaart	valt binnen de Tulpvakantie
Tulpvakantie	27 april tot en met 13 mei 2018
Pinksteren	19 tot en met 21 mei 2018
Zomervakantie	14 juli tot en met 26 augustus 2018



## Hoofdstuk 8 Zo zijn onze manieren...

### In dit hoofdstuk:

- 10 gouden afspraken
- Conflicten bespreken
- Schorsing en verwijdering
- Ernstig wangedrag

**Op onze school vinden we een veilige sfeer en respect voor elkaar heel belangrijk. Rust en structuur helpen daarbij. Daarom hebben we 10 gouden afspraken gemaakt waaraan iedereen zich moet houden:**

### De 10 gouden afspraken

1. Kom altijd naar school en kom op tijd.
2. Respecteer elkaar, binnen en buiten school. Ook op social media en internet. Blijf van elkaars spullen af.
3. Neem alle spullen mee die je voor je lessen nodig hebt.
4. Zet je fiets of scooter in de fietsenstalling en op slot.
5. Spreek in en om de school Nederlands tegen elkaar.
6. Houd de aula, het schoolplein en het park schoon en gedraag je correct.
7. Zet je mobiele telefoon altijd uit als medewerkers dat van je vragen.
8. Loop rustig door school en ook in de lokalen. Rennen doe je buiten.
9. Problemen lossen we altijd samen op.
10. Drank, drugs, gevaarlijke voorwerpen, wapens of vuurwerk zijn verboden. Op school en daarbuiten.

School ver-  
strekt geen  
medicijnen

### Medicijnen

De school verstrekt geen paracetamol of andere medicijnen. Als u het nodig vindt dat uw zoon of dochter paracetamol inneemt, moet u dit aan uw kind meegeven. U moet dat dan ook aan de mentor laten weten.

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen van voorgeschreven medicijnen. Wanneer wij, na overleg met ouders, medicijnen moeten bewaren voor leerlingen, dan zorgt het hoofd BHV ervoor dat deze in een kluis bewaard worden.

## 8.2 Conflicten bespreken

Ruzies praten  
we uit en  
we maken  
afspraken

Iedereen vergist zich wel eens. Op Kranenburg spreken we elkaar aan. We praten ruzies uit. We maken afspraken. En we proberen het steeds weer goed te doen. Leren betekent dat je mag oefenen en kunt groeien, maar ook dat je fouten mag maken.

We benadrukken groei door het stellen van doelen en geven van complimenten.

### Mentorbegeleiding

De mentor begeleidt zijn leerlingen, ook in het oefenen van prettig, sociaal gedrag. Begeleiding gaat door middel van:

- praten na een conflict
- Baaz-lessen
- stappenplannen om goed gedrag te oefenen
- voortgangsgesprekken over de individuele ontwikkeldoelen
- straffen, als de leerling het niet serieus neemt.

## 8.3 Schorsing en verwijdering

Als een leer-  
ling onrust of  
onveiligheid  
veroorzaakt

We begeleiden iedere leerling zo goed mogelijk. Toch lukt het niet altijd om leerlingen iets te leren. Met name wanneer het gedrag van een leerling teveel onrust en onveiligheid blijft geven voor iedereen in hun omgeving moeten we nadenken over een maatregel.

Ernstig wangedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering. Voordat een leerling van school moet, zetten we de volgende stappen:

Waar-  
schuwing  
of schorsing

- **De leerling krijgt een officiële waarschuwing. Er wordt een brief aan de ouders gestuurd.**

In die brief staat wat er fout ging. In een gesprek met leerling, ouders en mentor worden afspraken gemaakt. Welk gedrag willen we zien? Welke hulp heeft de leerling nodig om te kunnen verbeteren?

- **De leerling krijgt een externe schorsing.**

De leerling mag één tot vijf dagen geen lessen volgen op school. Hij moet thuis schoolwerk maken en dat laten controleren op school. Terugkeer naar school is pas mogelijk na een gesprek tussen ouders, leerling en school. Bij dat gesprek worden duidelijke eisen gesteld aan verbetering van het gedrag. Een schorsing wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij een schorsing van twee of meer dagen gaat er ook een melding naar de Inspectie van Onderwijs en het bestuur van de Willibrord Stichting.

