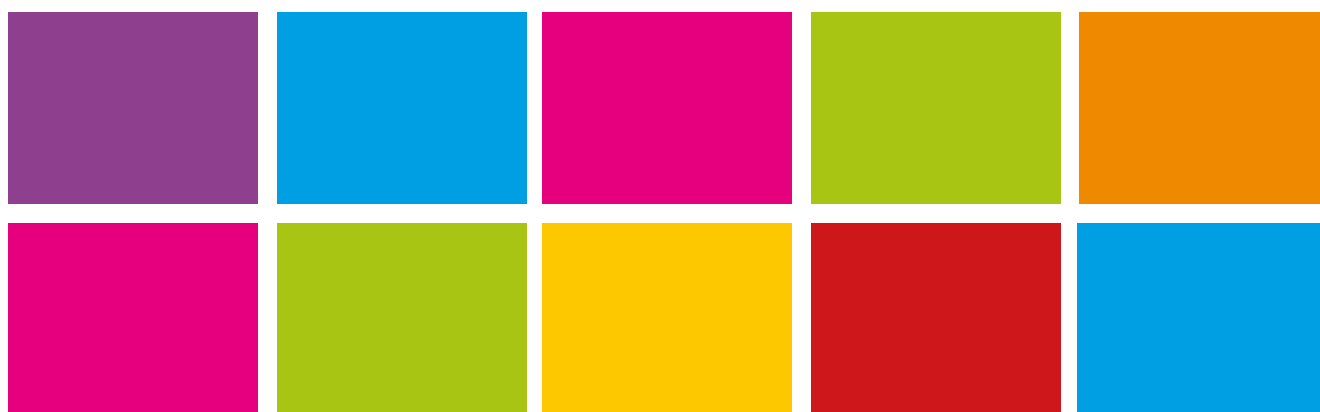




# Kranenburg Praktijkonderwijs

## Schoolgids 2020-2021



**In deze schoolgids vertellen we veel over de onderwerpen hierboven. Ook op onze website [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl) vindt u veel informatie.**

**Heeft u toch nog vragen?  
Bel of mail dan gerust naar de school.**

### **Kranenburg Praktijkonderwijs**

Tamboersdijk 9, 3582 TZ Utrecht

**Telefoon** 030 - 2512492

**E-mail** [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)

## Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1** Onze school in het kort
- Hoofdstuk 2** Waar staan we als school voor?
- Hoofdstuk 3** De organisatie van ons onderwijs
- Hoofdstuk 4** Toelating en verwijzing
- Hoofdstuk 5** Informatie voor ouders en leerlingen
- Hoofdstuk 6** De resultaten van de school
- Hoofdstuk 7** Aanwezigheid, schooltijden en vakanties
- Hoofdstuk 8** Zo zijn onze manieren...
- Hoofdstuk 9** Personeel en samenwerkingspartners
- Hoofdstuk 10** Bereikbaarheid

## Hoofdstuk 1 **Onze school in het kort**

**De 'Kranenburg' is genoemd naar een houtzaagmolen die vroeger aan de rivier Kromme Rijn stond. Het schoolgebouw staat aan de Tamboersdijk, in een park langs de Kromme Rijn aan de oostkant van de stad Utrecht.**

Kranenburg is een school voor voortgezet onderwijs, dus voor jongeren van 12 tot 18 jaar. De meeste leerlingen komen uit de stad Utrecht of uit de directe omgeving.

**Ons onderwijs is gericht op het doen**

Onze school is speciaal voor leerlingen die meer leertijd nodig hebben, graag praktisch bezig zijn en minder gericht op het theoretisch denken. Ons onderwijs is daarom gericht op het doen, niet alleen tijdens de praktijklessen en stages, maar zelfs tijdens de theorielessen.

**Ons motto is: Kranenburg DOET**

**Durven  
Ontdekken  
Ervaren  
Toepassen**

Iedere leerling die onze school verlaat, **Durft** te staan voor wie hij of zij is. De leerling heeft het lef om de wereld in te gaan en te **Ontdekken** wat hij of zij nodig heeft. Hij of zij heeft geleerd op basis van **Ervaring** en kan dit in wisselende omstandigheden en situaties **Toepassen**.

***Wat is ons doel?***

Ons doel is dat alle leerlingen zelfstandig kunnen werken, leven en wonen en dat ze weten hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Zij kunnen een goede bijdrage leveren aan de samenleving.

**Durven Ontdekken Ervaren Toepassen**

### **Hoe werken wij?**

- Leerlingen kiezen beroepsgerichte opleidingen in de branches schoonmaak, autotechniek, horeca, detailhandel, houtbewerking en schilderen.
- Wij geven veel praktijklessen, lessen waarin je leert door dingen te doen.
- Leerlingen lopen stage bij bedrijven én op school. Wat zij leren heeft daardoor meteen betekenis.
- Elke leerling heeft een ontwikkelperspectiefplan. Daarin staan zijn of haar individuele ontwikkeldoelen. Ook het portfolio is onderdeel van het plan.
- Theorievakken sluiten aan bij wat een leerling kan en zijn gebaseerd op de (landelijke) streefdoelen van het praktijkonderwijs.

Na gemiddeld vijf jaar werken aan hun toekomst gaan de leerlingen, met een portfolio, branchecertificaten en het diploma Praktijkonderwijs op zak, bij een bedrijf aan de slag. Of ze leren verder op een ROC (Entree- opleiding of niveau 2-opleiding). Een deel van de leerlingen doet al Entree-examen bij ons.

In deze schoolgids vertellen wij over hoe we werken, wat de schoolregels zijn, hoe we met elkaar willen omgaan, wanneer de vakanties zijn, wat de schooltijden zijn en de resultaten van de afgelopen jaren.

**Nog vragen?  
Stel ze  
gerust!**

Hebt u na het lezen van deze schoolgids nog vragen? Wij geven u graag meer uitleg.

## Hoofdstuk 2 Waar staan we als school voor?

### In dit hoofdstuk:

- **Onze missie**
- **De doelen en opbrengsten van de school**
- **Onze visie**
- **Teamontwikkeling**
- **Medezeggenschapsraad**
- **Website [www.pro-kranenbrug.nl](http://www.pro-kranenbrug.nl)**

Zelfstandig  
en volwaardig  
meedoen  
in de maatschappij

### 2.1 Onze missie

Kranenburg is een school voor praktijkonderwijs met een betekenisvol, toekomstgericht en positief leer- en leefklimaat. Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Kranenburg kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig in de maatschappij meedoen. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en actief burger te zijn. Om dit te kunnen, ontwikkelen onze leerlingen competenties op twee terreinen:

- algemene competenties op het gebied van wonen, werken, burgerschap en vrije tijd
- specifieke beroepscompetenties die passen bij de sector waarvoor zij kiezen. Wij gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden en de talenten van leerlingen.

### 2.2 De doelen en opbrengsten van de school

#### *Onze kerndoelen:*

- Iedere jongere wordt zich bewust van zijn kansen en mogelijkheden.
- Kranenburg is een veilige en uitdagende omgeving waarin leerlingen fouten kunnen en mogen maken.

**Een positief  
zelfbeeld  
ontwikkelen**

- We begeleiden leerlingen bij het ontwikkelen van een realistisch zelfbeeld.
- We hebben persoonlijke aandacht voor wie de leerling is en wat hij of zij kan.
- We ondersteunen onze leerlingen bij het maken van keuzes en het vinden van oplossingen.

**Leren én  
plezier**

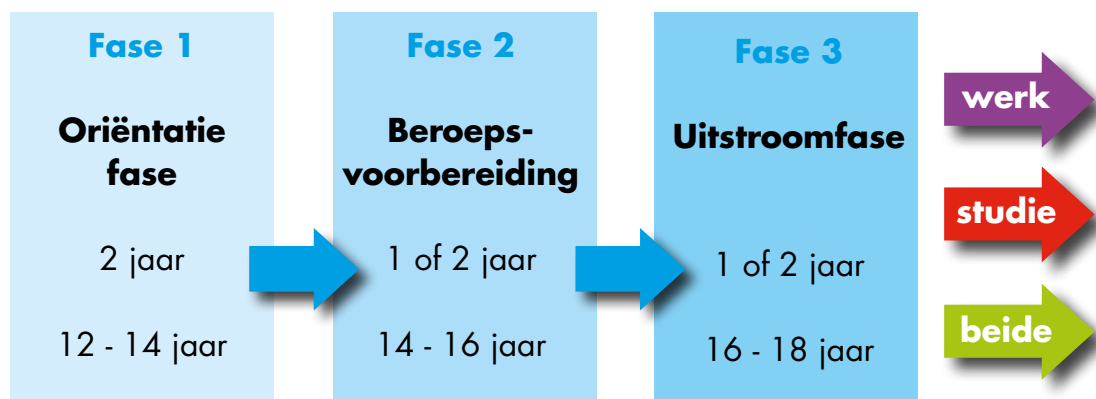
- We bieden duidelijkheid en structuur.
- We zorgen voor een omgeving waarin ruimte is voor leren én plezier.
- We stimuleren een onderzoekende houding.
- Onze leerlingen trainen systematisch vaardigheden die zij later in het vak van hun keuze nodig hebben.
- Kranenburg werkt tijdens de hele schooltijd nauw samen met leerlingen en ouders.
- Leerlingen krijgen de kans om beroepsgerichte certificaten te behalen.

### **2.3 Onze visie**

**Stap  
voor stap  
begeleiding**

In ons onderwijs houden we rekening met de individuele mogelijkheden van iedere leerling. Wij werken in groepen, maar verwachten niet van alle leerlingen hetzelfde tempo en eindresultaat. In drie fases werken we toe naar uitstroom naar werk of vervolgstudie. Stap voor stap begeleiden we leerlingen dichterbij hun uitstroomdoel. Dit wordt uitgedrukt in het schema op de volgende pagina.

