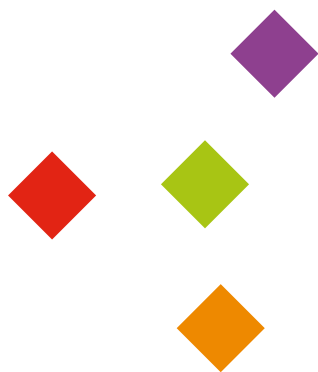




# Kranenburg Praktijkonderwijs

## Schoolgids 2025-2026



In deze schoolgids vertellen we veel over de onderwerpen hierboven. Ook op onze website [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl) vindt u veel informatie.

Heeft u toch nog vragen?  
Bel of mail dan gerust naar de school.

Kranenburg Praktijkonderwijs  
Tamboersdijk 9, 3582 TZ  
Utrecht **Telefoon** 030 - 2512492  
**E-mail** [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)

## Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1** Onze school in het kort
- Hoofdstuk 2** Waar staan we als school voor?
- Hoofdstuk 3** De organisatie van ons onderwijs
- Hoofdstuk 4** Toelating en verwijzing
- Hoofdstuk 5** Informatie voor ouders en leerlingen
- Hoofdstuk 6** De resultaten van de school
- Hoofdstuk 7** Aanwezigheid, schooltijden en vakanties
- Hoofdstuk 8** Zo zijn onze manieren...
- Hoofdstuk 9** Personeel en samenwerkingspartners
- Hoofdstuk 10** Bereikbaarheid

## Hoofdstuk 1

# Onze school in het kort

'Kranenburg' is genoemd naar een houtzaagmolen die vroeger aan de rivier Kromme Rijn stond. Het schoolgebouw staat aan de Tamboersdijk, in een park langs de Kromme Rijn aan de oostkant van de stad Utrecht.

Kranenburg is een school voor voortgezet onderwijs, dus voor jongeren van 12 tot 18 jaar. De meeste leerlingen komen uit de stad Utrecht of uit de directe omgeving.

Ons onderwijs is gericht op het doen

Onze school is speciaal voor leerlingen die meer leertijd nodig hebben, graag praktisch bezig zijn en minder gericht op het theoretisch denken. Ons onderwijs is daarom gericht op het doen, niet alleen tijdens de praktijklessen en stages, maar ook tijdens de theorielessen.

Onze leerlingen leren het beste in een veilige, gestructureerde omgeving met persoonlijke aandacht. We bieden extra ondersteuning bij taal, gedrag en plannen, afgestemd op ieders mogelijkheden.

**Ons motto is: Kranenburg DOET**

Durven  
Ontdekken  
Ervaren  
Toepassen

Iedere leerling die onze school verlaat, **Durft** te staan voor wie hij of zij is. De leerling heeft het lef om de wereld in te gaan en te **Ontdekken** wat hij of zij nodig heeft. Hij of zij heeft geleerd op basis van **Ervaring** en kan dit in wisselende omstandigheden en situaties **Toepassen**.

Naast DOEN is ook LEREN belangrijk. Elke leerling leert vanuit zijn of haar eigen startpunt, op zijn of haar eigen tempo aan persoonlijke doelen. We monitoren daarbij naast resultaten vooral de groei die de leerling doormaakt.

***Wat is ons doel?***

Ons doel is dat alle leerlingen zelfstandig kunnen werken, leven en wonen en dat ze weten hoe ze hun vrije tijd kunnen besteden. Zij kunnen een goede bijdrage leveren aan de samenleving.

**Durven Ontdekken Ervaren Toepassen**

### *Hoe werken wij?*

- Wij geven veel praktijklessen, lessen waarin je leert door dingen te doen.
- Leerlingen lopen stage bij bedrijven én op school. Wat zij leren heeft daardoor meteen betekenis.
- Met elke leerling wordt het persoonlijk ontwikkelplan (MOP) regelmatig besproken. Daarin staan zijn of haar individuele ontwikkeldoelen.
- Theorievakken sluiten aan bij wat een leerling kan en zijn gebaseerd op de (landelijke) streefdoelen van het praktijkonderwijs.
- Leerlingen volgen beroepsgerichte opleidingen in de sectoren schoonmaak, zorg, autotechniek, horeca, detailhandel, houtbewerking en schilderen.