Tegen een schorsing kunt u bezwaar aantekenen bij de directie van school. Tegen een verwijdering kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur van de Willibrord Stichting. Mocht uw bezwaar niet naar tevredenheid worden behandeld, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Verwijderen  
doen we niet  
zomaar

**Voordat we een beslissing nemen over verwijdering, zetten we drie zaken naast elkaar:**

1. Wat is eraan voorafgegaan? Is er herhaaldelijk ernstig wangedrag?
2. Wat is in het belang van deze leerling en van de andere leerlingen? Een belangrijk aandachtspunt is veiligheid voor iedereen.
3. Wat hebben wij als school gedaan om te begeleiden? Kunnen we nog meer doen? Of kunnen wij niet bieden wat de leerling en ouders nodig hebben?

We hopen dat we oplossingen kunnen vinden

Wij hopen natuurlijk dat een leerling op school kan blijven, door in overleg met ouders een oplossing te vinden. Als een leerling toch de school moet verlaten, moeten wij ons inspannen om hem of haar op een andere school geplaatst te krijgen. Het bestuur van de Willibrord Stichting heeft een protocol voor schorsing en verwijdering. Er zijn wetten en regels die we moeten opvolgen. Die zijn te vinden in de Wet op het voortgezet onderwijs (wet Wvo, artikel 27).

#### 8.4 Ernstig wangedrag

**Onder ernstig wangedrag wordt onder andere verstaan:**

- Het in bezit hebben van (zak)messen, andere wapens, drugs of vuurwerk.
- Gokken, stelen, vernielen.
- Spijbelen.
- Onfatsoenlijk of onbeheerst gedrag.
- Het overtreden van de schoolregels.

Geweld, wapens en drugs zijn altijd onaanvaardbaar

**Het volgende gedrag is onder alle omstandigheden onaanvaardbaar en kan leiden tot onmiddellijke schorsing en voordracht tot verwijdering bij het bevoegd gezag:**

- Het gebruik van fysiek geweld tegenover leerkrachten.
- Het bij zich hebben van wapens.
- Het op een of andere wijze voorzien van drugs aan medeleerlingen.

## Hoofdstuk 9 **Personeel en samenwerkingspartners**

**Er zijn verschillende functies en taken in de school. Kranenburg is een kleine school. Iedereen heeft meerdere taken. We hebben de volgende verdeling:**

### **Leerkrachten**

Jerusha Baars	Groepsleerkracht fase 3
Anne Berendsen	Zorg
Hans Berkien	Horeca, opleiding Keukenassistent (KAS)
Sana Elmarouani	Groepsleerkracht fase 1
Atie Doedens	Winkelpraktijk
Antoniet Ebenn	Beeldende Vorming, docent Baaz!
Tamara van Duinen	Groepsleerkracht fase 3
Joost Harlaar	Gym
Marloes van Erp	Groepsleerkracht fase 1
Marieke van Hienen	Groepsleerkracht fase 3
Maud Hansen	Groepsleerkracht fase 2
Linda van Oosten	Groepsleerkracht fase 2
Jan de Keijzer	Techniek, Metaal, branche hefruckchauffeur en autotechniek
Patrick Heij	Techniek, Metaal, Bouw en branche Bouw
Wiesje Martens	Horeca
Iris Lankhaar	Gym en Tuinonderhoud
Miranda Roels	Zorg, branche Schoonmaak in de groothuishouding
Maria Verbrugge	Beeldende Vorming
Maaïke Voogd	Groepsleerkracht fase 1
Maaïke Wijnia	Groepsleerkracht fase 1
Emiel Zweedijk	Groepsleerkracht fase 1
Syreeta van de Vijver	Groepsleerkracht fase 2
Corine Werkhoven	Groepsleerkracht fase 1



Wouter Meijer

Leerwerkmeester dienstverlening,  
opleiding Bedieningsassistent (BAS)

Dominique Schipper

Groepsleerkracht fase 3

John Schouten

Leerwerkmeester schilderen

### **Stagebegeleiding**

Angela van der Zouw

Stagecoördinator

Anne Berendsen

Stagebegeleider winkelpraktijk, zorg

Jan de Keijzer

Stagebegeleider technische branches

Framke van Stokrom

Stagebegeleider zorg/horeca

Wouter Meijer

Stagebegeleider interne stage & docent  
Horeca

Erno van Gool

Stagebegeleider o.a. begeleid stage

Leonie Gotink

Coördinator Brede School

### **Leerlingbegeleiding**

Carola van den Hoogen

Zorgcoördinator eerste fase

Wiesje Martens

Zorgcoördinator tweede en derde fase

Marjolein Oudhof

Orthopedagoog

Stephanie van de Haar

Jeugdteam VO

& Rudi Lamme:

Jeugdteam VO

Jacqueline Kesting

Begeleider Passend Onderwijs

Saskia Rijnbende

Jeugdarts (GGD)

Kim van Bale

Leerplichtambtenaar Kranenburg

### **De directie bestaat uit drie personen**

Lenie de Boer

Directeur

Gijs van Kesteren

Teamleider fase 1

Nicolette Lammers

Teamleider fase 2 en 3

### **Staf**

John Michielsen	financiën & organisatie
Hadewych van Hoek	administratie, directieondersteuning
Gönül Numal-Erdem	receptie / ondersteuning administratie
Aleksander Beçiri	conciërge & facilitaire dienst

### **Medezeggenschapsraad**

Namens het team:	Corine Werkhoven (voorzitter) Hans Berkien Marloes van Erp (GMR & secretaris)
Namens de ouders:	Nienke Meilink (voorzitter) Rick Sedney (secretaris) Ingeborg van Aart

### **Vertrouwenspersonen**

Anne Berendsen  
Wiesje Martens

### **Anti-pestcoördinator**

Wiesje Martens

### **Veiligheidscoördinator**

Framke van Stokrom:	veiligheidscoördinator
Wouter Meijer:	hoofd BHV
Aleksander Beciri:	gebouw/ARBO
John Michielsen:	Risico Inventarisatie & Evaluatie

## Samenwerkingspartners

Kranenburg kent veel scholen en bedrijven waarmee we samenwerken. Van samenwerking worden we sterker en wijzer. Onze leerlingen krijgen daardoor meer kansen.

- **Bestuur en de andere scholen van de Willibrord Stichting**, ivm schoolbeleid.
- **Sectorraad Praktijkonderwijs** ivm benchmark, kwaliteitsonderzoek en de uitstroommonitor.
- Andere PrO-scholen zoals het **Pouwer College** in Utrecht, **De Baanbreker** in IJsselstein in verband met branche-opleidingen, nazorg en uitwisseling van kennis.
- **Samenwerkingsverband Sterk Voortgezet Onderwijs Utrecht en Stichtse Vecht** ivm doorstroming van leerlingen.
- **POVO** ivm de overstap van leerlingen van basis- naar voortgezet onderwijs.
- Het **mbo**, we werken samen met het **ROC Midden Nederland** bij de Entree-opleidingen.
- Gemeente Utrecht: **Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling**, afdeling onderwijs, leerplicht in verband met huisvesting, onderwijskansen en zorg voor leerlingen.
- **Jeugdteam VO**.
- **Stichting JoU** ivm Brede Schoolactiviteiten en sociale veiligheid.
- **Victas** ivm lessen over gezond gedrag en preventie.
- **Stichting JINC** in verband met de bliksemstages en sollicitatietraining.
- **JGZ Jeugdartsen** ivm gezondheidsoverzicht.
- **Stichting MEE** ivm extra begeleiding voor leerlingen en ouders.
- **Jobcoachorganisaties** ivm begeleiding van leerlingen bij uitstroom.
- **Verskillende stagebedrijven** geven onze jongeren een kans om te oefenen in de praktijk.
- **Branche-organisaties** ivm onderwijsprogramma's en examens.
- **Gemeente: afdeling Werk& Inkomen** ivm overdracht schoolverlaten.
- **UWV** ivm de plaatsing van leerlingen in het doelgroepregister.



## Hoofdstuk 10 **Bereikbaarheid**

### **Adresgegevens**

Tamboersdijk 9  
3582 TZ Utrecht  
Telefoon 030 251 24 92  
E-mail [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)  
Website [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)

### **Dependance**

Mesdaglaan 4  
3582 HN Utrecht

### Ons gebouw aan de Tamboersdijk



De entree is aan  
de achterzijde.  
Even aanbellen  
en we doen  
snel open!



### Dependance Mesdaglaan

**030 251 24 92**

**Wij zijn op schooldagen  
telefonisch bereikbaar  
tussen 8.00-16.30 uur**



# Kranenburg **DOET**

**Durven** **O**ntdekken **E**rvaren **T**oepassen



**Kranenburg  
Praktijkonderwijs**

**Kranenburg Praktijkonderwijs**

Tamboersdijk 9, 3582 TZ Utrecht

**Telefoon** 030 - 2512492

**E-mail** info@pro-kranenburg.nl