## Opbouw in fases



We starten in de onderbouw met een brede oriëntatiefase. We onderzoeken samen met de leerling en de ouders de leercapaciteiten, de motivatie, talenten en beroepsinteresses. Leerlingen maken vervolgens per fase steeds meer hun eigen keuzes over haalbare doelen, passende beroepssectoren, aansluitende branche-opleidingen en stageplaatsen.

### Uitgebreide begeleiding bij de keuze

Mentoren, vakdocenten en stagebegeleiders begeleiden dit keuzeproces en houden de voortgang in de gaten. Leerlingen brengen met behulp van het leerlingvolgsysteem Presentis en een portfolio in beeld wat ze leren. In het portfolio verzamelt de leerling resultaten en beoordelingen.

### Elke maand een gesprek

Iedere 4-6 weken vindt er een voortgangsgesprek plaats met iedere leerling over zijn of haar persoonlijke doelen en de (tussentijdse) opbrengsten. Onze stagebegeleiders zoeken een passende stageplaats en denken mee over uitstroombmogelijkheden naar werk. Zij bezoeken de leerling op hun stageplek.

Als school zijn we voortdurend in gesprek met de omgeving: met werkgevers, met ouders en met maatschappelijke organisaties. Op die manier kunnen we onze leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen bij het vinden van hun eigen plek in de maatschappij.

In de omgeving van Utrecht zijn nog enkele andere scholen voor praktijkonderwijs. Samen met deze scholen binnen het samenwerkingsverband bieden we een dekkend aanbod voor leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs.

## 2.4 Teamontwikkeling

**Het team blijft leren, om zo goed onderwijs te garanderen**

Wij vinden het heel belangrijk om ons onderwijs modern en uitdagend te houden. In een school leren niet alleen de leerlingen, ook het team van docenten en begeleiders blijft leren. Daarvoor gebruiken we de dinsdagmiddagen en studiedagen die in de jaarplanning worden aangekondigd.

De komende vier jaar besteden we extra aandacht aan de volgende beleidsthema's:

**Beleids-  
thema's**

- Opbrengstgericht werken voor een kansrijke uitstroom
- Pedagogische visie gebaseerd op de Transformatieve school
- Professionele cultuur en gedeeld eigenaarschap



## 2.5 Medezeggenschapsraad

**MR:**  
meepraten  
en mee-  
denken  
over het  
beleid van  
de school

### ***Wat is een medezeggenschapsraad?***

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en leerkrachten meepraten en meedenken over het beleid van de school. In de MR zitten daarom ouders en teamleden. De MR-leden worden voor drie jaar benoemd. In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Kranenburg kan sommige beslissingen alleen nemen als de MR ermee instemt. Over andere onderwerpen mag de MR advies geven. De directeur en de MR overleggen regelmatig met elkaar, zodat de MR standpunten, instemming en advies goed kan bepalen. Daarnaast informeert de directeur de MR, zodat de MR een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbetering kan doen.

### ***Algemene bevoegdheden en taken van de MR:***

1. De MR bespreekt tenminste twee maal per jaar de algemene gang van zaken met het schoolbestuur.
2. De MR mag alle aangelegenheden betreffende de school bespreken.
3. In bepaalde gevallen heeft de MR adviesbevoegdheid, in andere gevallen instemmingsbevoegdheid.
4. De MR en het bestuur moeten zich houden aan tijdsafspraken zodat beide de gelegenheid hebben om hun werk goed te doen.
5. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
6. De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van PCOU Willibrord. Hierin worden de belangen behartigd van alle scholen van de stichting.

In het schooljaar 2020-2021 houdt een werkgroep, met daarin docenten en leerlingen, zich bezig met de invulling van leerlingenparticipatie. U kunt de ontwikkelingen hiervan volgen via deze link:

[www.pro-kranenburg.nl/de-school/medezeggenschap/leerlingparticipatie](http://www.pro-kranenburg.nl/de-school/medezeggenschap/leerlingparticipatie)  
Een belangrijk doel is om ook leerlingen in de medezeggenschapsraad plaats te laten nemen.

## 2.6 Onze website: [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)

**Veel belang-  
rijke informa-  
tie op onze  
website**

We willen dat ouders en leerlingen altijd op de hoogte zijn van alle dagelijkse informatie. Op onze website vindt u daarom zaken als de agenda, roosterwijzigingen, informatie over ouderavonden en andere belangrijke mededelingen. Wij adviseren u dagelijks op de website te kijken voor de roosterwijzigingen.

**Ook de  
leerroutes  
zijn daar te  
vinden**

Op de website laten we ook zien welke leerroutes er gekozen kunnen worden. Leerlingen en ouders kunnen met hun persoonlijke inlogcode via de website inloggen in het leerlingvolgsysteem.

## 2.7 Kranenburg valt onder PCOU Willibrord

Het bevoegd gezag van Kranenburg wordt gevormd door PCOU Willibrord.

PCOU Willibrord is in 2000 ontstaan door de krachtenbundeling van twee stichtingen in het funderend onderwijs: Stichting PCOU en de Willibrord Stichting. Stichting PCOU heeft een protestantchristelijke grondslag. De Willibrord Stichting heeft daarnaast scholen met een rooms-katholieke achtergrond en interconfessionele scholen.

In de dagelijkse praktijk is onze herkomst herkenbaar in de identiteit van de scholen en in onze overtuiging dat we er willen zijn voor alle kinderen en jongeren. We respecteren alle geloofsovertuigingen en staan open voor iedereen. Dat maakt PCOU Willibrord zo pluriform als de wereld om ons heen.

PCOU Willibrord:

We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen door een leven lang te leren, leerlingen én medewerkers. PCOU Willibrord is een lerende organisatie, gericht op ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Alleen dan is er een toekomstgerichte, prikkelende en vernieuwende cultuur mogelijk, waar de beste kansen ontstaan voor de toekomst van iedereen.

We willen dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig en gerespecteerd voelen. In onze scholen werken we aan een vreedzaam en goed pedagogisch klimaat en leren we kinderen en leerlingen respectvol met de ander om te gaan.

Respect en  
waarde-  
ring voor  
iedereen

De ontwikkeling van ieders kennis, vaardigheden en talenten staat centraal. Wij dagen leerlingen uit om het beste van zichzelf te ontwikkelen. We laten ze ontdekken waar ze trots op kunnen zijn. We leren ze om sociaal vaardig en zelfbewust te zijn in de samenwerking met anderen. En we maken ze nieuwsgierig naar hun eigen mogelijkheden. Ons onderwijs gaat om de ontwikkeling van talenten, om de beste kansen en om de best mogelijke toekomst van ieder kind. Zo bereiden wij leerlingen voor op hun rol in de maatschappij en de wereld van morgen. Leerlingen leren niet voor de school of voor een diploma alleen, ze leren voor het leven.

Voor Kranenburg betekent dit concreet: werken aan een 'toekomst op maat':

- Alle leerlingen en leerkrachten worden gerespecteerd en gewaardeerd. Iedereen mag zichzelf zijn, zolang hij/zij zich aan de schoolafspraken houdt.
- We willen dat leerlingen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, gevoel van eigenwaarde en sociaal besef ontwikkelen.
- Wij bieden de leerlingen veiligheid, vertrouwen en een uitdagende ondersteuning.
- We willen bevorderen dat de leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen.

## Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

### In dit hoofdstuk:

- Wat en hoe?
- Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?
- De praktijk leerlijn: wat doen we per fase?
- Branche-opleidingen en de Entree-opleiding
- Uitstroomkansen
- Uitstroom en participatiewet
- Nazorg
- Deelname aan activiteiten: verplicht of vrijwillig?

### 3.1 Wat en hoe?

Praktijkonderwijs is er voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar. In drie fases werken we toe naar het schoolverlaten.

Werken aan  
een toekomst  
op maat

Als leerlingen van school gaan, krijgen ze nog twee jaar nazorg. Er zijn vier thema's en vier bedrijfssectoren waar we de leerlingen in opleiden. We werken van een breed aanbod in de onderbouw naar een steeds persoonlijker aanbod in de bovenbouw. Een toekomst op maat.

Een aantal vakken is verplicht, dat zijn onze **kernvakken**. Daarnaast zijn er **aanvullende vakken**.

In de schema's op de volgende pagina's werken we dit uit (3.1 t/m 3.3).

### 3.1 De organisatie van ons onderwijs in een kort overzicht

#### 4 grote thema's

- Wonen
- Werken
- Vrijtijdsbesteding
- Burgerschap

#### 4 sectoren

- Techniek (bouw/metaal)
- Zorg en Welzijn (horeca/zorg)
- Winkelbranche/Dienstverlening
- Groen/bloem

#### 7 kernvakken

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- ICT
- Burgerschap
- Loopbaanoriëntatie
- Gym
- Baaz-lessen (sociale vaardigheden)

#### 3 fases

- **Fase 1: Oriëntatie** Wat kan ik en wat wil ik?
- **Fase 2: Beroepsvoorbereiding en specialisatie**
- **Fase 3: Uitstroomfase** Gevolgd door nazorg

#### Uitstroomprofielen voor schoolverlaters

- Zelfstandig werken
- Werken en leren (ROC-BBL Entree of MBO niveau 2)
- Leren en stage (ROC-BOL Entree of MBO niveau 2)



## Ons motto is: Kranenburg **DOET**

**Durven** je talenten te **Ontdekken**, **Ervaren** door samenwerking en betekenisvolle opdrachten, **Toepassen** in de stages.

- talentontwikkeling
- samenwerken
- respectvol met elkaar omgaan

In leerjaar 1 t/m 3 krijgen de leerlingen leer- en denkvaardigheden aangeboden in de vorm van lessen leren-leren. Deze vaardigheden zijn noodzakelijk bij ieders eigen leerproces en om later zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren.

