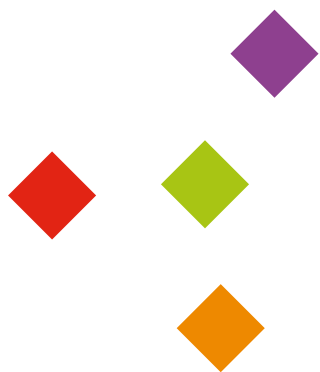




Kranenburg Praktijkonderwijs

Schoolgids 2023-2024



In deze schoolgids vertellen we veel over de onderwerpen hierboven. Ook op onze website www.pro-kranenburg.nl vindt u veel informatie.

Heeft u toch nog vragen?
Bel of mail dan gerust naar de school.

Kranenburg Praktijkonderwijs
Tamboersdijk 9, 3582 TZ
Utrecht **Telefoon** 030 - 2512492
E-mail info@pro-kranenburg.nl

Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1** Onze school in het kort
- Hoofdstuk 2** Waar staan we als school voor?
- Hoofdstuk 3** De organisatie van ons onderwijs
- Hoofdstuk 4** Toelating en verwijzing
- Hoofdstuk 5** Informatie voor ouders en leerlingen
- Hoofdstuk 6** De resultaten van de school
- Hoofdstuk 7** Aanwezigheid, schooltijden en vakanties
- Hoofdstuk 8** Zo zijn onze manieren...
- Hoofdstuk 9** Personeel en samenwerkingspartners
- Hoofdstuk 10** Bereikbaarheid

Hoofdstuk 1

Onze school in het kort

'Kranenburg' is genoemd naar een houtzaagmolen die vroeger aan de rivier Kromme Rijn stond. Het schoolgebouw staat aan de Tamboersdijk, in een park langs de Kromme Rijn aan de oostkant van de stad Utrecht.

Kranenburg is een school voor voortgezet onderwijs, dus voor jongeren van 12 tot 18 jaar. De meeste leerlingen komen uit de stad Utrecht of uit de directe omgeving.

Ons onder-
wijs is gericht
op het doen

Onze school is speciaal voor leerlingen die meer leertijd nodig hebben, graag praktisch bezig zijn en minder gericht op het theoretisch denken. Ons onderwijs is daarom gericht op het doen, niet alleen tijdens de praktijklessen en stages, maar zelfs tijdens de theorielessen.

Ons motto is: Kranenburg **DOET**

Durven
Ontdekken
Ervaren
Toepassen

Iedere leerling die onze school verlaat, **Durft** te staan voor wie hij of zij is. De leerling heeft het lef om de wereld in te gaan en te **Ontdekken** wat hij of zij nodig heeft. Hij of zij heeft geleerd op basis van **Ervaring** en kan dit in wisselende omstandigheden en situaties **Toepassen**.

Wat is ons doel?

Ons doel is dat alle leerlingen zelfstandig kunnen werken, leven en wonen en dat ze weten hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Zij kunnen een goede bijdrage leveren aan de samenleving.

Durven Ontdekken Ervaren Toepassen

Hoe werken wij?

- Wij geven veel praktijklessen, lessen waarin je leert door dingen te doen.
- Leerlingen lopen stage bij bedrijven én op school. Wat zij leren heeft daardoor meteen betekenis.
- Met elke leerling wordt het persoonlijk ontwikkelplan (MOP) regelmatig besproken. Daarin staan zijn of haar individuele ontwikkeldoelen.
- Theorievakken sluiten aan bij wat een leerling kan en zijn gebaseerd op de (landelijke) streefdoelen van het praktijkonderwijs.
- Leerlingen volgen beroepsgerichte opleidingen in de sectoren schoonmaak, zorg, autotechniek, horeca, detailhandel, houtbewerking en schilderen.

Na gemiddeld vijf jaar werken aan hun toekomst gaan de leerlingen, met branchecertificaten en/of het diploma Praktijkonderwijs op zak, bij een bedrijf aan de slag. Een deel van onze leerlingen haalt een MBO-diploma niveau 1 bij ons, met de Entree-opleiding. Een ander deel leert verder in het MBO (Entreeopleiding of niveau 2-opleiding).

In deze schoolgids vertellen wij over hoe we werken, wat de schoolregels zijn, hoe we met elkaar willen omgaan, wanneer de vakanties zijn, wat de schooltijden zijn en de resultaten van de afgelopen jaren.

Nog vragen?
Stel ze gerust!

Hebt u na het lezen van deze schoolgids nog vragen? Wij geven u graag meer uitleg.

Hoofdstuk 2

Waar staan we als school voor?

In dit hoofdstuk:

- Onze missie
- De doelen en opbrengsten van de school
- Onze visie
- Teamontwikkeling
- Medezeggenschapsraad
- Website www.pro-kranenbrug.nl

Zelfstandig
en volwaar-
dig meedoen
in de maat-
schappij

2.1 Onze missie

Kranenburg is een school voor praktijkonderwijs met een betekenisvol, toekomstgericht en positief leer- en leefklimaat. Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Kranenburg kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig in de maatschappij meedoen. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en actief burger te zijn. Om dit te kunnen, ontwikkelen onze leerlingen competenties op twee terreinen:

- algemene competenties op het gebied van wonen, werken, burgerschap en vrije tijd;
- specifieke beroepscompetenties die passen bij de sector waarvoor zij kiezen. Wij gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden en de talenten van leerlingen.

2.2 De doelen en opbrengsten van de school

Onze kerndoelen:

- Iedere jongere wordt zich bewust van zijn kansen en mogelijkheden.
- Kranenburg is een veilige en uitdagende omgeving waarin leerlingen fouten kunnen en mogen maken.

Een positief
zelfbeeld
ontwikkelen

- We begeleiden leerlingen bij het ontwikkelen van een realistisch zelfbeeld.
- We hebben persoonlijke aandacht voor wie de leerling is en wat hij of zij kan.
- We ondersteunen onze leerlingen bij het maken van keuzes en het vinden van oplossingen.
- We bieden duidelijkheid en structuur.
- We zorgen voor een omgeving waarin ruimte is voor leren én plezier.
- We stimuleren een onderzoekende houding.
- Onze leerlingen trainen systematisch vaardigheden die zij later in het vak van hun keuze nodig hebben.
- Kranenburg werkt tijdens de hele schooltijd nauw samen met leerlingen en ouders.
- Leerlingen krijgen de kans om beroepsgerichte certificaten te behalen.

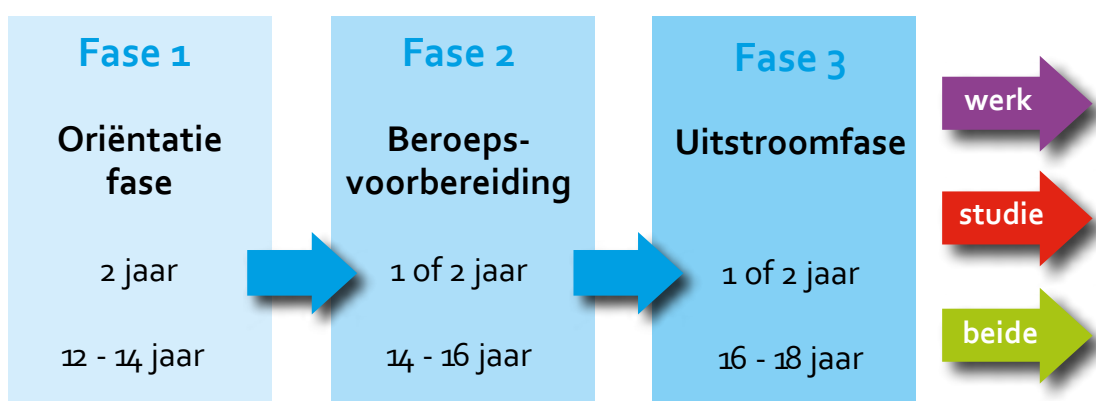
Leren én
plezier

2.3 Onze visie

Stap
voor stap
begeleiding

In ons onderwijs houden we rekening met de individuele mogelijkheden van iedere leerling. Wij werken in groepen, maar verwachten niet van alle leerlingen hetzelfde tempo en eindresultaat. Wij bieden gedurende de schoolloopbaan een praktijkgerichte of theoriegerichte route aan. In drie fases werken we toe naar uitstroom naar werk of vervolgonderwijs. Zo begeleiden wij leerlingen stap voor stap naar hun uitstroomdoel. Dit wordt uitgedrukt in het schema op de volgende pagina.