Na gemiddeld vijf jaar werken aan hun toekomst gaan de leerlingen, met branchecertificaten en/of het diploma Praktijkonderwijs op zak, bij een bedrijf aan de slag. Een deel van onze leerlingen haalt in twee jaar een MBO-diploma niveau 1 op Kranenburg. In de techniekrichting is er de mogelijkheid om in 1 jaar op Kranenburg en 1 jaar op het MBO het MBO-diploma niveau 1 te behalen.

In deze schoolgids vertellen wij over hoe we werken, wat de schoolregels zijn, hoe we met elkaar willen omgaan, wanneer de vakanties zijn, wat de schooltijden zijn en wat de resultaten van de afgelopen jaren zijn.

Nog vragen?  
Stel ze gerust!

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen? Wij geven u graag meer uitleg!

## Hoofdstuk 2

# Waar staan we als school voor?

### In dit hoofdstuk:

- Onze missie
- De doelen en opbrengsten van de school
- Onze visie
- Teamontwikkeling
- Medezeggenschapsraad
- Website [www.pro-kranenbrug.nl](http://www.pro-kranenbrug.nl)

### 2.1 Onze missie

Zelfstandig  
en volwaardig  
meedoen  
in de maatschappij

Kranenburg is een kleinschalige school voor praktijkonderwijs met een betekenisvol, toekomstgericht en positief leer- en leefklimaat. Na het doorlopen van het praktijkonderwijs op Kranenburg kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig in de maatschappij meedoen. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en actief burger te zijn. Om dit te kunnen, ontwikkelen onze leerlingen competenties op twee terreinen:

- algemene competenties op het gebied van wonen, werken, burgerschap, rekenen, taal en vrije tijd;
- specifieke beroepscompetenties die passen bij de sector waarvoor zij kiezen. Wij gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden en de talenten van leerlingen.

Leerlingen leren bij ons eigenaar te worden van hun leerproces door doelen te stellen, te reflecteren en keuzes te maken die passen bij hun ontwikkeling. Reflectiegesprekken, het portfolio en coachende mentoren ondersteunen deze groei.

## 2.2 Onze visie

### Visie

In ons onderwijs houden we rekening met de individuele mogelijkheden van iedere leerling. Wij werken in groepen, maar verwachten niet van alle leerlingen hetzelfde tempo en eindresultaat. Wij bieden gedurende de schoolloopbaan een praktijkgerichte of theoriegerichte route aan. In drie fases werken we toe richting uitstroom naar werk of vervolgonderwijs. Zo begeleiden wij leerlingen stap voor stap naar hun uitstroomdoel.

Op Kranenburg staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. We erkennen dat leerlingen verschillen in tempo, niveau en behoefte, en stemmen ons onderwijs daarop af. Leren gebeurt bij ons door te doen: via betekenisvolle ervaringen die aansluiten bij de leefwereld van jongeren. Onze leraren begeleiden als coach, stimuleren zelfstandigheid en moedigen reflectie en doorzettingsvermogen aan. We geloven in hoge, positieve verwachtingen en zien fouten als kansen om te groeien.