### 3.2 Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?

#### Wonen

- Persoonlijke verzorging (zorg/welzijn)
- Financiële zelfstandigheid (economie)
- Huishoudelijke organisatie (zorg/welzijn)
- Sociaal gedrag (Baaz-lessen)

#### Vrije tijd

- Sport en sportorientatie
- Culturele activiteiten
- Vrijetijdskunde, beeldende vorming
- Deelname schoolreis en schoolkamp

#### Werken

- Algemene arbeidscompetenties (fase 1 interne stage, fase 2 en 3 externe stage)
- Jezelf kennen: Wat weet, kan, wil, durf en doe ik? Dit wordt onder andere in de voortgangsgesprekken besproken
- Praktijklessen: kennis en vaardigheden (competenties) van de sector leren
- Branche-opleiding(en) volgen

#### Burgerschap

- Communicatie
- Omgaan met/gebruik van media (ICT)
- Veilig gedrag (Baaz-lessen)
- Rechten/plichten als burger (Baaz-lessen)

### 3.3 De praktijk leerlijn: Wat doen we per fase?

In grote lijnen	Accenten per fase
<p><b>Fase 1:</b> <b>Oriëntatiefase</b> Wat vind ik leuk? Waar heb ik talent voor? Toewerken naar een keuze</p>	<p>Kennismaken met de vier sectoren. Starten met 'interne' stage. <b>Duur: 2 jaar</b></p> <p><i>Kiezen voor een technische of dienstverlenende richting</i></p>
<p><b>Fase 2:</b> <b>Beroepsvoorbereidingsfase</b></p>	<p>Eén sector waarmee je verder gaat Stage: van interne naar externe stage. Weten wat jouw uitstroomprofiel is en daar naar toewerken. <b>Duur: 1 of 2 jaar</b></p> <p><i>Voldoende stage-ervaring opdoen Kiezen voor een branche-opleiding</i></p>
<p><b>Fase 3:</b> <b>Uitstroomfase</b></p>	<p>Zelfstandige stages bij bedrijven, minimaal twee stagedagen per week. Branche-opleidingen volgen en examen doen (certificaat). Bewijzen verzamelen dat je zelfstandig kunt werken en voor jezelf kunt zorgen (portfolio en voorbereiden doorstroomdossier). Overstap naar een baan of een opleiding met baan, eventueel met de hulp van een jobcoach. <b>Duur: 1 of 2 jaar</b></p> <p><i>Voorbereiden op een Entree-opleiding na Kranenburg of al een Entree-opleiding doen en met een Entree-diploma van school gaan.</i></p>
<p><b>Nazorg</b></p>	<p>Je zit niet meer bij ons op school, maar de mentor en blijven nog twee jaar met jou in gesprek om van je te horen hoe het met je gaat.</p>

### 3.4 Branche-opleidingen en de Entree-opleiding

#### Cursus met certificaat of diploma

In de bovenbouw is het mogelijk één of meer van de volgende cursussen te volgen. Deze cursussen leiden tot een officieel erkend certificaat of diploma. We noemen dit **branche-opleidingen**.

- Assistent verkoopmedewerker
- Keuken- en bedieningassistent (afgekort KAS en BAS)
- Lasser
- Heftruckchauffeur
- Voorbereiding op het schildersvak
- Autotechniek
- Installatietechniek
- Magazijnbeheer
- Schoonmaken in de groothuishouding
- Groen-bloem

Entree via Kranenburg, diploma ROC Midden Nederland.  
Richting: Verkoop-retail, Horeca, Zorg en Dienstverlening.  
We bereiden Entree Techniek voor en begeleiden de overstap naar Techniek op ROC MN.

#### Officieel examen, erkend diploma

Voor deze cursussen werken we samen met verschillende scholen in de regio. De leerlingen moeten dus soms naar een andere locatie. Elk jaar is er een nieuwe indeling.

De leerling sluit de branche-opleiding af met een officieel examen. Als hij slaagt, krijgt hij een door de branche erkend certificaat. Zo'n certificaat kan helpen bij sollicitaties. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling minimaal één branche-certificaat behaalt. Naast de branche-opleidingen bieden wij 3 kwalificatiedossiers voor Entree-opleidingen aan:

#### Kwalificatie- dossiers

- assistent Verkoop/Retail,
- assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie,
- assistent Dienstverlening/Zorg.



Met de Entree-opleiding heeft de leerling de mogelijkheid om een diploma te halen op niveau 1 van het MBO, het Entree-diploma. Hiervoor werken wij samen met het ROC Midden Nederland. Dit is een officieel mbo-diploma, waarmee je na Kranenburg kunt doorstromen naar een MBO-opleiding op niveau 2.

### 3.5 Kansrijke uitstroom

**Door stages  
leer je echt in  
de praktijk**

De stages zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding. Op de stageplek leert de leerling in de praktijk. Als hij of zij geen of te weinig stage heeft gelopen, is de kans op een vervolgopleiding of een baan heel klein. Bij elke stage stellen de stagebegeleider, de leerling en de school een aantal doelen die geoefend worden. Deze worden in het leerlingvolgsysteem (LVS) bijgehouden. Leerling, stagebegeleiders en mentoren kunnen heel duidelijk zien waaraan moet worden gewerkt.

Een ander belangrijk onderdeel dat uitstroomkansen vergroot is het halen van zoveel mogelijk branche-certificaten. Daarmee laat de leerling zien dat hij een vakgebied beheerst.

**Vroegtijdig  
de school  
verlaten**

Soms mogen leerlingen voortijdig de school verlaten. Hieraan zijn voorwaarden verbonden:

1. De leerling moet oud genoeg zijn om een volgende stap te zetten (17-18 jaar).
2. De leerling moet daarnaast een arbeidscontract hebben voor meer dan zes maanden voor minimaal 24 uur per week en een branche-certificaat hebben behaald.
3. Of de leerling moet ingeschreven zijn bij een MBO-opleiding

**Officiële  
diploma's en  
certificaten**

### **Diploma's en certificaten**

Als de leerling de Kranenburg na vier of vijf jaar verlaat, kan hij of zij de volgende officiële diploma's en certificaten ontvangen:

- het schooldiploma praktijkonderwijs;
- één of meer branche-diploma's;
- een Entree-diploma van het ROC;
- getuigschrift Kranenburg.

### **3.6 Werken?**

In het laatste schooljaar bespreekt de leerling samen met de mentor en ouder(s)/verzorger(s) het uitstroomtraject. Gaat de leerling werken? Misschien kan de huidige stageplek de toekomstige werkplek worden. In overleg met de stagegever kijkt de stagedocent wat daarvoor nodig is. Als hulp van de gemeente nodig is, is het verstandig eerst bij het UWV een Indicatie banenafpraak aan te vragen. Dit kan via mentor-/stagekantoor geregeld worden.

#### **Doelgroepregister**

Als een leerling van het praktijkonderwijs komt, is het soms lastig om werk te vinden, bijvoorbeeld door lichamelijke klachten of moeite met leren. We noemen dat een arbeidsbeperking. Het werk of de werkplek moet dan misschien aangepast worden en er moet rekening gehouden worden met wat de leerling kan. Het doelgroepregister kan daarbij helpen. De kans op werk wordt hiermee groter, omdat het voor bedrijven of organisaties voordelen heeft. Alle leerlingen die praktijkonderwijs hebben gevolgd, kunnen in het doelgroepregister worden opgenomen. Het is verstandig om dit aan te vragen bij het UWV. Op het stagekantoor kan een ABA-formulier worden aangevraagd. Een leerling wordt daarmee in het doelgroepregister geplaatst. Er kunnen dan meer middelen ingezet worden.

**Vul een ABA-  
formulier in**

### **3.7 Nazorg**

Alle leerlingen die de school verlaten, worden nog twee jaar gevolgd door hun laatste mentor en stage-/uitstroomcoördinator. Zij kijken hoe het met de leerling gaat. Als hulp bij het vinden van werk nodig is, kan de stagecoördinator doorverwijzen naar de afdeling Werk & Inkomen van de gemeente.

**Ook na  
school kijken  
we hoe het  
met je gaat**

### 3.8 Deelname aan activiteiten: verplicht of vrijwillig?

#### **Verplichte activiteiten zijn:**

- Excursies met de klas (museum, film, station, enzovoort)
- Schoolfeesten in schooltijd (sinterklaas, kerstochtend)
- Vrijetijdskunde
- Sportoriëntatie
- Sportdag
- Activiteiten in de laatste schoolweek

#### **Vrijwillige activiteiten zijn:**

- Schoolreis
- Schoolfeesten na schooltijd
- Schoolkamp, vanaf leerjaar 2

Niet mee  
naar kamp?  
Dan naar  
school

Wij gaan ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen meegaan of meedoen met de activiteiten. Als de leerling niet meegaat naar schoolreisje of schoolkamp moet hij of zij naar school.

#### **Schoolkamp**

Bij de start van het schooljaar organiseren we een schoolkamp voor de leerlingen van de eerste klassen. Het doel is om elkaar te leren kennen. We organiseren bijvoorbeeld allerlei samenwerkingsspellen. Aan het einde van het schooljaar organiseren we een schoolkamp voor de leerlingen vanaf het tweede leerjaar. Voor fase 3 wordt jaarlijks een stedentrip naar het buitenland georganiseerd. Alle leerlingen kunnen zich inschrijven. Het is de bedoeling dat leerlingen samen nieuwe dingen ontdekken en veel plezier beleven. Leerlingen die niet meegaan krijgen op school een programma aangeboden.

Samen  
nieuwe  
dingen  
ontdekken  
en plezier  
maken

Omdat wij verantwoordelijk zijn voor veiligheid en goed gedrag kijken we vooraf goed of een leerling mee kan. We letten op het gedrag dat deze leerling in het lopende jaar laat zien. Op school en bij excursies.

In schooljaar 2020-2021 zijn de kampen en reizen afhankelijk van de richtlijnen en adviezen van het RIVM en de overheid in het kader van Covid 19.

### **Kosten schoolkamp en schoolreis**

De kosten voor het schoolkamp zijn ieder jaar verschillend. Dit hangt onder andere af van de locatie. We hanteren voor ouders een vast bedrag van 95 euro. De overige kosten worden door Kranenburg betaald. De schoolreis kost 20 euro.