Opbouw in fases



We starten in de onderbouw met een brede oriëntatiefase. We onderzoeken samen met de leerling en de ouders de leercapaciteiten, de motivatie, talenten en beroepsinteresses. Leerlingen maken vervolgens per fase steeds meer hun eigen keuzes over haalbare doelen, passende beroepssectoren, aansluitende brancheopleidingen en stageplaatsen. Voor meer informatie over stage zie stageinformatiekaart op onze website.

Uitgebreide begeleiding bij de keuze

Mentoren, vakdocenten en stagebegeleiders begeleiden dit keuze-proces en houden de voortgang in de gaten. Leerlingen brengen met behulp van ons leerlingvolgsysteem in beeld wat ze leren.

Iedere 4-6 een gesprek

Iedere 4-6 weken vindt er een voortgangsgesprek plaats met iedere leerling over zijn of haar persoonlijke doelen en de (tussentijdse) opbrengsten. Onze stagebegeleiders zoeken een passende stage-plaats en denken mee over uitstroommogelijkheden naar werk of vervolgopleiding. Zij bezoeken de leerling op hun stageplek.

Als school zijn we voortdurend in gesprek met de omgeving: met werkgevers, met ouders en met maatschappelijke organisaties. Op die manier kunnen we onze leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen bij het vinden van hun eigen plek in de maatschappij.

2.4 Teamontwikkeling

Het team blijft leren, om zo goed onderwijs te garanderen

Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs modern en uitdagend te houden. In een school leren niet alleen de leerlingen, maar ook het team van docenten en begeleiders blijft leren. Daarvoor gebruiken we de dinsdagmiddagen en studiedagen die in de jaarplanning worden aangekondigd.

Beleids-
thema's

De komende vier jaar besteden we extra aandacht aan de volgende beleidsthema's:

- Opbrengstgericht werken voor een kansrijke uitstroom
- Pedagogische visie gebaseerd op de Transformatieve school
- Professionele cultuur en gedeeld eigenaarschap

2.5 Medezeggenschapsraad

MR:
mee praten
en meeden-
ken over het
beleid van de
school

Wat is een medezeggenschapsraad?

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en schoolpersoneel meepraten en meedenken over het beleid van de school. In de MR zitten daarom ouders en teamleden. De MR-leden worden voor vier jaar benoemd. In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Kranenburg kan sommige beslissingen alleen nemen als de MR ermee instemt. Over andere onderwerpen mag de MR advies geven. De directeur en de MR overleggen regelmatig met elkaar, zodat de MR standpunten, instemming en advies goed kan bepalen. Daarnaast informeert de directeur de MR, zodat de MR een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbetering kan doen.

Algemene bevoegdheden en taken van de MR:

1. De MR bespreekt tenminste twee maal per jaar de algemene gang van zaken met het schoolleiding.
2. De MR mag álle aangelegenheden betreffende de school bespreken.
3. In bepaalde gevallen heeft de MR adviesbevoegdheid, in andere gevallen instemmingsbevoegdheid.
4. De MR en het bestuur moeten zich houden aan tijdsafspraken zodat beide de gelegenheid hebben om hun werk goed te doen.
5. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
6. De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van PCOU Willibrord. Hierin worden de belangen behartigd van alle scholen van de stichting.

De leerlingen worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad afgekort WIL. U kunt de ontwikkelingen hiervan volgen via deze link: www.pro-kranenburg.nl/de-school/medezeggenschap/leerlingparticipatie

Een belangrijk doel van komend schooljaar is om ook leerlingen in de medezeggenschapsraad te laten meedenken en meepraten.

2.6 Onze website: www.pro-kranenburg.nl

Veel belang-
rijke informa-
tie op onze
website

We willen dat ouders en leerlingen altijd op de hoogte zijn van alle dagelijkse informatie. Op onze website vindt u daarom zaken als de agenda, roosterwijzigingen, informatie over ouderavonden en andere belangrijke mededelingen. Wij adviseren u dagelijks op de website te kijken voor de roosterwijzigingen.

Ook de
leerroutes
zijn daar te
vinden

Op de website laten we ook zien welke leerroutes er gekozen kunnen worden. Leerlingen en ouders kunnen met hun persoonlijke inlogcode via de website inloggen in het leerlingvolgsysteem.

2.7 Kranenburg valt onder de stichting PCOU Willibrord

Het bevoegd gezag van Kranenburg wordt gevormd door PCOU Willibrord.

PCOU Willibrord is in 2000 ontstaan door de krachtenbundeling van twee stichtingen in het funderend onderwijs: Stichting PCOU en de Willibrord Stichting.

Levensbeschouwelijk, christelijk onderwijs vormt de oorsprong van PCOU Willibrord. Dat uitgangspunt vatten we breed op, want de leerlingen op onze school hebben een heel diverse achtergrond en wij zijn er voor alle leerlingen.

PCOU Willibrord:

We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen door een leven lang te leren, leerlingen én medewerkers. PCOU Willibrord is een lerende organisatie, gericht op ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Alleen dan is er een toekomstgerichte, prikkelende en vernieuwende cultuur mogelijk, waar de beste kansen ontstaan voor de toekomst van iedereen.

Een vreed-
zaam en
goed peda-
gogische
klimaat

We willen dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich veilig en gerespecteerd voelen. In onze scholen werken we aan een vreedzaam en goed pedagogisch klimaat en leren we kinderen en leerlingen respectvol met de ander om te gaan.

De ontwikkeling van ieders kennis, vaardigheden en talenten staat centraal. Wij dagen leerlingen uit om het beste van zichzelf te ontwikkelen. We laten ze ontdekken waar ze trots op kunnen zijn. We leren ze om sociaal vaardig en zelfbewust te zijn in de samenwerking met anderen. En we maken ze nieuwsgierig naar hun eigen mogelijkheden. Ons onderwijs gaat om de ontwikkeling van talenten, om de beste kansen en om de best mogelijke toekomst van ieder kind. Zo bereiden wij leerlingen voor op hun rol in de maatschappij en de wereld van morgen. Leerlingen leren niet voor de school of voor een diploma alleen, ze leren voor het leven.

Voor Kranenburg betekent dit: werken aan een 'toekomst op maat':

- Alle leerlingen en leerkrachten worden gerespecteerd en gewaardeerd. Iedereen mag zichzelf zijn, zolang hij/zij zich aan de schoolafspraken houdt.
- We willen dat leerlingen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, gevoel van eigenwaarde en sociaal besef ontwikkelen.
- Wij bieden de leerlingen veiligheid, vertrouwen en een uitdagende ondersteuning.
- We willen bevorderen dat de leerlingen een positief zelfbeeld ontwikkelen.

Hoofdstuk 3

De organisatie van ons onderwijs

In dit hoofdstuk:

- Wat en hoe?
- Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?
- De praktijk leerlijn: wat doen we per fase?
- Branche-opleidingen en de Entree-opleiding
- Schoolrestaurant Graag gedaan
- Uitstroomkansen
- Uitstroom en participatiewet
- Nazorg
- Deelname aan activiteiten: verplicht of vrijwillig?

3.1 Wat en hoe?

Praktijkonderwijs is er voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar. In drie fases werken we toe naar het schoolverlaten.

Werken aan
een toekomst
op maat

Als leerlingen van school gaan, volgen we ze nog twee jaar. Er zijn vier thema's en vier bedrijfssectoren waar we de leerlingen in opleiden. We werken van een breed aanbod in de onderbouw naar een steeds persoonlijker aanbod in de bovenbouw. Een toekomst op maat.

Een aantal vakken is verplicht, dat zijn onze **kernvakken**. Daarnaast zijn er **aanvullende vakken**.

In de schema's op de volgende pagina's werken we dit uit (3.1 t/m 3.3).

3.1 De organisatie van ons onderwijs in een kort overzicht

4 grote thema's

- Wonen
- Werken
- Vrijtijdsbesteding
- Burgerschap

3 sectoren

- Techniek (bouwtechniek, metaaltechniek)
- Dienstverlening (zorg, horeca, winkel)
- Groen/tuinonderhoud (groen/bloem)

6 kernvakken

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Digiskills
- Burgerschap
- Gym
- Baaz-lessen (Sociaal Emotioneel Leren)

3 fases

- **Fase 1: Oriëntatie** Wat kan ik en wat wil ik?
- **Fase 2: Beroepsvoorbereiding en specialisatie**
- **Fase 3: Uitstroomfase** Gevolgd door nazorg

Uitstroomprofielen voor schoolverlaters

- Praktijkgerichte route: Werken
- Theoretische route:
 - Werken en leren (MBOBBL Entree of MBO niveau 2)
 - Leren en stage (MBOBOL Entree of MBO niveau 2)

Ons motto is: Kranenburg DOET

Durven je talenten te **Ontdekken**, **Ervaren** door samenwerking en betekenisvolle opdrachten, **Toepassen** in de stages.