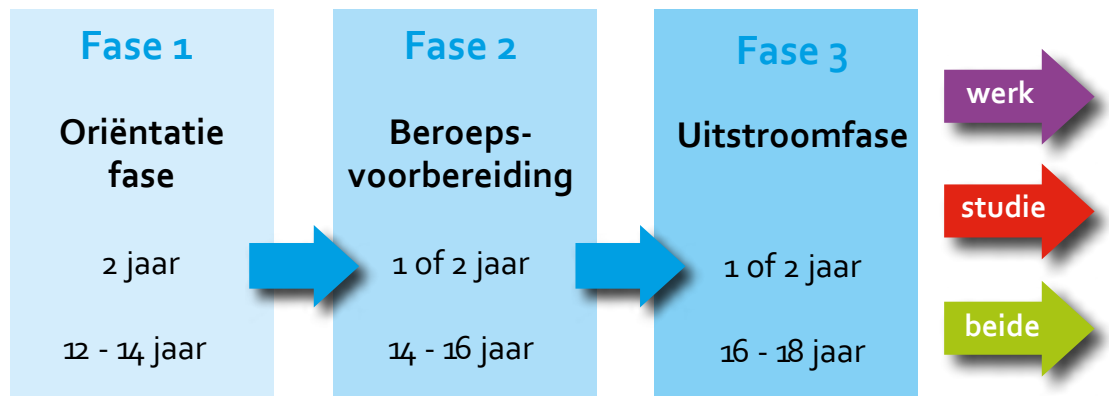
Wat betekent dit in de praktijk voor ons?

1. We differentiëren binnen groepen en verbinden theorie en praktijk, afgestemd op de mogelijkheden en toekomstperspectieven van de leerling. Basisvaardigheden worden geïntegreerd in beroepsgerichte lessen.
2. In drie duidelijke fases begeleiden we leerlingen gericht naar werk of vervolgonderwijs, met persoonlijke leerdoelen en een passende leerroute. Zie daarvoor het schema op de volgende bladzijde.
3. We koppelen leerinhouden aan herkenbare situaties en praktijkervaringen. Leren door doen is de kern van ons onderwijs. We bieden actieve werkvormen, stages en echte ervaringen aan.
4. Elke leerling wordt gezien, gehoord en ondersteund. Leraren werken als coach en bouwen aan vertrouwen en werken samen met ouders als partners in ontwikkeling.
5. Leerlingen leren, binnen een veilige leercultuur, reflecteren op hun gedrag en leerproces en nemen steeds meer regie over hun ontwikkeling, ondersteund door coachend mentoraat.
6. We geloven in de groei van elke leerling en professional. Fouten zijn leermomenten, en iedereen (zowel docent als leerling) blijft zich ontwikkelen — elke dag opnieuw.



Kranenburg werkt vanuit het motto Durven, Ontdekken, Ervaren, Toepassen. Iedere leerling mag er zijn en wordt gezien. We geloven in hoge, positieve verwachtingen en stimuleren groei in zelfstandigheid en zelfvertrouwen. We werken samen met ouders en leerlingen en hebben respect voor ieders achtergrond.

### Opbouw in fases



We starten in de onderbouw met een brede oriëntatiefase. We onderzoeken samen met de leerling en de ouders de leercapaciteiten, de motivatie, talenten en beroepsinteresses. Leerlingen maken vervolgens per fase steeds meer hun eigen keuzes over haalbare doelen, passende beroepssectoren, aansluitende brancheopleidingen en stageplaatsen. Voor meer informatie over stage zie de stage-informatiekaart op onze website.

**Uitgebreide  
begeleiding  
bij de keuze**

Mentoren, vakdocenten en stagebegeleiders begeleiden dit keuzeproces en houden de voortgang in de gaten. Leerlingen brengen met behulp van ons leerlingvolgsysteem in beeld wat ze leren.

**Iedere 4-6  
een gesprek**

Iedere 4-6 weken vindt er een voortgangsgesprek plaats met iedere leerling over zijn of haar persoonlijke doelen en de (tussentijdse) opbrengsten. Onze stagebegeleiders zoeken een passende stageplaats en denken mee over uitstroommogelijkheden naar werk of vervolgopleiding. Zij bezoeken de leerling op hun stageplek.

Als school zijn we voortdurend in gesprek met de omgeving: met werkgevers, met ouders en met maatschappelijke organisaties. Op die manier kunnen we onze leerlingen zo goed mogelijk ondersteunen bij het vinden van hun eigen plek in de maatschappij.