Als uw zoon of dochter een U-pas heeft, kan een deel van het bedrag waarschijnlijk ook via deze pas betaald worden.

## Hoofdstuk 4 De toelating en verwijzing

### In dit hoofdstuk:

- De juiste school voor de leerling?
- Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?
- Rapportage (OPP en portfolio)
- Leerlingbesprekingen (obv OPP en HP)
- Kernpartneroverleg (KPO)
- Passend onderwijs

**Wie op de Kranenburg naar school wil, heeft een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Sterk VO. Voor aanmelding bij deze commissie is een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) nodig dat wordt opgesteld door de verwijzende school, dit is meestal de basisschool. Op grond van dit OPP beslist het Loket Passend Onderwijs of een leerling toelaatbaar is voor praktijkonderwijs.**

### 4.1 De juiste school?

Niet iedereen krijgt een plaats in het praktijkonderwijs:

Wie hoort tot onze doelgroep, en wie niet?

1. Wie in staat is minimaal een vmbo-diploma te halen, heeft geen plek nodig in het praktijkonderwijs.
2. Voor leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn (conform het landelijk doelgroepenmodel van Lecso) is het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) een meer passende plek.
3. Leerlingen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen zijn ook aangewezen op het VSO.

Als een leerling toelaatbaar is bepaalt ons ondersteuningsteam of de Kranenburg de juiste school is voor de leerling. Ons ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog, de zorgcoördinator en de afdelingsleider. Op basis van intakegegevens op sociaal-emotioneel en cognitief gebied bepaalt het ondersteunings-team het ontwikkelingsperspectief en begeleidingsadviezen en legt deze vast in het ons leerlingvolgsysteem Presentis.

**MOP: Mijn  
Ontwikkel-  
Plan**

Op Kranenburg werken wij met een MOP, Mijn OntwikkelPlan, voor iedere leerling. Een onderdeel van het MOP is het OPP.

#### 4.2 Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?

Alle medewerkers van de school begeleiden de leerlingen bij het aanleren van prettige omgangsvormen. Zij geven goed voorbeeldgedrag en spreken leerlingen aan als die zich niet aan de afspraken houden.

Begeleiding door:	Begeleiding aan leerlingen	Begeleiding aan ouders
<b>Mentor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding in de klas: leren van sociaal gedrag, programma op maat.</li> <li>• Persoonlijke gesprekken over de individuele ontwikkeldoelen.</li> <li>• Verzamelen van bewijzen voor het portfolio (= de resultaten van het werk) en in het Leerlingvolgsysteem.</li> <li>• Bespreken van de voortgang.</li> <li>• Handelingsplan maken als het niet vanzelf goed gaat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie van school: telefoon, e-mail en ouderavonden.</li> <li>• Contact over de ontwikkeling van uw zoon of dochter.</li> <li>• Begeleiding bij sector- en uitstroomkeuzes.</li> <li>• Het MOP in orde maken en bespreken, 4 keer per jaar.</li> <li>• Aanbod: huisbezoek in leerjaar 1 en alle nieuwe leerlingen uit andere leerjaren.</li> </ul>
<b>Lesgevers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie</li> <li>• Sociaal gedrag</li> <li>• Arbeidscompetenties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U kunt via de mentor in contact komen met een lesgever, als u vragen heeft.</li> </ul>
<b>Interne stagebegeleiders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij de eerste stage-opdrachten binnen de school</li> </ul>	

Begeleiding door:	Begeleiding aan leerlingen	Begeleiding aan ouders
<b>Interne en externe stage-begeleiders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij het zoeken van een stageplek</li> <li>• Begeleiding bij het invullen van de stage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op het stagecontract vindt u de gegevens van de stagebegeleider van uw zoon/dochter. Bij vragen kunt u rechtstreeks contact opnemen.</li> </ul>
<b>Zorg-coördinator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helpt de mentor met het opstellen van handelingsplannen en legt het leerlingen uit.</li> <li>• Voert leerling- en klassenbespreking.</li> <li>• Voert indien nodig oudergesprekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> </ul>
<b>Orthopedagoog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek en observaties indien nodig.</li> <li>• Voert met sommige leerlingen gesprekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> </ul>
<b>Directie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprek om te waarschuwen bij ongewenst gedrag.</li> <li>• Gesprek bij incidenten.</li> <li>• Kan een leerling schorsen of verwijderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> <li>• Bij schorsing of verwijdering: gesprek en uitleg van de maatregel.</li> </ul>

### 4.3 Rapportage (MOP en portfolio)

Maatwerk  
voor  
optimale  
ontwikkeling

Elke leerling heeft zijn eigen sterke kanten en mogelijkheden, maar ook grenzen en beperkingen. Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, is maatwerk noodzakelijk. Dit maatwerk hebben we uitgewerkt in het MOP.

Het MOP is een document waarin individuele mogelijkheden, interesses, doelen, afspraken of evaluaties staan beschreven, maar ook het proces van de begeleiding. Docent en leerling stellen het MOP samen vast. Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken. Ieder jaar worden zij uitgenodigd voor gesprekken met de leerling en mentor. Ouders kunnen meedenken over de doelen en de weg die voor hun zoon/dochter nodig is om deze doelen te bereiken.

Portfolio: het  
bewijs van  
wat je ge-  
leerd hebt

Naast het MOP werken we op Kranenburg met een **portfolio**. Het portfolio is een map waarin leerlingen tijdens hun hele schoolloopbaan alle bewijzen en certificaten verzamelen en zo kunnen laten zien wat ze geleerd hebben. Het portfolio is een belangrijk onderdeel van het diploma.

De leerling toont zijn/haar vorderingen in het portfolio, de mentor houdt de vorderingen bij in het leerlingvolgsysteem (Presentis). Leerling en mentor bespreken samen tijdens het voortgangsgesprek het MOP, de individuele ontwikkeldoelen, Presentis en het portfolio. Verslagen van deze gesprekken staan in het portfolio en Presentis. In het verslag worden ook de ontwikkeldoelen voor de komende periode vastgelegd.

### 4.4 Leerlingbesprekingen op basis van ontwikkelingsperspectiefplannen (MOP) en handelingsplannen (HP)

Handelings-  
plan (HP)

De mentoren hebben gemiddeld een keer per vier weken een gesprek met hun leerlingen over hun ontwikkeling. Zo worden leerlingen uitgedaagd om mee te blijven denken over hun eigen



ontwikkeling. Tijdens de gesprekken worden individuele ontwikkeldoelen vastgesteld en besproken. De doelen waaraan de leerlingen werken, moeten steeds heel helder zijn.

**Gesprek  
mentor-  
leerling:  
eens per  
vier weken**

Mentoren bespreken elke leerling minimaal vier keer per jaar met de zorgcoördinator en afdelingsleider. Uit deze besprekingen komen de adviezen voor (het bijstellen van) het ontwikkelingsperspectiefplan (MOP), de sectorkeuze, het uitstroomprofiel en de handelingsplannen (HP). Alle leerlingen hebben een MOP. Dit wordt na iedere leerlingbespreking geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd en besproken met leerling en ouders.

**Adviezen  
voor OPP,  
sectorkeuze  
en HP**

#### **Het MOP is gebaseerd op de volgende kernvragen:**

- Wat kan de leerling op termijn leren?
- Wat heeft de leerling nodig en is wenselijk?
- Welke condities spelen hierbij een rol en welke plannen kunnen leerling en mentor samen maken?
- Wie doet wat, wanneer en hoe? (planning van de ondersteuning)
- Hoe waarderen we de geleverde inspanningen? (evalueren van de vorige vier punten)

De mentor registreert de vorderingen en resultaten van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Wanneer een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, wordt er een handelingsplan opgesteld. Onderdelen hiervan zijn:

- Duidelijke doelen die gehaald moeten worden
- Aanwijzingen hoe de school ziet dat de doelen gehaald zijn (Welk gedrag/resultaat zien wij bij leerlingen?)
- Welke begeleiding is er voor leerling en ouders? (Wat doet school? Welke hulp buiten school is nodig?)
- Wanneer en hoe wordt het resultaat besproken?

## 4.5 Kernpartneroverleg

Leerlingen én ouders kunnen overleggen met de zorgcoördinator

Kernpartneroverleg (KPO) bespreekt problemen in ontwikkeling van een leerling

Als er problemen zijn in de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen alle betrokkenen, dus ook de ouders, overleggen met de *zorgcoördinator*. De zorgcoördinator kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, de jeugdhulpverlener, de schoolarts en andere externe begeleiders.

Bij een gesprek met één of meerdere kernpartners worden ook de ouders uitgenodigd. Samen zoeken we naar oorzaken, oplossingen en begeleidingsmogelijkheden. Als het nodig is, kunnen extra partijen worden ingeschakeld. Soms wordt diagnostische bevestiging en handelingsgerichte ondersteuning gezocht bij externe instanties als kinderpsychiatrie. Wanneer ouders geen toestemming geven wordt de leerling anoniem (zonder naam) besproken.

Het *kernpartneroverleg* (KPO) heeft een vaste samenstelling. Het KPO bestaat uit het ondersteuningsteam (OT) van Kranenburg en vaste kernpartners. De functie van het KPO is individuele leerlingbegeleiding en daarover kritisch meedenken.

### Het KPO bestaat uit:

Dhr. G. van Kesteren	Afdelingsleider fase 1
Mw. N. Lammers	Afdelingsleider fase 2 en 3
Mw. M. Israeli	Begeleider Passend Onderwijs
Mw. M. Oudhof	Orthopedagoog
Mw. S. Rijnbende	Jeugdarts
Mw. C. de Kniiff	Jeugdarts
Mw. S. v.d. Haar	Jeugdteam VO
Mw. E. Melse	Leerplicht
Mw. C. van den Hoogen	Zorgcoördinator fase 1
Mw. W. Martens	Zorgcoördinator fase 2 en 3

Soms is een andere school beter... wij begeleiden altijd bij de overstap

Het KPO kan tot de conclusie komen en adviseren dat een andere school beter past bij een leerling. Ook het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband geeft hierover advies. Kranenburg begeleidt leerling en ouders bij die overstap. Zolang er geen andere plek is, blijft de leerling ingeschreven op Kranenburg en is de leerling leerplichtig.