- talentontwikkeling
- samenwerken
- respectvol met elkaar omgaan

In leerjaar 1 t/m 3 krijgen de leerlingen leer- en denkvaardigheden aangeboden in de vorm van lessen leren-leren. Deze vaardigheden zijn noodzakelijk bij ieders eigen leerproces en om later zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren.

3.2 Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?

Wonen

- Persoonlijke verzorging (zorg/welzijn)
- Financiële zelfstandigheid (economie)
- Huishoudelijke organisatie (zorg/welzijn)
- Sociaal gedrag (Baaz-lessen)

Vrije tijd

- Sport en sportorientatie
- Culturele activiteiten
- Vrijetijdskunde, beeldende vorming
- Deelname schoolreis en schoolkamp

Werken

- Algemene arbeidscompetenties (fase 1 interne dienststage en bliksemstage, fase 2 en 3 externe stage of begeleide stage)
- Jezelf leren kennen: Wat weet, kan, wil, durf en doe ik? Dit wordt o.a. in de voortgangsgesprekken besproken
- Praktijklessen: kennis en vaardigheden (competenties) van de sector leren
- Branche-opleiding(en) volgen

Burgerschap

- Communicatie
- Omgaan met/gebruik van media (ICT)
- Veilig gedrag
- Sociaal Emotioneel Leren
- Rechten/plichten als burger
- Digitaal burgerschap

3.3 De praktijk leerlijn: Wat doen we per fase?

In grote lijnen	Accenten per fase
Fase 1: Oriëntatiefase Wat vind ik leuk? Waar heb ik talent voor? Toewerken naar een keuze	Kennismaken met de vier sectoren. Starten met 'interne' dienststage. Duur: 2 jaar <i>Kiezen voor een technische of dienstverlenende richting</i>
Fase 2: Beroepsvoorbereidingsfase	Eén sector waarmee je verder gaat Stage: van interne naar externe stage. Weten wat jouw uitstroomprofiel is en daar naar toewerken. Duur: 1 of 2 jaar <i>Voldoende stage-ervaring opdoen Kiezen voor een branche-opleiding</i>
Fase 3: Uitstroomfase	Zelfstandige stages bij bedrijven, minimaal twee stagedagen per week. Branche-opleidingen volgen en examen doen (certificaat). Bewijzen verzamelen dat je zelfstandig kunt werken en voor jezelf kunt zorgen (portfolio en voorbereiden doorstroomdossier). Overstap naar een baan of een opleiding met baan, eventueel met de hulp van een jobcoach. Duur: 1 of 2 jaar <i>Voorbereiden op een Entree-opleiding na Kranenburg of al een Entree-opleiding doen op Kranenburg en met een Entree-diploma van school gaan.</i>
Nazorg	Je zit niet meer bij ons op school, maar er is nog twee jaar contact met jou om van je te horen hoe het met je gaat.

3.4 Extra Nederlands

Extra Nederlands

Leerlingen die dit nodig hebben (zogenaamde NT2-leerlingen) ontvangen buiten hun andere lessen, extra lessen Nederlands. We werken met een doorlopende lijn. In fase 1 heeft de leerling een docent die veel aandacht schenkt aan woordenschat en spreken/taal. In fase 2 en 3 is de ondersteuning vooral gericht op de vaktaalwoorden van het sectorvak en de branche-opleiding.

Branche cursus

3.5 Branchecursussen, TOP academie en Entree-opleiding

Branchecursussen leiden tot een officieel erkend certificaat of diploma. Deze certificaten helpen bij sollicitaties. In de bovenbouw is het mogelijk om op school één of meer van de volgende cursussen te volgen:

- Assistent verkoopmedewerker
- Keuken- en bedieningassistent (afgekort KAS en BAS)
- Lasser
- Heftruckchauffeur
- Voorbereiding op het schildersvak
- Autotechniek
- Schoonmaken in de groothuishouding
- Groen/bloem
- VCA (Veiligheid, gezondheid, milieu - Checklist Aannemers)

TOP academie

Op de **TOP academie** volgen leerlingen onderwijs én lopen zij stage bij grote bedrijven in en om Utrecht. Zij werken met vakmensen die de gebouwen schoonmaken, onderhoud doen, koffie/thee verzorgen, werken in de beveiliging of ervoor zorgen dat het ook om de gebouwen heen schoon en netjes is. Daarnaast krijgen leerlingen theorielessen bij het bedrijf. Leerlingen doen dus veel praktijkervaring op en ontdekken wat het beste bij hen past. Dit vormt een goede basis om vervolgens een baan te vinden.

**Entree-
opleiding**

Wij bieden de volgende Entree-opleidingen aan:

- assistent Verkoop/Retail
- assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie
- assistent Dienstverlening/Zorg

We bereiden de leerlingen voor op techniek opleidingen op het MBO en begeleiden de overstap naar het ROC MN. Met een Entree-opleiding kan een leerling een diploma halen op MBO niveau 1. Wij werken samen met het ROC Midden Nederland. Met dit diploma kan de leerling doorstromen naar een MBO-opleiding niveau 2.

**Officiële
diploma's en
certificaten**

3.6. Diploma's en certificaten

Als een leerling Kranenburg na vier of vijf jaar verlaat, kan hij of zij de volgende officiële diploma's en certificaten ontvangen:

- het diploma praktijkonderwijs (PRO-diploma, leerlingen ontvangen het reglement via de mentor);
- één of meer branchecertifica(a)t(en);
- een Entreediploma van het ROC;
- Getuigschrift (van het volgend van 4/5 jaar onderwijs).

**Voortijdig
van school**

Soms mogen leerlingen voortijdig de school verlaten.

Hieraan zijn voorwaarden verbonden:

1. De leerling moet oud genoeg zijn om een volgende stap te zetten (17 jr);
2. De leerling moet daarnaast een arbeidscontract hebben voor meer dan 6 maanden voor minimaal 24 uur per week en een branche-certificaat hebben behaald;
3. De leerling moet ingeschreven zijn bij een MBO-opleiding.

**Door stages
leer je echt in
de praktijk**

3.7 Stages

De stages zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding. Op de stage-plek leert de leerling in de praktijk. Wanneer een leerling veel stage heeft gelopen is de kans op een vervolgopleiding of een baan groot. Bij elke stage stellen de stagebegeleider en de leerling een aantal doelen die geoefend worden. Deze worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Leerling, stagebegeleiders en mentoren kunnen zo heel duidelijk zien waaraan moet worden gewerkt.

3.8 Werken?

In het laatste schooljaar bespreekt de leerling samen met de mentor en ouder(s)/verzorger(s) het uitstroomtraject. Gaat de leerling werken? Misschien kan de huidige stageplek de toekomstige werkplek worden. In overleg met de stagegever kijkt de stagedocent wat daarvoor nodig is. Als hulp van de gemeente nodig is, is het verstandig eerst bij het UWV een Indicatie banenafpraak aan te vragen. Dit kan via mentor-/ stagekantoor geregeld worden.

Doelgroep- register

Doelgroepregister

Als een leerling van het praktijkonderwijs komt, is het soms lastig om werk te vinden, bijvoorbeeld door lichamelijke klachten of moeite met leren. We noemen dat een arbeidsbeperking. Het werk of de werkplek moet dan misschien aangepast worden en er moet rekening gehouden worden met wat de leerling kan. Het doelgroepregister kan daarbij helpen. De kans op werk wordt hiermee groter, omdat het voor bedrijven of organisaties voordelen heeft.

Alle leerlingen die praktijkonderwijs hebben gevolgd, kunnen in het doelgroepregister worden opgenomen. Het is verstandig om dit aan te vragen bij het UWV. Op het stagekantoor kan een ABA-formulier worden aangevraagd. Een leerling wordt daarmee in het doelgroepregister geplaatst. Er kunnen dan meer middelen ingezet worden.

3.9 Schoolrestaurant Graag Gedaan

Graag gedaan

Kranenburg heeft een eigen schoolrestaurant met de naam 'Graag Gedaan'. Iedere woensdagavond is het restaurant geopend vanaf 17.30 uur (gesloten in schoolvakanties) voor gasten uit de wijk. Zo betekenen de school en de wijk iets voor elkaar. De gasten krijgen een uitstekend driegangenmenu voor een lage prijs en onze leerlingen van de branche opleidingen keukenassistent (KAS) en bedieningsassistent (BAS) werken aan hun leerdoelen.