### 2.3 Teamontwikkeling

Het team blijft leren, om zo goed onderwijs te garanderen

Wij vinden het belangrijk om ons onderwijs modern en uitdagend te houden. In een school leren niet alleen de leerlingen, maar ook het team van docenten en begeleiders. Daarvoor gebruiken we de dinsdagmiddagen en studiedagen die in de jaarplanning worden aangekondigd.

Beleids-thema's

De komende vier jaar besteden we extra aandacht aan de volgende beleidsthema's:

- Persoonlijke ontwikkeling en eigenaarschap van elke leerling
- Professionele teams in een sterke leer- en feedbackcultuur
- Sturing op kwaliteit en verbinding met de buitenwereld.

### 2.4 Medezeggenschapsraad

MR: mee praten en meedenken over het beleid van de school

#### ***Wat is een medezeggenschapsraad?***

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en schoolpersoneel meepraten en meedenken over het beleid van de school. In de MR zitten daarom ouders en teamleden. De MR-leden worden voor vier jaar benoemd. In de MR komen onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het beleid in en rond de school. Kranenburg kan sommige beslissingen alleen nemen als de MR ermee instemt. Over andere onderwerpen mag de MR advies geven. De directeur en de MR overleggen regelmatig met elkaar, zodat de MR standpunten, instemming en advies goed kan bepalen. Daarnaast informeert de directeur de MR, zodat de MR een eigen oordeel kan vormen en eventueel suggesties voor verbetering kan doen.



***Algemene bevoegdheden en taken van de MR:***

1. De MR bespreekt tenminste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken met het schoolleiding.
2. De MR mag álle aangelegenheden betreffende de school bespreken.
3. In bepaalde gevallen heeft de MR adviesbevoegdheid, in andere gevallen instemmingsbevoegdheid.
4. De MR en de directie moeten zich houden aan tijdsafspraken zodat beide de gelegenheid hebben om hun werk goed te doen.
5. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
6. De MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van PCOU Willibrord. Hierin worden de belangen behartigd van alle scholen van de stichting.

De leerlingen worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad.

## 2.5 Onze website: [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)

Veel belang-  
rijke informa-  
tie op onze  
website

We willen dat ouders en leerlingen altijd op de hoogte zijn van alle dagelijkse informatie. Op onze website vindt u daarom zaken als de agenda, roosterwijzigingen, informatie over ouderavonden en andere belangrijke mededelingen. Wij adviseren u dagelijks op de website te kijken voor de roosterwijzigingen.

Ook de  
leerroutes  
zijn daar te  
vinden

Op de website laten we ook zien welke leerroutes er gekozen kunnen worden. Leerlingen en ouders kunnen met hun persoonlijke inlogcode via de website inloggen in het leerlingvolgsysteem.

## 2.6 Kranenburg valt onder de stichting PCOU Willibrord

Het bevoegd gezag van Kranenburg wordt gevormd door PCOU Willibrord.

PCOU Willibrord is in 2000 ontstaan door de krachtenbundeling van twee stichtingen in het funderend onderwijs: Stichting PCOU en de Willibrord Stichting.

Levensbeschouwelijk, christelijk onderwijs vormt de oorsprong van PCOU Willibrord. Dat uitgangspunt vatten we breed op, want de leerlingen op onze school hebben een heel diverse achtergrond en wij zijn er voor alle leerlingen.



## **2.7 Samenhang koersplan PCOU Willibrord en schoolplan Kranenburg**

Het koersplan is de grote routekaart van de scholenstichting met doelen en richting voor alle scholen, en het schoolplan vertaalt die koers naar concrete acties en afspraken binnen één specifieke school. Kortom: koersplan = kompas, schoolplan = uitwerking in de praktijk.