## 4.6 Passend Onderwijs

### Kranenburg deelt de visie van Sterk VO

Kranenburg deelt de visie van het samenwerkingsverband Sterk VO: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Passend onderwijs is goed onderwijs en ondersteuning op maat voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Wilt u meer lezen over deze gedeelde visie, kijk dan op de website [www.sterkvo.nl](http://www.sterkvo.nl).

Kranenburg heeft een schoolondersteuningsplan en -profiel gemaakt. Dit geldt voor alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen Sterk VO. In dit plan worden jaarlijks beoogde kwaliteitsverbeteringen van het onderwijsleerproces en de leerlingbegeleiding beschreven.

### Mogelijkheden voor extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsplan staan de **basisondersteuning** en de mogelijkheid van een **licht arrangement** beschreven. Dat laatste kan worden ingezet als de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Hiervoor kan de school een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Dat betaalt dan mee aan die ondersteuning.

## Hoofdstuk 5 Informatie voor leerlingen en hun ouders

### In dit hoofdstuk:

- 10 gouden afspraken
- Elke dag naar school
- Contact tussen school en ouders
- Veiligheid op school
- Kosten

**Op onze school vinden we een veilige sfeer en respect voor elkaar heel belangrijk. Rust en structuur helpen daarbij. Daarom hebben we 10 gouden afspraken gemaakt waaraan iedereen zich moet houden:**

### De 10 gouden afspraken

1. Kom altijd naar school en kom op tijd.
2. Respecteer elkaar, binnen en buiten school. Ook op social media en internet. Blijf van elkaars spullen af.
3. Neem alle spullen mee die je voor je lessen nodig hebt.
4. Zet je fiets of scooter in de fietsenstalling en op slot.
5. Spreek in en om de school Nederlands tegen elkaar.
6. Houd de aula, het schoolplein en het park schoon en gedraag je correct.
7. Zet je mobiele telefoon altijd uit als medewerkers dat van je vragen.
8. Loop rustig door school en ook in de lokalen. Rennen doe je buiten.
9. Problemen lossen we altijd samen op.
10. Drank, drugs, gevaarlijke voorwerpen, wapens of vuurwerk zijn verboden. Op school en daarbuiten. Wij ondersteunen de norm NIX18.

## 5.1 Elke dag naar school

### Op tijd bellen

Uw zoon of dochter moet elke dag naar school komen, op tijd aanwezig zijn en alle lessen volgen. Wij verwachten dat u er alles aan doet om te zorgen dat dit lukt.

Afspraken voor uw zoon of dochter (met huisarts, tandarts, orthodontist, gemeente) maakt u buiten schooltijd. Bijzonder verlof (bijvoorbeeld voor een bruiloft of feest) kan alleen in bijzondere gevallen. Verlof voor vakanties buiten de normale schoolvakanties is niet mogelijk.

### Ziekte

#### Wat moet u doen als uw zoon of dochter ziek is?

- Als uw kind ziek is, belt u voor 9.00 uur naar school, telefoonnummer 030 - 251 24 92.
- Loopt de leerling die dag stage? Dan belt u school en ook het stagebedrijf. Vanaf fase 3 belt de leerling zelf. Het nummer staat in het stagecontract.

Als uw zoon of dochter niet op school is en niet door u is afgemeld, bellen wij u. Als een leerling op school ziek wordt, overleggen wij met u.

### Medicijnen

#### School verstrekt geen medicijnen

De school verstrekt geen paracetamol of andere medicijnen. Als u het nodig vindt dat uw zoon of dochter paracetamol inneemt, moet u dit zelf aan uw kind meegeven. U moet dat dan ook aan de mentor laten weten. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen van voorgeschreven medicijnen.

**Afspraak met tandarts of huisarts? Na schooltijd!**

### **Verlof**

- Afspraken met huisarts, tandarts en orthodontist maakt u na schooltijd. Als dat echt niet lukt, dan mag de afspraak niet meer tijd kosten dan twee lesblokken. De andere lessen verwachten we de leerling op school.
- Voor het vernieuwen en/of ophalen van paspoorten en dergelijke maakt u een afspraak buiten schooltijd of in de vakantie.
- Bijzonder verlof voor afspraken in schooltijd moet u vier weken van te voren aanvragen. U moet schriftelijk aantonen dat u bent uitgenodigd voor een afspraak of feest. De directie bepaalt of een leerling verlof krijgt en volgt daarbij de wettelijke regels.
- Wij geven géén verlof voor vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om.
- Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als de leerling gebruik wil maken van extra verlof om een religieus feest te kunnen vieren, moeten ouders dit minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in de meeste situaties is dit voldoende. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend met dit verlof om te gaan. Het is niet in het belang van de leerling school te moeten missen.

### **Hoe kunt u verlof aanvragen?**

- Voor het aanvragen van verlof gebruikt u een formulier dat u bij de administratie kunt krijgen. Het formulier staat ook op onze website, onder het kopje Ouders, -Ziekmelden en verlof.
- U krijgt van school een officieel formulier terug. Daarop staat of uw kind verlof krijgt of niet.
- Bel de administratie voor meer informatie (030 - 251 24 92).

**Ongeoorloofd niet aanwezig? Dat moeten wij melden**

### **Als uw kind vaak niet op school is**

- Als een leerling te vaak afwezig is of te vaak te laat komt, stelt de mentor de ouders op de hoogte.
- School moet ongeoorloofd verzuim, zoals spijbelen, melden aan Leerplicht.

- De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met ouders en leerling. Er kan een straf volgen, bijvoorbeeld een Haltstraf of een boete.
- Als een leerling opvallend vaak ziek is, krijgt hij/zij een oproep bij de schoolarts.

## 5.2 Contact tussen school en ouders

**De mentor is de eerste contactpersoon**

Wij willen dat onze leerlingen rond hun achttiende een eerste stap kunnen zetten naar zelfstandig en volwaardig meedraaien in de maatschappij. Om dat te bereiken, werken we graag met u samen. Uw eerste contactpersoon is de mentor van uw zoon of dochter. De mentor heeft een mobiele werktelefoon waarmee hij/zij contact met u heeft. Contact met andere leerkrachten, de stage-begeleider, zorgcoördinator, jeugdhulpverlener of orthopedagoog loopt altijd via de mentor.

Als u de directie wilt spreken, kunt u de administratie bellen om een afspraak te maken: telefoonnummer 030 - 251 24 92.

### Informatie

Wij sturen berichten van school naar het adres waar de leerling woont. Als vader en moeder niet meer bij elkaar zijn, kunt u de informatie op twee adressen ontvangen. Geef dan het tweede adres door aan de administratie. Wij geven alleen informatie aan degenen die ouderlijk gezag hebben of aan voogden.

### Bellen met uw kind

Alle ouders vinden het prettig om snel contact met hun kind te kunnen hebben. Wij begrijpen dat, toch moeten de leerlingen onder leestijd meestal hun mobiele telefoon uit zetten. Als u een belangrijk bericht hebt, kunt u de administratie bellen. Dan geven wij het bericht door.

**Mobiele telefoon: uit tijdens de les**

**Problemen  
of klachten?  
Praten is de  
eerste stap**

### **Klachtenregeling**

Waar wordt samengewerkt, kunnen spanningen ontstaan. Bijvoorbeeld tussen een leerling en een leerkracht, of tussen een ouder en de schoolleiding of een ander die bij school is betrokken. U kunt hierover praten met de mentor, de zorgcoördinator of de directie.

Als we er samen niet uitkomen, kunt u als ouder een beroep doen op de klachtenregeling van PCOU Willibrord, de stichting waaronder onze school valt. De klachtenregeling is te vinden op de website [www.pcouwillibrord.nl](http://www.pcouwillibrord.nl), onder het kopje Statuten en Reglementen ([klik hier om naar de site te gaan](#)).

PCOU Willibrord is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, GCBO: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Het adres is: stichting GBCO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. U kunt ook mailen: [info@gbco.nl](mailto:info@gbco.nl).

## **5.3 Veiligheid op school**

**Iedereen  
moet zich  
veilig kunnen  
voelen!**

Iedereen moet zich veilig kunnen voelen bij ons op school en daarbuiten. Niet alleen de leerlingen en het personeel, maar ook de ouders, buurtbewoners, gasten en gastdocenten. In school hebben we duidelijke verwachtingen: we laten positief gedrag zien naar elkaar. En als we dat 'even vergeten zijn', laten we ons daarop aanspreken. Dat geldt voor iedereen! In de Baaz-lessen bespreken we wat positief gedrag is en oefenen dit.

**Sociale en  
lichamelijke  
veiligheid**

### **Schoolveiligheidsplan**

In het schoolveiligheidsplan gaat het over sociale en lichamelijke veiligheid. Daarin komen veel onderwerpen aan de orde.



Bijvoorbeeld:

- *'Sociale veiligheid'*:  
Kan iedereen zich veilig voelen tussen de mensen in de school? Zijn de afspraken duidelijk? Wordt er gepest? Waar kan gemeld worden dat er dingen gebeuren die een onveilig gevoel geven? En wat gebeurt er dan?
- *'Lichamelijke veiligheid'*:  
Is het gebouw schoon? Zijn de apparaten en machines veilig? Werkt het alarm goed? Wat is de vluchtroute? Waar kun je terecht als je je niet goed voelt? Waarom is het nodig om stevige schoenen te dragen in een praktijklokaal? Hoe vaak wordt gecontroleerd of alles nog goed werkt?

Wij hebben de verplichting om te observeren of leerlingen zich goed voelen. Op school kunnen wij gebruik maken van het anti-pestprotocol. Bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling is elke medewerker van Kranenburg wettelijk verplicht een stappenplan te volgen. Dat staat beschreven in de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van deze wet is leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie.