3.10 Bloemservice

Bloem- service

Kranenburg heeft ook een eigen bloemservice 'Kranenburg Bloem en Styling'. Iedere schooldag is het mogelijk bij ons bloemen te bestellen. Klanten krijgen uitstekend bloemwerk voor een lagere prijs en onze leerlingen van de bloemopleidingen werken aan hun leerdoelen. Boeketten kunnen worden opgehaald of bezorgd. Op onze website staat alle informatie.

3.11 Aanbod van activiteiten

Activiteiten zijn:

- Schoolreis
- Schoolkamp
- Schoolfeesten na schooltijd
- Excursies met de klas (museum, film, enzovoort)
- Schoolfeesten in schooltijd (sinterklaas, kerstochtend)
- Vrijetijdskunde
- Sportoriëntatie
- Sportdag

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen meegaan of meedoen met de activiteiten.

Niet mee naar kamp? Dan naar school

Schoolkamp

Bij de start van het schooljaar organiseren we een schoolkamp voor de leerlingen van de eerste klassen. Het doel is om elkaar te leren kennen, onder andere door samenwerkingsspellen te spelen. Voor fase 3 wordt jaarlijks een stedentrip georganiseerd, naar het buitenland of mooie plekken in Nederland zoals de Waddeneilanden, de kust of Limburg.

Alle leerlingen kunnen zich inschrijven. Het is de bedoeling dat leerlingen samen nieuwe dingen ontdekken en veel plezier beleven.

Samen dingen ontdekken en plezier maken

Hoofdstuk 4 **De toelating en verwijzing**

In dit hoofdstuk:

- De juiste school voor de leerling?
- Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?
- Rapportage (OPP en portfolio)
- Leerlingbesprekingen (obv OPP en HP)
- Kernpartneroverleg (KPO)
- Passend onderwijs

Wie op Kranenburg wil, heeft een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Sterk VO. Op basis van de wettelijke criteria wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld door de verwijzende school, meestal de basisschool. Op grond hiervan OPP beslist het Loket Passend Onderwijs of een leerling toelaatbaar is voor praktijkonderwijs.

4.1 De juiste school?

Wie hoort tot onze doelgroep, en wie niet?

Niet iedereen krijgt een plaats in het praktijkonderwijs:

1. Wie in staat is minimaal een vmbo-diploma te halen, heeft geen plek nodig in het praktijkonderwijs.
2. Leerlingen met als eerste beperking gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen zijn aangewezen op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Als een leerling toelaatbaar is, bepaalt ons ondersteuningsteam of Kranenburg de juiste school is voor de leerling. Ons ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog, de zorgcoördinatoren en de afdelingsleiders. Op basis van intakegegevens bepaalt het ondersteuningsteam het ontwikkelingsperspectief en begeleidingsadviezen en legt deze

vast in het ons leerlingvolgsysteem.

Op Kranenburg werken wij met een MOP, Mijn OntwikkelPlan, voor iedere leerling. Een onderdeel van het MOP is het OPP (OntwikkelperspectiefPlan).

4.2 Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders? Alle medewerkers van de school begeleiden de leerlingen bij het aanleren van prettige omgangsvormen. Zij geven goed voorbeeldge-drag en spreken leerlingen aan als die zich niet aan de afspraken houden.

Begeleiding door:	Begeleiding aan leerlingen	Begeleiding aan ouders
Mentor	• Begeleiding in de klas: leren van sociaal gedrag, programma op maat • Persoonlijke begeleiding, voortgangsgesprekken over de individuele ontwikkel-doelen (1 keer per 4 weken) • Verzamelen van bewijzen voor het portfolio (= de resultaten van het werk) en in het Leerlingvolgsysteem • Bespreken van de voortgang • Handelingsplan maken als het niet vanzelf goed gaat	• Informatie van school: telefoon, e-mail en ouderavonden • Contact over de ontwikke-ling van uw zoon of dochter • Begeleiding bij sector- en uitstroomkeuzes • Het OPP/MOP in orde maken en bespreken, 2 keer per jaar • Aanbod: mogelijk huisbezoek in leerjaar 1 en alle nieuwe leerlingen uit andere leerjaren
Lesgevers	• Vakinformatie • Sociaal gedrag • Arbeidscompetenties	• U kunt via de mentor in contact komen met een les-gever, als u vragen heeft
Interne stage-begeleiders	• Begeleiding bij de eerste stage-opdrachten binnende school	

Begeleiding door:	Begeleiding aan leerlingen	Begeleiding aan ouders
Interne en externe stage-begeleiders	• Begeleiding bij het zoeken van een stageplek • Begeleiding bij het invullen van de stage	• Begeleiding bij het zoeken van een stageplek • Begeleiding bij het invullen van de stage
Zorg-coördinator	• Ondersteunt de mentor o.a. met het op stellen van handelingsplannen en legt het leerlingen uit. • Voert leerling- en klassenbespreking en IZO. • Voert indien nodig oudergesprekken.	• Gesprekken over inten sievere begeleiding,als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.
Ortho-pedagoog	• Onderzoek en observaties indien nodig. • Voert met sommige leerlingen gesprekken.	• Gesprekken over intensievere begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.
School-leiding	• Gesprek om te waarschuwen bij ongewenst gedrag. • Gesprek bij incidenten. • Kan een leerling schorsen of verwijderen.	• Gesprekken over intensievere begeleiding,als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter. • Bij schorsing of verwijde- ring: gesprek en uitleg van de maatregel.

4.3 Rapportage van Opbrengsten

Maatwerk
voor optimale
ontwikkeling
in MOP

Elke leerling heeft zijn eigen sterke kanten en mogelijkheden, maar ook grenzen en beperkingen. Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, is maatwerk noodzakelijk. Dit maatwerk hebben we uitgewerkt in het MOP.

Het MOP is een document waarin opbrengsten zichtbaar zijn en individuele mogelijkheden, interesses, doelen, afspraken of evaluaties staan beschreven. Mentor en leerling bespreken het MOP tijdens de voortgangsgesprekken. Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken. Twee keer per jaar worden zij uitgenodigd voor gesprekken met de leerling en mentor. Ouders kunnen meedenken over de doelen en de weg die voor hun zoon/dochter nodig is om deze doelen te bereiken.

De docenten houden de vorderingen bij in het leerlingvolgsysteem. Leerling en mentor bespreken samen tijdens het voortgangsgesprek het MOP en de individuele ontwikkeldoelen. Verslagen van deze gesprekken staan in ons leerlingvolgsysteem. In het verslag worden de ontwikkeldoelen voor de komende periode vastgelegd.

4.4 Voortgangsgesprek

Voortgangs-
gesprek

De mentoren hebben gemiddeld een keer per vier weken een gesprek met hun leerlingen over hun ontwikkeling. Zo worden leerlingen uitgedaagd om mee te blijven denken over hun eigen ontwikkeling. Tijdens de gesprekken worden individuele ontwikkeldoelen vastgesteld en besproken. De doelen waaraan de leerlingen werken, zijn duidelijk en haalbaar.

**Groeps-
bespreking
en intern
zorgoverleg**

Drie keer per jaar is er een groepsbespreking. Door het bespreken van groepen en leerlingen...

- ... is de groep als geheel in beeld.
- ... is bekend op welk niveau leerlingen presteren.
- ... zijn de opbrengsten geanalyseerd.
- ... worden passende interventies ingezet als de ontwikkeling anders loopt dan verwacht.

Na de groepsbesprekingen volgt een intern zorgoverleg. Leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben om hun leer- en/of gedragsdoelen te behalen worden in dit overleg besproken.

4.5 Kernpartneroverleg

**Leerlingen én
ouders
kunnen
overleggen
met de zorg-
coördinator**

Als er problemen zijn in de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen alle betrokkenen, dus ook de ouders, overleggen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, de jeugdhulpverlener, de schoolarts en andere externe begeleiders.

Bij een gesprek met één of meerdere kernpartners worden ook de ouders uitgenodigd. Samen zoeken we naar oorzaken, oplossingen en begeleidingsmogelijkheden. Als het nodig is, kunnen extra partijen worden ingeschakeld. Soms wordt diagnostische bevestiging en handelingsgerichte ondersteuning gezocht bij externe instanties als Koos/Spoor 030. Wanneer ouders geen toestemming geven wordt de leerling anoniem (zonder naam) besproken.

Het kernpartneroverleg (KPO) heeft een vaste samenstelling. Het KPO bestaat uit het ondersteuningsteam (OT) van Kranenburg en vaste kernpartners. De functie van het KPO is individuele leerlingbegeleiding en daarover kritisch meedenken.