### Koersplan en schoolplan

1. Een stevige basis voor het leven: Kranenburg bereidt leerlingen voor op zelfstandig wonen, werken en burgerschap door het aanbieden van betekenisvol, praktijkgericht onderwijs. Daarbij ligt de nadruk op basisvaardigheden zoals taal, rekenen, digitale vaardigheden en burgerschap, geïntegreerd in praktijklessen en vakken zoals 'digiskills'. Sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht via SEL-lessen en mentoraat, met een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat als uitgangspunt.
2. De professionaliteit van het collectief: Het team van Kranenburg werkt als een professioneel collectief aan onderwijsontwikkeling en opbrengstgericht werken. In onderwijsteams, intervisie en studiedagen wordt samengewerkt aan gedeelde doelen. Er is ruimte voor feedback, coaching en het versterken van vakbekwaamheid. Werkplezier en duurzame inzetbaarheid worden gestimuleerd via gerichte training, reflectie en ondersteuning.
3. De organisatie van de onderwijsreis: Leerlingen volgen een persoonlijke leerroute, ondersteund door digitale portfolio's, voortgangsgesprekken en flexibele leerwegen. Praktijkvakken leiden tot branchecertificaten en zijn verbonden aan leerbedrijven. Warme overdrachten en samenwerking met het mbo zorgen voor een passende, kansrijke uitstroom. Data en leerlingvolgsystemen worden actief ingezet om ontwikkeling te volgen en bij te sturen.
4. Onze scholen in de maatschappij: Kranenburg staat midden in de samenleving en werkt samen met ouders, bedrijven, zorginstanties en wijkpartners. Diversiteit en inclusie zijn zichtbaar in themalessen, leerlingparticipatie, oudercommunicatie en meertalige informatie. De school speelt actief in op maatschappelijke vraagstukken zoals armoede, kansenongelijkheid en meertaligheid, en levert zo een bijdrage aan een veerkrachtige, inclusieve samenleving.

## Hoofdstuk 3

# De organisatie van ons onderwijs

### In dit hoofdstuk:

- Wat en hoe?
- Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?
- De praktijk leerlijn: wat doen we per fase?
- Branche-opleidingen en de Entree-opleiding
- Schoolrestaurant Graag gedaan
- Uitstroomkansen
- Uitstroom en participatiewet
- Nazorg
- Deelname aan activiteiten: verplicht of vrijwillig?

### 3.1 Wat en hoe?

Praktijkonderwijs is er voor leerlingen van 12 tot en met 18 jaar. In drie fases werken we toe naar het schoolverlaten.

Werken aan  
een toekomst  
op maat

Als leerlingen van school gaan, volgen we ze nog twee jaar. Er zijn vier thema's en vier bedrijfssectoren waar we de leerlingen in opleiden. We werken van een breed aanbod in de onderbouw naar een steeds persoonlijker aanbod in de bovenbouw. Een toekomst op maat.

Een aantal vakken is verplicht, dat zijn onze **kernvakken**. Daarnaast zijn er **aanvullende vakken**.

In de schema's op de volgende pagina's werken we dit uit (3.2 t/m 3.4).

Onze praktijkvakken zijn meer dan alleen werken met je handen. Ze zijn de plek waar leerlingen vaardigheden ontwikkelen die hen helpen zelfstandig te leven en werken. Wat we leren, doen we in een betekenisvolle context, zodat het écht blijft hangen.



### 3.2 De organisatie van ons onderwijs in een kort overzicht

#### 4 grote thema's

- Wonen
- Werken
- Vrijtijdsbesteding
- Burgerschap

#### 3 sectoren

- Techniek (bouwtechniek, metaaltechniek)
- Dienstverlening (zorg, horeca, winkel)
- Groen/tuinonderhoud (groen/bloem)

#### 6 kernvakken

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Digiskills
- Burgerschap
- Gym
- SEL-lessen (Sociaal Emotioneel Leren)

#### 3 fases

- **Fase 1: Oriëntatie** Wat kan ik en wat wil ik?
- **Fase 2: Beroepsvoorbereiding en specialisatie**
- **Fase 3: Uitstroomfase** Gevolgd door nazorg

#### Uitstroomprofielen voor schoolverlaters

- Praktijkgerichte route: Werken
- Theoretische route:
  - Werken en leren (MBO BBL Entree of MBO niveau 2)
  - Leren en stage (MBO BOL Entree of MBO niveau 2)

## Ons motto is: Kranenburg **DOET**

**Durven** je talenten te **Ontdekken**, **Ervaren** door samenwerking en betekenisvolle opdrachten, **Toepassen** in de stages.