Naast deze meldcode is er ook een protocol seksuele intimidatie waarin wij onder andere beschrijven in welke situaties we meldplicht hebben.

Ook ouders kunnen het veiligheidsplan bekijken

In het schoolveiligheidsplan staan afspraken en protocollen over dit soort thema's. We zorgen er ieder jaar voor dat het actueel is en we verbeteren het ieder jaar. Het plan is voor alle medewerkers te vinden via ons intranet. Ouders die het plan willen inzien, kunnen dit vragen bij de administratie.

De basis van het schoolveiligheidsplan is: voorkomen is beter dan genezen! Duidelijke regels en afspraken, goede sfeer en een schoon en veilig gebouw zorgen ervoor dat we zo weinig moge-

lijk incidenten hebben. Ieder jaar vragen we leerlingen om een tevredenheidsenquête in te vullen en iedere twee jaar vragen we dat ook aan ouders en personeel. Zo weten we waar we nog kunnen verbeteren (zie ook [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl), [klik hier om direct naar de site te gaan](#)).

**Leerlingen  
mogen laten  
weten of  
ze tevreden  
zijn over de  
veiligheid op  
school**

Om de veiligheid goed in de gaten te houden, hebben we veel medewerkers ingezet:

- de preventiemedewerker, die alle aspecten van veiligheid controleert en er voor zorgt dat de afspraken duidelijk zijn.
- de veiligheidscoördinator, die het veiligheidsplan steeds actueel houdt;
- twee vertrouwenspersonen, de anti-pestcoördinator, mentoren en het ondersteuningsteam houden de sociale veiligheid in de gaten en grijpen in als dat nodig is;
- bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat we bij alarm snel het gebouw uitgaan;
- de conciërge, stafmedewerkers en schoolleiding zorgen ervoor dat het gebouw en de schoolomgeving veilig blijven.

Als er belangrijke wijzigingen zijn, komen deze op de website.

### **Samenwerking/convenant**

Onze school heeft het convenant Veilig in en om de School ondertekend. Alle scholen in Utrecht doen hier aan mee en werken samen met de gemeente, politie en Bureau Halt om te zorgen dat de school veilig is en overlast, vandalisme en criminaliteit worden voorkomen.

### **Afspraken op en buiten het schoolterrein**

- Soms voeren leerlingen opdrachten buiten het schoolterrein uit. Dat gebeurt meestal onder begeleiding, maar niet altijd. We willen namelijk dat leerlingen die dat aankunnen, zelfstandig leren boodschappen doen of reizen met openbaar vervoer. We verwachten dat leerlingen die binnen schooltijd opdrachten uitvoeren buiten school zich verantwoordelijk gedragen.



**Pauze of  
tussenuur?  
Leerlingen  
blijven op het  
terrein**

- Tijdens pauzes en tussenuren zijn de leerlingen in de kantine, op het plein of in het park. Leerkrachten houden toezicht tijdens de pauzes.
- Er zijn zo min mogelijk tussenuren, we proberen dan een vervangende leerkracht in te zetten.
- Fietsen horen in het fietsenrek en moeten goed op slot staan. Er is niet de hele dag toezicht op het fietsenrek.

**School is  
niet aan-  
sprakelijk**

**Kranenburg is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade. We adviseren leerlingen geen dure spullen mee naar school te nemen.**

**Hou je kluisje  
schoon en  
heel**

**Dure spullen/kluisjes**

We raden leerlingen aan een kluisje te huren voor 15 euro per schooljaar. Het kluisje gaat open met een pas. Bij verlies of beschadiging kost een nieuwe pas 5 euro.

**Regels voor de kluisjes**

Ouders van leerlingen die een kluisje huren, tekenen een contract waarin de voorwaarden duidelijk staan beschreven. De leerling zorgt er voor dat de kluis schoon blijft. School beoordeelt dit. Bij vernieling van de kluis is de leerling aansprakelijk voor de schade. De eigenaar van de kluisjes (firma Noki Lock) handelt de schade af.

**Filmopnames**

Leerlingen mogen docenten en medeleerlingen niet filmen en deze beelden ook niet verspreiden. Ook voor het openbaar maken van beelden van een docent die met medeweten zijn gemaakt, moet de docent nog expliciet toestemming geven. Wie zich niet aan deze regels houdt, is strafbaar.

**Roken op  
school is  
verboden  
voor iedereen**

**Roken en alcohol zijn verboden: NIX18**

Niet roken is op Kranenburg de norm. Ons gebouw en schoolplein zijn rookvrij. Dit houdt in dat er in school en op het plein naast de leerlingen ook door ouders, gasten en het team niet gerookt mag worden. In alle klassen worden lessen gegeven over Gezond gedrag. Een belangrijk onderdeel hiervan is rookpreventie. Vanzelfsprekend schenken wij geen alcohol aan leerlingen, ook niet bij feesten. Het team drinkt geen alcohol in het bijzijn van leerlingen.

**Geen alcohol,  
ook niet op  
feestjes**

## 5.4 Kosten

De school zorgt voor materiaal waarmee tijdens de lessen wordt gewerkt. Maar er zijn ook spullen die u zelf moet kopen. Voor een aantal activiteiten krijgt de school geen geld van het ministerie. Toch vinden we die activiteiten belangrijk. We vragen u daarom om een vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage. Daarnaast zijn er soms niet-verplichte activiteiten waarvoor apart moet worden betaald.

### *De kosten per leerjaar op Kranenburg in 2020-2021*

#### *Leerjaar 1*

Kluis (huur)	€ 15,00
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,00
Schoolreis	€ 20,00
Kamp	€ 95,00

#### *Leerjaar 2*

Kluis (huur)	€ 15,00
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,00
Schoolreis	€ 20,00
Kamp	€ 95,00

#### *Leerjaar 3*

Kluis (huur)	€ 15,00
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,00
Schoolreis	€ 20,00
Kamp	€ 95,00

#### *Leerjaar 4 en 5*

Kluis (huur)	€ 15,00
Vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,00
Schoolreis	€ 20,00
Kamp/ Stedentrip	€ 95,00
Branche opleiding	€ 50,00

**Dingen die  
je zelf moet  
kopen:**

**Wat moet u zelf kopen?**

Op de volgende pagina ziet u welke spullen u zelf voor uw kind moet kopen. Aan het begin van het schooljaar vertelt de mentor hier meer over.

**Voor in de lessen:**

- agenda, pennen en een etui.
- potlood en kleurpotloden,
- gum, liniaal, viltstiften en een schaar,
- een stevige multomap (23 rings),
- lijntjespapier.

**Voor in de praktijklessen:**

- werkschoenen voor de sectorlessen, branche-opleidingen en stages bouw-, metaal-, autotechniek en schilderen,
- een wit T-shirt voor de kooklessen.

**Geen zwarte  
zolen in de  
gymzaal!**

**Voor in de gymlessen:**

- gymschoenen,
- sportkleding,
- handdoek om te douchen.

Voor de gymlessen is het gebruik van sportkleding en sportschoenen (geen zwarte zolen!) verplicht. De gymschoenen voor in de zaal mogen niet buiten worden gedragen. Na de gymlessen kunnen de leerlingen douchen.

**Door de  
ouder-  
bijdrage  
meer  
activiteiten**

**Vrijwillige ouderbijdrage**

Kranenburg organiseert naast de lessen verschillende activiteiten die belangrijk zijn voor uw kind. Voorbeelden van deze activiteiten zijn bedrijvenbezoek, museumbezoek of sportactiviteiten. Maar ook besteden we aandacht aan gezellige zaken zoals feesten, vieringen en disco's. Dit soort activiteiten zijn goed voor de toekomst van uw kind en voor de sfeer op school.

Scholen krijgen geen geld voor deze activiteiten. Daarom vragen wij een ouderbijdrage van 50 euro per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig.

**De MR beslist  
mee over  
de hoogte  
van de eigen  
bijdrage**

Ook als u niet betaalt, mag uw kind meedoen aan de verplichte onderdelen. Maar als er meer ouders betalen, kunnen we meer belangrijke activiteiten organiseren. Ouders beslissen in de medezeggenschapsraad mee over de hoogte van het bedrag en waaraan het geld wordt besteed.

**Soms zijn er  
extra kosten,  
bijvoorbeeld  
voor het  
schoolkamp**

### **Bijdrage die alleen bij deelname per leerling wordt gevraagd**

Als een leerling aan een van de activiteiten hieronder meedoet, zijn daar extra kosten aan verbonden. We vertellen u vooraf in een brief om hoeveel geld het gaat.

- Kamp
- Schoolreis
- Examengeld branche-opleiding
- Borg werkkleding bij keuze sector Techniek

Bij schade of verlies van een schoolboek brengen wij de kosten van het boek in rekening.

### **U-pas**

Ouders met een laag inkomen kunnen in Utrecht en sommige omliggende gemeenten een U-pas aanvragen. Met deze pas kunt u korting krijgen voor het lidmaatschap van de bibliotheek, een sportclub, het zwembad, maar ook bij sommige activiteiten die de school organiseert. Kijk voor de laatste informatie op de website [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl).

### **Stichting Leergeld**

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen, die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes.

Ouders van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld als zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen.

Kijk op: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

### **Sponsoring**

Soms zijn er bedrijven of organisaties die de school als sponsor financieel willen helpen bij activiteiten. Kranenburg werkt op dit moment niet met sponsoren, maar als we dat wel doen, houden wij ons aan de regels van PCOU Willibrord, de stichting waarbij onze school is aangesloten. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Hoofdstuk 6 De resultaten van de school

### 6.1 Inzicht in onze resultaten

#### Maatwerk

Alle leerlingen die op Kranenburg komen hebben een toelaatbaarheidsverklaring (afgekort TLV). De leerling wordt in de groep ingedeeld die het beste bij hem past. We letten daarbij vooral op taalniveau. Ons onderwijs is maatwerk; per vakgebied op niveau en keuzes die passen bij talent en mogelijkheden. Onze leerlingen bereiken niet allemaal dezelfde doelen. Wij hebben ons werk goed gedaan als een leerling een goede overstap kan maken naar een baan of opleiding.