Het KPO bestaat uit:

Dhr. C. Verboven	Dhr.	Afdelingsleider fase 1
Y. Veenje	Mw. M.	Afdelingsleider fase 2 en 3
Israëli	Mw. D. van de	Begeleider Passend Onderwijs
Pavert	Mw. S.	Orthopedagoog
Rijnbende	Mw. D. van	Jeugdarts
Heumen	Mw. E. Melse -	Jeugdteam VO
Veurink	Mw. C. van den	Leerplicht
Hoogen		Zorgcoördinator fase 1
Mw. W. Martens		Zorgcoördinator fase 2 en 3

Soms is een andere school beter... wij begeleiden altijd bij de overstap

Het KPO kan tot de conclusie komen en adviseren dat een andere school beter past bij een leerling. Ook het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband geeft hierover advies. Kranenburg begeleidt leerling en ouders bij die overstap. Zolang er geen andere plek is, blijft de leerling ingeschreven op Kranenburg en is de leerling leerplichtig.

4.6 Passend Onderwijs

Kranenburg deelt de visie van Sterk VO

Kranenburg deelt de visie van het samenwerkingsverband Sterk VO: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Passend onderwijs is goed onderwijs en ondersteuning op maat voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Wilt u meer lezen over deze gedeelde visie, kijk dan op de website www.sterkvo.nl.

SOP

Kranenburg heeft een schoolondersteuningsplan (SOP) en een schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Dit geldt voor alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen Sterk VO. In dit plan worden jaarlijks beoogde kwaliteitsverbeteringen van het onderwijsleerproces en de leerlingbegeleiding beschreven.

In het SOP staat de **basisondersteuning** beschreven.

Hoofdstuk 5 Informatie voor leerlingen en hun ouders

In dit hoofdstuk:

- Schoolafspraken
- Elke dag naar school
- Contact tussen school en ouders
- Veiligheid op school
- Kosten

Onze schoolafspraken zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt in school, om respect naar elkaar te tonen, en om voor te bereiden op wat er nu en in de toekomst in een baan of bij een vervolgopleiding van je wordt verwacht.

In het groene kader staat welk gedrag we van elkaar verwachten in alle lessen. Dit zijn de schoolafspraken die voor iedereen gelden. In het oranje kader staan schoolafspraken die per les wel eens anders kunnen zijn. In het rode kader staat wat altijd verboden is.

De schoolafspraken

GROEN

- We werken allemaal mee aan een veilige en prettige sfeer op school
- We spreken Nederlands tijdens de les
- We zijn op tijd in de les en blijven in de les
- We hangen onze jassen + petten aan de kapstok
- We nemen de juiste spullen mee naar de les
- We eten en drinken in de aula en buiten
- We leveren onze telefoons in tijdens de lessen
- We verlaten de school en het schoolplein als onze lesdag voorbij is
- We zijn een rookvrije school (dit geldt ook voor vaperen)

ORANJE

- We mogen water drinken tijdens de les
- We gaan niet naar het toilet tijdens de les
- We gebruiken telefoons in de les als de docent daarvoor kiest

ROOD

- We pesten niet en we schelden en vechten niet
- We maken geen beeld- en geluidsopnames zonder toestemming
- We kauwen niet op kauwgom in de les
- We drinken geen energiedrank op school
- We accepteren op school geen: snus, drugs, wapens, vuurwerk

5.1 Elke dag naar school

Elke dag naar school

Uw zoon of dochter moet elke dag naar school komen, op tijd aanwezig zijn en alle lessen volgen. Wij verwachten dat u er alles aan doet om te zorgen dat dit lukt.

Afspraken voor uw zoon of dochter (met huisarts, tandarts, orthodontist, gemeente) maakt u buiten schooltijd.

Bij uitzonderingen kan bijzonder verlof worden aangevraagd.

- Bijzonder verlof kan alleen worden gegeven in de onderstaande gevallen:
Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten, huwelijk van bloed- of aanverwanten, 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten, verhuizing van het gezin.

We vragen altijd om een kopie van bijvoorbeeld de uitnodiging of een doktersverklaring. De directeur of leerplechtambtenaar beslist hoeveel dagen redelijk is

- Er wordt geen verlof gegeven voor:
Familie- of vriendenbezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke, activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, of verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Wat moet u doen als uw zoon of dochter ziek is?

- Als uw kind ziek is, belt u voor 9.00 uur naar school, telefoonnummer 030 - 251 24 92.
- Loopt de leerling die dag stage? Dan belt u school en ook het stagebedrijf. Vanaf fase 3 belt de leerling zelf naar school en stage.
Het nummer staat in het stagecontract.

School geeft
geen
medicijnen

Medicijnen

De school verstrekt geen paracetamol of andere medicijnen. Als u het nodig vindt dat uw zoon of dochter paracetamol inneemt, moet u dit zelf aan uw kind meegeven. U moet dat dan ook aan de mentor laten weten. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen van voorgeschreven medicijnen.

Afspraak met
tandarts of
huisarts na
schooltijd!

Verlof

- Afspraken met huisarts, tandarts en orthodontist maakt u na school-tijd. Als dat echt niet lukt, dan mag de afspraak niet meer tijd kosten dan twee lesblokken.
- Voor het vernieuwen en/of ophalen van paspoorten maakt u een afspraak buiten schooltijd of in de vakantie.
- Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als de leerling gebruik wil maken van extra verlof om een religieus feest te kunnen vieren, melden ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schrift-elijk bij de directeur van de school. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in de meeste situaties is dit voldoende. Het is de verantwoordelijk-heid van de ouders om terughoudend met dit verlof om te gaan.

Hoe kunt u verlof aanvragen?

- Voor het aanvragen van verlof gebruikt u een formulier dat u bij de administratie kunt vragen. Het formulier staat ook op onze website, onder het kopje Ouders - Ziekmelden en verlof.
- U krijgt van school een formulier terug. Daarop staat of uw kind verlof krijgt of niet.
- Bel de administratie voor meer informatie (030 - 251 24 92).

Ongeoor-
loofd
afwezig?
Dat moeten
wij melden

Als uw kind vaak niet op school is

- Als een leerling te vaak afwezig is of te vaak te laat komt, stelt de mentor de ouders op de hoogte.
- School moet ongeoorloofd verzuim, zoals spijbelen, melden aan de leerplichtambtenaar.

- De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met ouders en leerling. Er kan een straf volgen, bijvoorbeeld een Haltstraf of een boete.
- Als een leerling opvallend vaak ziek is, krijgt hij/zij een oproep bij de jeugdarts.

5.2 Contact tussen school en ouders

De mentor
is de eerste
contact-
persoon

Wij willen dat onze leerlingen rond hun achttiende jaar een eerste stap kunnen zetten naar zelfstandig en volwaardig meedraaien in de maatschappij. Om dat te bereiken, werken we graag met u samen.

Uw eerste contactpersoon is de mentor van uw zoon of dochter. De mentor heeft een mobiele werktelefoon waarmee hij/zij contact met u heeft. Contact met andere leerkrachten, de stagebegeleider, zorgcoördinator, jeugdhulpverlener of orthopedagoog loopt altijd via de mentor.

Als u de schoolleiding wilt spreken, kunt u de administratie bellen om een afspraak te maken: telefoonnummer 030 - 251 24 92.

Informatie

Wij sturen berichten van school naar het adres waar de leerling woont. Als vader en moeder niet meer bij elkaar zijn, kunt u de informatie op twee adressen ontvangen. Geef dan het tweede adres door aan de administratie. Wij geven alleen informatie aan degenen die ouderlijk gezag hebben of aan voogden.

Problemen
of klachten?
Praten is de
eerste stap

Klachtenregeling

Waar wordt samengewerkt, kunnen spanningen ontstaan. Bijvoorbeeld tussen een leerling en een leerkracht, of tussen een ouder en de schoolleiding of een ander die bij school is betrokken. U kunt hierover praten met de mentor, de zorgcoördinator of de schoolleiding.

Als we er samen niet uitkomen, kunt u als ouder een beroep doen op de klachtenregeling van PCOU Willibrord, de stichting

waaronder onze school valt. De klachtenregeling is te vinden op de website www.willibrord-stichting.nl, onder het kopje Statuten en Reglementen ([klik hier om naar de site te gaan](#)).

PCOU Willibrord is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, GCBO: www.gcbo.nl.

Het adres is: stichting GBCO Postbus 82324 2508 EH Den Haag. U kunt ook mailen: info@gbco.nl.