- talentontwikkeling
- samenwerken
- respectvol met elkaar omgaan

In leerjaar 1 t/m 3 krijgen de leerlingen leer- en denkvaardigheden aangeboden in de vorm van lessen leren-leren. Deze vaardigheden zijn noodzakelijk bij ieders eigen leerproces en om later zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren.

### 3.3 Wat leren we bij de grote thema's en waar doen we dat?

#### Wonen

- Persoonlijke verzorging (zorg/welzijn)
- Financiële zelfstandigheid (economie)
- Huishoudelijke organisatie (zorg/welzijn)
- Sociaal gedrag (Baaz-lessen)

#### Vrije tijd

- Sport en sportoriëntatie
- Culturele activiteiten
- Vrijetijdskunde, beeldende vorming
- Deelname schoolreis en schoolkamp

#### Werken

- Algemene arbeidscompetenties (fase 1 interne dienststage en bliksemstage, fase 2 en 3 externe stage of begeleide stage)
- Jezelf leren kennen: Wat weet, kan, wil, durf en doe ik? Dit wordt o.a. in de voortgangsgesprekken besproken
- Praktijklessen: kennis en vaardigheden (competenties) van de sector leren
- Branche-opleiding(en) volgen

#### Burgerschap

- Communicatie
- Omgaan met/gebruik van media (ICT)
- Veilig gedrag
- Sociaal Emotioneel Leren
- Rechten/plichten als burger
- Digitaal burgerschap

### 3.4 De praktijk leerlijn: Wat doen we per fase?

| In grote lijnen                                                                                                | Accenten per fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fase 1:</b><br><b>Oriëntatiefase</b><br>Wat vind ik leuk? Waar heb ik talent voor? Toewerken naar een keuze | Kennismaken met de vier sectoren. Starten met 'interne' dienststage.<br><b>Duur: 2 jaar</b><br><i>Kiezen voor een technische of dienstverlenende richting</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fase 2: Beroepsvoorbereidingsfase</b>                                                                       | Eén sector waarmee je verder gaat Stage: van interne naar externe stage. Weten wat jouw uitstroomprofiel is en daar naar toewerken.<br><b>Duur: 1 of 2 jaar</b><br><i>Voldoende stage-ervaring opdoen Kiezen voor een branche-opleiding</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fase 3:</b><br><b>Uitstroomfase</b>                                                                         | Zelfstandige stages bij bedrijven, minimaal twee stagedagen per week. Branche-opleidingen volgen en examens doen (certificaat). Bewijzen verzamelen dat je zelfstandig kunt werken en voor jezelf kunt zorgen (portfolio en voorbereiden doorstroomdossier). Overstap naar een baan of een opleiding met baan, eventueel met de hulp van een jobcoach.<br><b>Duur: 1 of 2 jaar</b><br><i>Voorbereiden op een Entree-opleiding na Kranenburg of al een Entree-opleiding doen op Kranenburg en met een Entree-diploma van school gaan.</i> |
| <b>Nazorg</b>                                                                                                  | Je zit niet meer bij ons op school, maar er is nog twee jaar contact met jou om van je te horen hoe het met je gaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3.5 Extra Nederlands

#### Extra Nederlands

Leerlingen die dit nodig hebben (zogenaamde NT2-leerlingen) ontvangen buiten hun andere lessen, extra lessen Nederlands. We werken met een doorlopende lijn. In fase 1 heeft de leerling een docent die veel aandacht schenkt aan woordenschat en spreken/taal. In fase 2 en 3 is de ondersteuning vooral gericht op de vaktaalwoorden van het sectorvak en de branche-opleiding.