#### Belangrijke kansen

Leerlingen die branche certificaten hebben gehaald, hebben een grotere kans op een baan of vervolgstudie. Daarom is ons doel dat iedere leerling ten minste één certificaat heeft gehaald als hij uitstroomt naar werk of vervolgstudie. Veel leerlingen halen meerdere certificaten. In schooljaar 2018-2019 werden er in totaal 79 branche certificaten uitgereikt. De 39 leerlingen die in 2018-2019 de school verlieten haalden samen 79 diploma's/certificaten.

#### Entree

Steeds meer leerlingen halen op Kranenburg een MBO-Entree diploma. Daarmee zijn ze goed voorbereid op een baan. Met een Entree-diploma kunnen ze zich ook aanmelden bij een Mbo-niveau 2 opleiding.

#### Uitstroom

Wij weten ieder jaar op 1 oktober definitief de aantallen schoolverlaters en hun vervolgroute. Daarom baseren wij ons op de cijfers van het jaar ervoor.

In 2018-2019 stroomde 23,1% van alle schoolverlaters door naar een MBO-opleiding (Entree of niveau 2) en 15,4% naar een combinatie van leren en werken. Het percentage van onze leerlingen dat rechtstreeks doorstroomde naar een baan was 25,6%. Wij zijn positief over de ambitie van jongeren om door te leren maar het



verder ontwikkelen via een baan is voor veel leerlingen ook een heel goede weg.

**Wij volgen  
onze  
leerlingen  
nog twee  
jaar**

Wij noemen het een positieve uitstroom als een leerling uitstroomt naar een vervolgplek (baan of opleiding) passend bij zijn of haar uitstroomprofiel. Onze norm voor positieve uitstroom is 80%.

Wij volgen onze leerlingen nog twee jaar. Wij vragen ze op vier momenten of ze nog werken en/of onderwijs volgen.

Voor 2017-2018 weten we dat de leerlingen bij uitstroom 97,6% een baan hadden en/of opleiding volgden. Na twee metingen (dus na één jaar) had 80% nog een werk- of studieplek.

Van de leerlingen die 2016-2017 van school gingen, de leerlingen die we twee jaar hebben gevolgd, had 73% nog werk of volgde een opleiding.

We streven er naar dat 90% van de oud-leerlingen na 2 jaar nog werkt of een opleiding doet.

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u informatie vinden over de resultaten van iedere school. Ook de resultaten van Kranenburg, zie de afbeeldingen hieronder. [Klik hier en ga direct naar Kranenburg op de site.](#)

We zijn  
trots!

## 6.2 Hier zijn wij trots op!

- De groei in zelfvertrouwen en inzicht bij de leerlingen, tijdens het schooljaar en tijdens de hele schoolloopbaan.
- Alle examenresultaten.
- De tevredenheid van leerlingen, ouders, stagerelaties en kernpartners over onze school, bevraagd in de ProZO!-enquête.
- De werkstukken bij beeldende vorming waarvan we een expositie hebben georganiseerd.
- Onze samenwerking met veel verschillende stagebedrijven.
- Het excursie-, vrije tijd- en sportaanbod met als hoogtepunt een reis naar een stad in het buitenland.
- Het wekelijkse schoolrestaurant met de opleiding Keuken- en Bedieningsassistent met een grote groep trouwe gasten.
- De meubels die gemaakt worden in de Metaal- en Houtlessen, bijvoorbeeld lessenaars voor andere scholen.
- De meubels die geschilderd worden door onze Schilder-branche-groep
- De mooie beoordelingen voor de stagiaires van de Winkel-branche en Entree-opleiding.
- De prachtige boeketten die onze groep Bloem maakt en die besteld (kunnen) worden.
- De auto's die na een controle, wasbeurt en zomer-/winterbanden weer de weg op gaan.

Ons eigen  
school-  
restaurant

## 6.3 Schoolrestaurant Graag Gedaan

Kranenburg heeft een eigen schoolrestaurant met de naam 'Graag Gedaan'. Iedere woensdagavond is het restaurant geopend vanaf 17.30 uur (gesloten in schoolvakanties). Graag Gedaan is een restaurant met onder andere vaste gasten uit de wijk. Zo betekenen de school en de wijk iets voor elkaar. De gasten krijgen een uitstekend driegangsmenu voor een lage prijs en onze leerlingen van de brancheopleidingen keukenassistent (KAS) en bedieningsassistent (BAS) werken aan hun leerdoelen. Het menu staat elke week op onze website. [Klik hier om direct het menu te bekijken.](#)

## Hoofdstuk 7 **Aanwezigheid, schooltijden en vakanties**

### In dit hoofdstuk:

- **Aanwezigheid op school en onderwijstijd**
- **Schooltijden**
- **Roosterwijzigingen**
- **Vakanties**

### **7.1 Aanwezigheid op school en de onderwijstijd**

In de Wet modernisering onderwijstijd is vastgelegd dat leerlingen in het praktijkonderwijs 1000 klokuren les moeten krijgen per schooljaar. Op de Kranenburg is de onderwijstijd verdeeld over lessen op school en stage.

In de bovenbouw gaan leerlingen steeds meer stage lopen. Stagedagen duren meestal langer dan de schooldagen. Stagedagen gaan altijd door, ook als de lessen op school vervallen, behalve als het anders wordt afgesproken met de stagebegeleider en mentor.

De eerste week van het schooljaar moeten alle leerlingen op school zijn. De stages van fase 3 starten in de tweede week. De stages van fase 2 starten na de herfstvakantie.

**Leerlingen moeten aanwezig zijn op school of stage**

School is verplicht. Leerlingen moeten aanwezig zijn, op tijd komen, ze mogen geen afspraken maken onder schooltijd en ze mogen niet eerder op vakantie. Ook op de stageplek wordt de aanwezigheid bijgehouden. Leerlingen die zonder geldige reden afwezig zijn, melden we bij Leerplicht.

## 7.2 Schooltijden en lessentabel

Mentortijd	08.45	-	09.05 uur
Lesblok 1	09.05	-	10.20 uur
Pauze 1	10.20	-	10.35 uur
Lesblok 2	10.35	-	11.50 uur
Pauze 2	11.50	-	12.15 uur
Lesblok 3	12.15	-	13.30 uur
Pauze 3	13.30	-	13.45 uur
Lesblok 4	13.45	-	15.00 uur
Lesblok 5	15.05	-	16.20 uur

### Verkorte lesdag

Mentortijd	08.45	-	09.05 uur
Les 1	09.05	-	09.50 uur
Pauze 1	09.50	-	10.05 uur
Les 2	10.05	-	10.55 uur
Les 3	10.55	-	11.40 uur
Pauze 2	11.40	-	12.05 uur
Les 4	12.05	-	12.45 uur
Les 5	12.45	-	13.30 uur

Het verkort lesrooster wordt gedraaid op dagen dat het team studiemiddag heeft of tijd nodig heeft voor voorbereidingen. Dit wordt aangekondigd in de agenda.

Check elke  
ochtend  
de site van  
school

## 7.3 Roosterwijzigingen

We hebben voor bijna alle lestijden een invaldocent beschikbaar. We houden de lesuitval per klas bij en delen de invaldocent als eerste toe aan de klassen die onder de grens van de verplichte onderwijstijd dreigen te komen. Alleen als er geen vervanger beschikbaar is, vervalt de les.

De roosterwijzigingen zijn te zien op onze website:

**[www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)**. Kijk daar iedere ochtend op.



## Lessentabel 2020-2021

	1F1	1F1-2	1F2	2F	3F AB	3F CDEF
bevo	1	1	1	0	0,33	0,2
bouw	0,5	0,5	0,5			
burgerschap	2	2	2	1	1	2,0
Engels	1	1	1	0,5	0,0	0,0
entree extra						0,40
theorie auto					0,33	0,20
groen	1	0,5	0,5			
gym	2	2	2	1	0,33	0,20
horeca	0,5	0,5	0,5			
ict	1	1	1	1	1	1
metaal	0,5	0,5	0,5			
Nederlands	4	4	4	3	2	2
sector				6		
Baaz	1	1	1	0,5	0	0
voortgangsgesprekken	1	1	1	1	1	1
vtk	1	1	1	1	0	0
winkel	0	0,5	0,5			
wiskunde	2	2	2	1	1	1
zorg	0,5	0,5	0,5			
<b>totaal</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

### 7.4 Schoolvakanties 2020-2021

Start schooljaar	2 september 2020
Herfstvakantie	17 tot en met 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 tot en met 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari tot en met 28 februari 2021
Pasen	2 tot en met 5 april 2021
Tulpvakantie	24 april tot en met 9 mei 2021
Hemelvaartweekend	13 tot en met 16 mei 2021
Pinksteren	22 tot en met 24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli tot en met 29 augustus 2021

Zodra studiedagen en verkorte lesdagen zijn vastgesteld, plaatsen we deze in de agenda op de website.

## Hoofdstuk 8 Zo zijn onze manieren...

### In dit hoofdstuk:

- conflicten bespreken
- schorsing en verwijdering
- ernstig wangedrag

Ruzies praten  
we uit en  
we maken  
afspraken

### 8.1 Conflicten bespreken

Iedereen vergist zich wel eens. Op Kranenburg spreken we elkaar aan. We praten ruzies uit. We maken afspraken. En we proberen het steeds weer goed te doen. Leren betekent dat je mag oefenen en kunt groeien, maar ook dat je fouten mag maken.

We benadrukken groei door het stellen van doelen en geven van complimenten.