Iedereen
moet zich
veilig kunnen
voelen!

5.3 Veiligheid op school

Iedereen moet zich veilig kunnen voelen bij ons op school en daarbuiten. Niet alleen de leerlingen en de medewerkers maar ook de ouders, buurtbewoners, gasten en gastdocenten. In school hebben we duidelijke verwachtingen: we laten positief gedrag zien naar elkaar. En als we dat 'even vergeten zijn', laten we ons daarop aanspreken. Dat geldt voor iedereen! In de Baaz-lessen bespreken we wat positief gedrag is en oefenen dit.

Sociale en
lichamelijke
veiligheid

Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan gaat het over sociale en lichamelijke veiligheid. We actualiseren het plan ieder jaar. Ouders die het plan willen inzien kunnen dit opvragen bij de administratie.

Antipest beleid

Wij hebben de verplichting om te observeren of leerlingen zich goed voelen. Op school kunnen wij gebruik maken van het antipest-protocol. Bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling is elke medewerker van Kranenburg wettelijk verplicht een stappenplan te volgen. Dat staat beschreven in de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van deze wet is leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie.

Naast deze meldcode is er ook een protocol seksuele intimidatie waarin wij onder andere beschrijven in welke situaties we meldplicht hebben.

Diverse
medewerkers
houden zich
 bezig met
veiligheid

Om de veiligheid goed in de gaten te houden, hebben we medewerkers ingezet:

- de preventiemedewerker, die alle aspecten van veiligheid controleert en ervoor zorgt dat de afspraken duidelijk zijn.
- de veiligheidscoördinator, die het veiligheidsplan steeds actueel houdt;
- twee vertrouwenspersonen, de anti-pestcoördinator, mentoren en het ondersteuningsteam houden de sociale veiligheid in de gaten en grijpen in als dat nodig is;
- bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat we bij alarm snel het gebouw uitgaan;
- de conciërge, stafmedewerkers en schoolleiding zorgen ervoor dat het gebouw en de schoolomgeving veilig blijven.

Als er belangrijke wijzigingen zijn, komen deze op de website.

Samenwerking/convenant

Onze school heeft het convenant Veilig in en om de School ondertekend. Alle scholen in Utrecht doen hier aan mee en werken samen met de gemeente, politie en Bureau Halt om te zorgen dat de school veilig is en overlast, vandalisme en criminaliteit worden voorkomen.

School is
niet aan-
sprakelijk

Kranenburg is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade. We adviseren leerlingen geen dure spullen mee naar school te nemen.

Dure spullen/kluisjes

School zorgt voor een kluisje voor iedereen. Het kluisje gaat open met een pas. Bij verlies of beschadiging kost een nieuwe pas 5 euro.

Regels voor de kluisjes

De leerling zorgt er voor dat de kluis schoon blijft. Bij vernieling van de kluis is de leerling aansprakelijk voor de schade. De eigenaar van de kluisjes (firma Noki Lock) handelt de schade af. We openen geen kluisje wanneer de leerling geen pasje heeft.

Beeldmateriaal

Leerlingen, ouders en medewerkers van school mogen geen beeldmateriaal (foto's en filmpjes) maken waar anderen herkenbaar op staan. Beelden mogen niet openbaar worden gemaakt of worden gedeeld met derden zonder uitdrukkelijke toestemming. Wie zich hier niet aan houdt, is strafbaar.

De Gezonde School

In alle klassen worden lessen gegeven over Gezond gedrag. Het gaat in de lessen om: gezonde voeding, relaties en seksualiteit, rook-/ en alcoholpreventie. We werken samen met partners als Bureau Halt en Pretty Woman.

5.4 Kosten

Er is op Kranenburg geen algemene vrijwillige bijdrage (die u wellicht van andere scholen gewend bent). School zorgt voor alle lesmaterialen, boeken, mappen en licenties voor digitaal lesmateriaal. Iedere leerling kan op Kranenburg gratis een kluisje gebruiken. Er zijn spullen die u zelf moet kopen. Het gaat hierbij om:

Zelf kopen

- een etui met pennen/potloden
- oortjes/koptelefoon
- gymkleding
- werkkleding
- dichte schoenen/werkschoenen

Bijdrage extra activiteiten

Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten. Zoals het schoolkamp en schoolreisjes. Wij organiseren deze activiteiten omdat we die belangrijk vinden voor de ontwikkeling van de leerlingen en voor de sfeer in school.

Voor kampen en reizen in de bovenbouw vragen we van leerlingen een borg van 50 euro. Ook tekenen ouders en school een overeenkomst over het doel en de deelname aan de reis. De school draagt zorg voor de kosten van het kamp of de reis, maar de school kan de borg gebruiken voor schade onderweg of op de locatie. Leerlingen krijgen de borg in principe terug na afloop van de reis. Als een leerling zich heeft opgegeven en de borg heeft betaald, kan er niet meer geannuleerd worden. De borg wordt dan niet terug betaald.

U krijgt altijd een informatiebrief voor een activiteit. Daarin staat wat de kosten zijn. School kan helpen wanneer de kosten een probleem zijn. Ook als ouders niet kunnen betalen, mag de leerling meedoen aan de extra activiteiten.

Bij schade of verlies van een schoolboek brengen wij de kosten van het boek in rekening.

U-pas en stichting Leergeld

Ouders met een laag inkomen kunnen in Utrecht en in de meeste omringende gemeenten een U-pas aanvragen. Met deze pas kunt u korting krijgen voor het lidmaatschap van de bibliotheek, een sportclub, het zwembad, maar ook bij sommige activiteiten die de school organiseert. Kijk op de website www.u-pas.nl. Ook stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen. Bijvoorbeeld wanneer het budget op de Upas op is. Kijk op: www.leergeld.nl voor meer informatie.

Welke kleding?

Kledingvoorschriften in lessen

- werkschoenen voor de sectorlessen, branche-opleidingen en stages van bouw-, metaal-, autotechniek en schilderen,

Voor in de gymlessen:

- gymschoenen,
- sportkleding,
- handdoek om te douchen.

Geen zwarte zolen in de gymzaal!

Voor de gymlessen is het gebruik van sportkleding en sportschoenen (geen zwarte zolen!) verplicht. De gymschoenen voor in de zaal mogen niet buiten worden gedragen. Na de gymlessen kunnen de leerlingen douchen.

In de praktijklessen mogen geen slippers of open schoenen worden gedragen.

Hoofdstuk 6 De resultaten van de school

6.1 Inzicht in onze resultaten

Maatwerk

Leerlingen die branchecertificaten hebben gehaald, hebben een grotere kans op een baan of vervolgstudie. Daarom is ons doel dat iedere leerling ten minste één certificaat heeft gehaald als hij uitstroomt naar werk of vervolgstudie. Veel leerlingen halen meerdere certificaten. In schooljaar 2022-2023 werden er in totaal 42 branchecertificaten uitgereikt en 16 Entreediploma's.

Belangrijke kansen

Steeds meer leerlingen halen op Kranenburg een MBO-Entree diploma. Met een Entreediploma kunnen leerlingen zich ook aanmelden bij een MBO-niveau 2 opleiding.

Wij weten ieder jaar op 1 oktober definitief de aantallen schoolverlaters en hun vervolgroute. Daarom baseren wij ons op de cijfers van het jaar ervoor.

Entree

In 2022-2023 stroomde 76 % van de schoolverlaters door naar een MBO-opleiding (Entree of niveau 2). Het percentage leerlingen dat doorstroomde naar arbeid & leren (BBL) was 9.

Uitstroom

Wij zijn positief over de ambitie van jongeren om door te leren maar ook het verder ontwikkelen via een baan is voor veel leerlingen een goede weg.

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u informatie vinden over de resultaten van Kranenburg.

Klik op de volgende link:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/utrecht/1016/kranenburg-praktijkonderwijs/resultaten/>

-

Wij volgen
onze
leerlingen
nog twee
jaar

Wij noemen het een positieve uitstroom als een leerling uitstroomt naar een vervolgplek (baan of opleiding) passend bij zijn of haar uitstroomprofiel. Onze norm voor positieve uitstroom is 80%.

Wij volgen onze leerlingen nog twee jaar. Wij vragen ze op vier momenten of ze nog werken en/of onderwijs volgen.

We streven er naar dat 90% van de oud-leerlingen na twee jaar nog werkt of een opleiding doet.

6.2 Hier zijn wij trots op!

- De groei in zelfvertrouwen en inzicht bij de leerlingen, tijdens het schooljaar en tijdens de hele schoolloopbaan.
- Ons eigen schoolrestaurant 'Graag Gedaan' met de opleiding Keuken-en Bedieningsassistent met een grote groep trouwe gasten.
- Alle examenresultaten.
- De tevredenheid van leerlingen, ouders, stagerelaties en kernpartners over onze school, bevraagd in de ProZO!-enquête.
- De werkstukken bij beeldende vorming.
- De samenwerking met veel verschillende stagebedrijven.
- Het excursie-, vrije tijd en sportaanbod met als hoogtepunt een stedentrip in binnen- of buitenland.
- De meubels die gemaakt worden in de Metaal- en Houtlessen.
- De meubels die geschilderd worden door onze Schilder-branchegroep.
- De prachtige boeketten die onze bloemservice maakt en die veel besteld worden.
- Wekelijks bezoek door leerlingen aan zorgcentrum Swellengrebel.

Hoofdstuk 7 **Aanwezigheid, schooltijden en vakanties**

In dit hoofdstuk:

- Aanwezigheid op school en onderwijstijd
- Schooltijden
- Roosterwijzigingen
- Vakanties

7.1 Aanwezigheid op school en de onderwijstijd

In de Wet modernisering onderwijstijd is vastgelegd dat leerlingen in het praktijkonderwijs gemiddeld 1000 klokuren les moeten krijgen per schooljaar. Op Kranenburg is de onderwijstijd verdeeld over lessen op school en stage.

In de bovenbouw gaan leerlingen steeds meer stage lopen. Stagedagen duren meestal langer dan de schooldagen. Stagedagen gaan altijd door, ook als de lessen op school vervallen, behalve als het anders wordt afgesproken met de stagebegeleider en mentor.

De eerste week van het schooljaar moeten alle leerlingen op school zijn. De stages van fase 3 starten in de tweede week. De stages van fase 2 starten na de herfstvakantie.

7.2 Schooltijden

Mentortijd	08.45	- 09.05 uur
Lesblok 1	09.05	- 10.20 uur
Pauze 1	10.20	- 10.35 uur
Lesblok 2	10.35	- 11.50 uur
Pauze 2	11.50	- 12.15 uur
Lesblok 3	12.15	- 13.30 uur
Pauze 3	13.30	- 13.45 uur
Lesblok 4	13.45	- 15.00 uur
Lesblok 5	15.00	- 16.15 uur

Verkorte lesdag

Mentortijd	08.45	- 09.05 uur
Les 1	09.05	- 09.50 uur
Pauze 1	09.50	- 10.05 uur
Les 2 Les 3	10.05	- 10.55 uur
Pauze 2	10.55	- 11.40 uur
Les 4 Les 5	11.40	- 12.05 uur
	12.05	- 12.45 uur
	12.45	- 13.30 uur

Het verkort lesrooster wordt gedraaid op dagen dat het team een studiemiddag heeft of tijd nodig heeft voor voorbereidingen. Dit wordt aangekondigd in de agenda.

7.3 Roosterwijzigingen

Check elke ochtend de site van school

We hebben voor bijna alle lestijden een invaldocent beschikbaar. We houden de lesuitval per klas bij en delen de invaldocent als eerste toe aan de klassen die onder de grens van de verplichte onderwijstijd dreigen te komen. Alleen als er geen vervanger beschikbaar is, vervalt de les.

De roosterwijzigingen zijn te zien op onze website:

www.pro-kranenburg.nl. Kijk daar iedere ochtend op.



Lessentabel 2023-2024

	1F1	1F2	2F	3F arb.	3F entr.	3F entr. ex.
bevo	1	1	0	0,33	0	0
bouw	0,5	0,5				
burgerschap	2	2	1	1	2	2
Engels	1	1	0	0	0	0
Engels/Baaz			1			
entree extra						1
keuze uur				0,67	1	0
tuin/groen	1	0,5				
gym	2	2	1		0	0
horeca	0,5	0,5				
digiskills	1	1	1	1	1	1
metaal	0,5	0,5				
Nederlands	4	4	2,25	2	2	2
stagevoorbereiding			0,25			
sector			6			
interne dienst		1				
Baaz	1	1	0	0	0	0
voortgangsgesprekken	1	1	1	1	1	1
vtk	1	1	0	0	0	0
winkel	0	0,5				
wiskunde	2	2	2	1	1	1
zorg	0,5	0,5				
totaal	19	20	15,5	7	8	8

7.4 Schoolvakanties 2023-2024

Start schooljaar	23 augustus 2023
Herfstvakantie	14 tot en met 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 tot en met 07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari tot en met 26 februari 2024
Pasen	tweede Paasdag 1 april 2024
Tulpvakantie	27 april tot en met 12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli tot en met 25 augustus 2024

Zodra studiedagen en verkorte lesdagen zijn vastgesteld, plaatsen we deze in de agenda op de website.

Hoofdstuk 8 Zo zijn onze manieren...

In dit hoofdstuk:

- 10 gouden afspraken
- Conflicten bespreken
- Schorsing en verwijdering
- Ernstig wangedrag



8.1 Pedagogische visie Kranenburg

Ons motto is: Kranenburg DOET! Leerlingen krijgen de ruimte om te durven, ontdekken, ervaren en toe te passen. We zijn ontwikkelingsge-richt en hebben hoge positieve verwachtingen. We werken toe naar een diploma Praktijkonderwijs waar de leerling trots op is. We houden daarbij rekening met de verschillende en soms tegenstrijdige culturen waar de leerlingen zich in bevinden op straat, thuis en op school. We werken aan een school waar iedereen zich gezien en gerespecteerd voelt en leren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen.

**Aandacht
voor elke
leerling**

Elke leerling mag er zijn

Aandacht voor elke leerling is de kracht van het team van Kranenburg. We zien elke leerling in de school en geven ruimte voor het verhaal van de leerling. We zijn nieuwsgierig, eerlijk en lachen met elkaar. Leerlingen durven zichzelf te zijn op school.

Wij doen het samen

We vinden de samenwerking tussen leerling, ouders en school heel belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling. We bespreken wie waarvoor verantwoordelijk is en stimuleren het eigenaarschap voor iedereen. Leerlingen groeien in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

**Fouten
maken mag**

Hoge positieve verwachtingen

Wij moedigen aan om te ontdekken en te ervaren. We zorgen dat leerlingen zich veilig voelen zodat zij zich durven te ontwikkelen. We laten leerlingen groeien in hun zelfvertrouwen. We geven complimenten voor elke stap die een leerling zet. Ons team stimuleert elkaar om steeds hoge positieve verwachtingen te hebben van onze leerlingen.

Respect voor iedereen

We leren leerlingen om er voor elkaar te zijn en om rekening te houden met iedereen in school. Leerlingen en teamleden behandelen elkaar met respect. We zijn duidelijk over onze schoolafspraken. Fouten maken mag en elke dag geeft een nieuwe kans. Samen zoeken we naar de beste oplossing.

8.2 Conflicten bespreken

**We proberen
het steeds
weer goed te
doen**

Iedereen vergist zich wel eens. Op Kranenburg spreken we elkaar aan. We praten ruzies uit. We maken afspraken. En we proberen het steeds weer goed te doen. Leren betekent dat je mag oefenen en kunt groeien, maar ook dat je fouten mag maken. We benadrukken groei door het stellen van doelen en het geven van complimenten.

Mentorbegeleiding

De mentor begeleidt zijn leerlingen, ook in het oefenen van prettig, sociaal gedrag. Begeleiding gaat door middel van:

- praten na een conflict
- mentorlessen
- stappenplannen om goed gedrag te oefenen
- voortgangsgesprekken over de individuele ontwikkeldoelen
- straffen, als de leerling het niet serieus neemt.

8.3 Schorsing en verwijdering

We begeleiden iedere leerling zo goed mogelijk. Toch lukt het niet altijd om leerlingen iets te leren. Met name wanneer het gedrag van een leerling teveel onrust en onveiligheid blijft geven voor (iedereen in) de omgeving gaan we over tot een maatregel.

Verwijderen
doen we niet
zomaar

Ernstig wangedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering. Wij volgen hierin het protocol Schorsen en verwijderen van het bestuur van PCOU Willibrord. Daarnaast zijn er wetten en regels die we moeten opvolgen. Die zijn te vinden in de Wet op het voortgezet onderwijs (wet Wvo, artikel 27). Bij wangedrag kan het volgende gebeuren:

- **De leerling krijgt een officiële waarschuwing.
Er wordt een brief aan de ouders gestuurd.**
In die brief staat wat er fout ging. In een gesprek met leerling, ouders en mentor worden afspraken gemaakt. Welk gedrag willen we zien? Welke hulp heeft de leerling nodig om te kunnen verbeteren?
- **De leerling krijgt een lesontzegging of een externe schorsing.**
De leerling mag één tot vijf dagen geen lessen volgen, maar is wel op school aan het werk. Dit noemen we een lesontzegging. Wanneer een leerling ook niet op school mag komen, spreken we over een externe schorsing.