### Mentorbegeleiding

De mentor begeleidt zijn leerlingen, ook in het oefenen van prettig, sociaal gedrag. Begeleiding gaat door middel van:

- praten na een conflict,
- Baaz-lessen,
- stappenplannen om goed gedrag te oefenen,
- voortgangsgesprekken over de individuele ontwikkeldoelen,
- straffen, als de leerling het niet serieus neemt.

### 8.3 Schorsing en verwijdering

Als een leer-  
ling onrust of  
onveiligheid  
veroorzaakt

We begeleiden iedere leerling zo goed mogelijk. Toch lukt het niet altijd om leerlingen iets te leren. Met name wanneer het gedrag van een leerling teveel onrust en onveiligheid blijft geven voor iedereen in hun omgeving moeten we nadenken over een maatregel.

Ernstig wangedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering. Voordat een leerling van school moet, zetten we de volgende stappen:

Waar-  
schuwing  
of schorsing

- **De leerling krijgt een officiële waarschuwing. Er wordt een brief aan de ouders gestuurd.**  
In die brief staat wat er fout ging. In een gesprek met leerling, ouders en mentor worden afspraken gemaakt. Welk gedrag willen we zien? Welke hulp heeft de leerling nodig om te kunnen verbeteren?
- **De leerling krijgt een externe schorsing**  
De leerling mag één tot vijf dagen geen lessen volgen op school. Hij moet thuis schoolwerk maken en dat laten controleren op school. Terugkeer naar school is pas mogelijk na een gesprek tussen ouders, leerling en school. Bij dat gesprek worden duidelijke eisen gesteld aan verbetering van het gedrag. Een schorsing wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij een schorsing van twee of meer dagen gaat er ook een melding naar de Inspectie van Onderwijs en het bestuur van PCOU Willibrord.

Tegen een schorsing kunt u bezwaar aantekenen bij de directie van school. Tegen een verwijdering kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur van PCOU Willibrord. Mocht uw bezwaar niet naar tevredenheid worden behandeld, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Verwijderen  
doen we niet  
zomaar

**Voordat we een beslissing nemen over verwijdering, zetten we drie zaken naast elkaar:**

1. Wat is eraan voorafgegaan? Is er herhaaldelijk ernstig wangedrag?
2. Wat is in het belang van deze leerling en van de andere leerlingen? Een belangrijk aandachtspunt is veiligheid voor iedereen.
3. Wat hebben wij als school gedaan om te begeleiden? Kunnen we nog meer doen? Of kunnen wij niet bieden wat de leerling en ouders nodig hebben?

**We hopen dat we oplossingen kunnen vinden**

Wij hopen natuurlijk dat een leerling op school kan blijven, door in overleg met ouders een oplossing te vinden. Als een leerling toch de school moet verlaten, moeten wij ons inspannen om hem of haar op een andere school geplaatst te krijgen. Het bestuur van PCOU Willibrord heeft een protocol voor schorsing en verwijdering. Er zijn wetten en regels die we moeten opvolgen. Die zijn te vinden in de Wet op het voortgezet onderwijs (wet Wvo, artikel 27).

### **8.4 Ernstig wangedrag**

**Onder ernstig wangedrag wordt onder andere verstaan:**

- Het in bezit hebben van (zak)messen, andere wapens, drugs of vuurwerk.
- Gokken, stelen, vernielen.
- Spijbelen.
- Onfatsoenlijk of onbeheerst gedrag.
- Het overtreden van de schoolregels.

**Geweld, wapens en drugs zijn altijd onaanvaardbaar**

**Het volgende gedrag is onder alle omstandigheden onaanvaardbaar en kan leiden tot onmiddellijke schorsing en voordracht tot verwijdering bij het bevoegd gezag:**

- Het gebruik van fysiek geweld tegenover leerkrachten.
- Het bij zich hebben van wapens.
- Het op een of andere wijze voorzien van drugs aan medeleerlingen.



## Hoofdstuk 9 Personeel en samenwerkingspartners

**Er zijn verschillende functies en taken in de school. Kranenburg is een kleine school. Iedereen heeft meerdere taken. We hebben de volgende verdeling:**

### Mentoren

Berthe Adriaansz	fase 1
Maaïke Wijnia	fase 1
Corine Werkhoven	fase 1
Laura van Dommelen	fase 1
Ron Veldhuis	fase 1
Nienke Sies	fase 1
Miranda Roels	fase 2
Marte Spijker	fase 2
Tamara van Duinen	fase 2
Atie Doedens	fase 3
Dominique Schipper	fase 3
Susanne Notenboom	fase 3
Margot Slot	fase 3
Sam Parmentier	fase 3
Jerusha Baars	fase 3 (Entree)
Marieke van Hienen	fase 3 (Entree)

### Praktijkdocenten

Anne Berendsen	zorg
Hans Berkien	horeca
Atie Doedens	winkelpraktijk
Joost Harlaar	gym
Patrick de Heij	techniek
Jan de Keijzer	techniek
Iris Lankhaar	gym en tuinonderhoud/bloem
Wiesje Martens	horeca
John Schouten	techniek
Eline Verhagen	beeldende vorming



### **AVO Docenten**

Marloes van Erp

Frans Atteveld

John Michielsen

Sanne van der Luijt

Onderwijsassistent

### **Stagebegeleiding**

Anne Berendsen

Erno van Gool Jan

de Keijzer

Wouter Meijer

Stagebegeleider winkelpraktijk, zorg

Stagebegeleider o.a. begeleidde stage

Stagebegeleider technische branches

Stagebegeleider interne stage & horeca

Framke van Stokrom

Angela van der Zouw

Stagebegeleider zorg

Stagecoördinator

### **Leerlingbegeleiding**

Stephanie van de Haar

Carola van den Hoogen

Mirjam Israeli

Wiesje Martens

Marjolein Oudhof

Saskia Rijnbende

Csila de Knijff

Edith Melse

Jeugdteam VO

Zorgcoördinator fase 1

Begeleider Passend Onderwijs

Zorgcoördinator fase 2 en 3

Orthopedagoog

Jeugdarts (GGD)

Jeugdarts (GGD)

Leerplichtambtenaar

### **De directie bestaat uit drie personen**

Dineke van der Hulst

Gijs van Kesteren

Nicolette Lammers

Directeur

Afdelingsleider fase 1

Afdelingsleider fase 2 en 3

### **Staf**

Elhassan Chakir	conciërge & facilitaire dienst
Hadewych van Hoek	administratie, directieondersteuning
John Michielsen	organisatie, privacy en preventie
Gönül Numal-Erdem	receptie / ondersteuning administratie

### **Medezeggenschapsraad**

Namens het team	Corine Werkhoven (voorzitter) Marloes van Erp (GMR & secretaris) Hans Berkien
Namens de ouders	Jeroen van Kuijk, Albert Meijer en Ramona Lubbert

### **Vertrouwenspersonen**

Anne Berendsen  
Wiesje Martens

### **Anti-pestcoördinator**

Wiesje Martens

### **Veiligheid**

John Michielsen	coördinator preventie
Framke van Stokrom	sociale veiligheid
Wouter Meijer	hoofd BHV
Elhassan Chakir	gebouw/ARBO

Samenwerking maakt ons sterker en wijzer

### Samenwerkingspartners

Kranenburg kent veel scholen en bedrijven waarmee we samenwerken. Van samenwerking worden we sterker en wijzer. Onze leerlingen krijgen daardoor meer kansen.

- **Bestuur en de andere scholen van PCOU Willibrord**, ivm schoolbeleid en kennisuitwisseling in Samen voor Goud.
- **Sectorraad Praktijkonderwijs** ivm benchmark, kwaliteitsonderzoek en de uitstroommonitor.
- Andere PrO-scholen in de regio zoals het **Pouwer College** in Utrecht, **Futura College** in Woerden, **Sesyter College** in Zeist en **De Baanbreker** in IJsselstein in verband met branche-opleidingen, nazorg en uitwisseling van kennis.
- **Samenwerkingsverband Sterk Voortgezet Onderwijs Utrecht en Stichtse Vecht** ivm doorstroming van leerlingen.
- **Loket POVO** ivm de overstap van leerlingen van basis- naar voortgezet onderwijs.
- Het **MBO**, we werken samen met het **ROC Midden Nederland** bij de Entree-opleidingen.
- Gemeente Utrecht: **Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling**, afdeling onderwijs, leerplicht in verband met huisvesting, onderwijskansen en zorg voor leerlingen.
- **Jeugdteam VO**.
- **Stichting JoU** ivm Brede Schoolactiviteiten en sociale veiligheid.
- **Victas** ivm lessen over gezond gedrag en preventie.
- **Stichting JINC** in verband met de bliksemstages en sollicitatietraining.
- **JGZ Jeugdartsen** ivm gezondheidsoverzicht.
- **Stichting MEE** ivm extra begeleiding voor leerlingen en ouders.
- **Jobcoachorganisaties** ivm begeleiding van leerlingen bij uitstroom.
- **Verschillende stagebedrijven** geven onze jongeren een kans om te oefenen in de praktijk.
- **Branche-organisaties** ivm onderwijsprogramma's en examens.
- **Gemeente: afdeling Werk& Inkomen** ivm overdracht schoolverlaten.
- **UWV** ivm de plaatsing van leerlingen in het doelgroepregister.
- **ESF-projecten** ivm het vergroten van kansen van leerlingen op de arbeidsmarkt.

## Hoofdstuk 10 **Bereikbaarheid**

### **Adresgegevens**

Tamboersdijk 9

3582 TZ Utrecht

Telefoon 030 251 24 92

E-mail [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)

Website [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)



De entree is aan  
de achterzijde.



**030 251 24 92**

**Wij zijn op schooldagen  
telefonisch bereikbaar  
tussen 8.00-16.30 uur**

# Kranenburg **DOET**

**Durven** **O**ntdekken **E**rvaren **T**oepassen



**Kranenburg  
Praktijkonderwijs**

**Kranenburg Praktijkonderwijs**

Tamboersdijk 9, 3582 TZ Utrecht

**Telefoon** 030 - 2512492

**E-mail** info@pro-kranenburg.nl