Terugkeer naar school is pas mogelijk na een gesprek tussen ouders, leerling en school.

Bij een schorsing van twee of meer dagen gaat er een melding naar de Inspectie van Onderwijs en het bestuur van PCOU Willibrord.

Tegen een schorsing kunt u bezwaar aantekenen bij de directie van school. Tegen een verwijdering kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur van PCOU Willibrord. Mocht uw bezwaar niet naar tevredenheid worden behandeld, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

Voordat we een beslissing nemen over verwijdering, zetten we drie zaken naast elkaar:

1. Wat is eraan voorafgegaan? Is er sprake van herhaaldelijk ernstig wangedrag?
2. Wat is in het belang van deze leerling en van de andere leerlingen? Een belangrijk aandachtspunt is veiligheid voor iedereen.
3. Wat hebben wij als school gedaan om te begeleiden? Kunnen we nog meer doen? Of kunnen wij niet bieden wat de leerling en ouders nodig hebben?

We hopen dat we oplossingen kunnen vinden

Wij hopen natuurlijk dat een leerling op school kan blijven, door in overleg met ouders een oplossing te vinden. Als een leerling toch de school moet verlaten, moeten wij ons inspannen om hem of haar op een andere school geplaatst te krijgen. Leerplicht wordt altijd ingeschakeld.

Het volgende gedrag is onder alle omstandigheden onaanvaardbaar en kan leiden tot onmiddellijke schorsing en voordracht tot verwijdering bij het bevoegd gezag:

Geweld, wapen en drugs zijn altijd onaanvaardbaar

- Het gebruik van fysiek geweld tegenover leerkrachten.
- Het bij zich hebben van wapens.
- Het op een of andere wijze voorzien van drugs aan medeleerlingen.

Hoofdstuk 9 **Personeel en samenwerkingspartners**

Er zijn verschillende functies en taken in de school.
Kranenburg is een kleine school. Iedereen heeft meerdere taken. We hebben de volgende verdeling:

Mentoren

Berthe Adriaansz	fase 1
Doortje Veldhuijzen	fase 1
Corine Werkhoven	fase 1
Hedwig Hanser	fase 1
Nienke Sies	fase 1
Sam Parmentier	fase 1
Marloes van Erp	fase 2
Miranda Roels	fase 2
Marte Spijker	fase 2
Tamara van Duinen	fase 2
Serhan Çimen	fase 2
Dominique Schipper	fase 3
Margot Slot	fase 3
Jerusha Baars	fase 3
Marieke van Hienen	fase 3

Praktijkdocenten

Anne Berendsen	zorg
Tae-Young Rutten	horeca
Atie Doedens	winkelpraktijk
Joost Harlaar	gym
Jan de Keijzer	techniek
Patrick de Heij	techniek
Iris Iankhaar	gym en tuinonderhoud/bloem
Wiesje Martens	horeca
John Schouten	techniek
Eline Verhagen	beeldende vorming



AVO Docenten

Laura van Dommelen-Honingh
John Michielsen
Mohamed Laouni

Sanne van der Luijt	onderwijsondersteuner
Lisa Nagel	onderwijsondersteuner
Marjolein van Es	onderwijsondersteuner
Hadewych van Hoek	onderwijsondersteuner

Stagebegeleiding

Anne Berendsen	stagebegeleider winkelpraktijk, zorg
Erno van Gool	stagebegeleider o.a. begeleid stage
Jan de Keijzer	stagebegeleider technische branches
Wouter Meijer	stagebegeleider interne stage & horeca
Framke van Stokrom	stagebegeleider zorg
Atie Doedens	stagebegeleider winkelpraktijk
Angela van der Zouw	stagecoördinator

Leerlingbegeleiding

Diana van Heumen	jeugdteam VO
Carola van den Hoogen	zorgcoördinator fase 1
Mirjam Israeli	begeleider Passend Onderwijs
Wiesje Martens	zorgcoördinator fase 2 en 3
Daniëlle van de Pavert	orthopedagoog
Saskia Rijnbende	jeugdarts
Edith Melse-Veurink	leerplichtambtenaar

Directie

Femke Blom-Logman	directeur
Chris Verboven	afdelingsleider fase 1
Yme Veenje	afdelingsleider fase 2 en 3



Staf

Elhassane Chakir	conciërge & facilitaire dienst
Hadewych van Hoek	administratie, directieondersteuning
John Michielsen	organisatie, coördinator AVG receptie,
Gönül Numal-Erdem	ondersteuning administratie
Tilly van Waterschoot	administratie, directieondersteuning

Medezeggenschapsraad

namens het team	John Michielsen (voorzitter) Nienke Sies Wouter Meijer Framke van Stokrom (secretaris)
namens de ouders	4 personen

Vertrouwspersonen

Tamara van Duinen
Elhassane Chakir

Anti-pestcoördinator

Tamara van Duinen

Veiligheid

Elhassane Chakir	gebouw/ARBO, preventiemedewerker, hoofd BHV
Framke van Stokram	sociale veiligheid
Patrick de Heij	preventiemedewerker

Samen-
werking
maakt ons
sterker en
wijzer

Samenwerkingspartners

Kranenburg kent veel scholen en bedrijven waarmee we samenwerken. Van samenwerking worden we sterker en wijzer. Onze leerlingen krijgen daardoor meer kansen.

- **Bestuur en de andere scholen van PCOU Willibrord**, ivm schoolbeleid en kennisuitwisseling in Samen voor Goud.
- **Sectorraad Praktijkonderwijs** ivm benchmark, kwaliteitsonderzoek en de uitstroommonitor.
- Andere PrO-scholen in de regio zoals het **Pouwer College** in Utrecht, **Futura College** in Woerden, **Seyster College** in Zeist en **De Baanbreker** in IJsselstein.
- **Samenwerkingsverband Sterk Voortgezet Onderwijs Utrecht en Stichtse Vecht** ivm doorstroming van leerlingen.
- **Loket POVO** ivm de overstap van leerlingen van basis naar voortgezet onderwijs.
- Het **MBO**, we werken samen met het **ROC Midden-Nederland** bij de Entreeopleidingen.
- Gemeente Utrecht: **Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling**, afdeling onderwijs, leerplicht, in verband met huisvesting, onderwijs-kansen en zorg voor leerlingen.
- **Jeugdteam VO**.
- **Stichting JoU** ivm Brede Schoolactiviteiten en sociale veiligheid.
- **Victas** ivm lessen over gezond gedrag en preventie.
- **Stichting JINC** in verband met de bliksemstages en sollicitatietraining.
- **JGZ Jeugdartsen** ivm gezondheidsoverzicht.
- **Stichting MEE** ivm extra begeleiding voor leerlingen en ouders.
- **Jobcoachorganisaties** ivm begeleiding van leerlingen bij uitstroom.
- **Verskillende stagebedrijven** geven onze jongeren een kans om te oefenen in de praktijk.
- **Branche-organisaties** ivm onderwijsprogramma's en examens.
- **Gemeente: afdeling Werk& Inkomen** ivm overdracht schoolverlaten.
- **UWV** ivm de plaatsing van leerlingen in het doelgroepregister.
- **ESF-projecten** ivm het vergroten van kansen van leerlingen op de arbeidsmarkt.
- **Zorgcentrum Swellengrebel**: activiteiten voor de bewoners en onze leerlingen.
- **Jumbo Ina Boudier Bakkerlaan** voor de bloemen in de lessen Bloem.

Hoofdstuk 10 **Bereikbaarheid**

Adresgegevens

Tamboersdijk 9

3582 TZ Utrecht

Telefoon 030 251 24 92

E-mail info@pro-kranenburg.nl

Website www.pro-kranenburg.nl



De ingang is aan
de achterkant.
Even aanbellen
en we doen
snel open!



030 251 24 92

Wij zijn op schooldagen
telefonisch bereikbaar
tussen 8.00-16.30 uur

Kranenburg **DOET**

Durven **O**ntdekken **E**rvaren **T**oepassen



**Kranenburg
Praktijkonderwijs**

Kranenburg Praktijkonderwijs
Tamboersdijk 9, 3582 TZ Utrecht
Telefoon 030 - 2512492
E-mail info@pro-kranenburg.nl