### 3.6 Branchecursussen, TOP academie en Entree-opleiding

#### Branche cursus

**Branchecursussen** leiden tot een officieel erkend certificaat of diploma. Deze certificaten helpen bij sollicitaties. In de bovenbouw is het mogelijk om op school één of meer van de volgende cursussen te volgen:

- Assistent verkoopmedewerker
- Keuken- en bedieningassistent (afgekort KAS en BAS)
- Lasser
- Heftruckchauffeur
- Voorbereiding op het schildersvak
- Autotechniek
- Schoonmaken in de groothuishouding
- Groen/bloem
- VCA (Veiligheid, gezondheid, milieu - Checklist Aannemers)

#### TOP academie

Op de **TOP academie** volgen leerlingen onderwijs én lopen zij stage bij grote bedrijven in en om Utrecht. Zij werken met vakmensen die de gebouwen schoonmaken, onderhoud doen, koffie/thee verzorgen, werken in de beveiliging of ervoor zorgen dat het ook om de gebouwen heen schoon en netjes is. Daarnaast krijgen leerlingen theorielessen bij het bedrijf. Leerlingen doen dus veel praktijkervaring op en ontdekken wat het beste bij hen past. Dit vormt een goede basis om vervolgens een baan te vinden.



**Entree-  
opleiding**

Wij bieden de volgende Entree-opleidingen aan:

- assistent Verkoop/Retail
- assistent Horeca, voeding of voedingsindustrie
- assistent Dienstverlening/Zorg

We bereiden de leerlingen voor op techniek opleidingen op het MBO en begeleiden de overstap naar het ROC MN. Met een Entree-opleiding kan een leerling een diploma halen op MBO niveau 1. Wij werken samen met het ROC Midden Nederland. Met dit diploma kan de leerling doorstromen naar een MBO-opleiding niveau 2.

**Officiële  
diploma's en  
certificaten**

### 3.7 Diploma's en certificaten

Als een leerling Kranenburg na vier of vijf jaar verlaat, kan hij of zij de volgende officiële diploma's en certificaten ontvangen:

- het diploma praktijkonderwijs (PRO-diploma, leerlingen ontvangen het reglement via de mentor);
- één of meer branchecertifica(a)t(en);
- een MBO diploma op niveau 1;
- een getuigschrift (van het volgend van 4/5 jaar onderwijs).

**Voortijdig  
van school**

Soms mogen leerlingen voortijdig de school verlaten. Hieraan zijn voorwaarden verbonden:

1. De leerling moet oud genoeg zijn om een volgende stap te zetten (meestal 17 jaar);
2. De leerling moet daarnaast een arbeidscontract hebben voor meer dan 6 maanden voor minimaal 24 uur per week en een branche-certificaat hebben behaald;
3. De leerling moet ingeschreven zijn bij een MBO-opleiding.

**Door stages  
leer je echt in  
de praktijk**

### 3.8 Stages

De stages zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding. Op de stageplek leert de leerling in de praktijk. Wanneer een leerling veel stage heeft gelopen is de kans op een vervolgopleiding of een baan groot. Bij elke stage stellen de stagebegeleider en de leerling een aantal doelen die geoefend worden. Deze worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Leerling, stagebegeleiders en mentoren kunnen zo heel duidelijk zien waaraan moet worden gewerkt.

### 3.9 Werken?

In het laatste schooljaar bespreekt de leerling samen met de mentor en ouder(s)/verzorger(s) het uitstroomtraject. Gaat de leerling werken? Misschien kan de huidige stageplek de toekomstige werkplek worden. In overleg met de stagegever kijkt de stagedocent wat daarvoor nodig is. Als hulp van de gemeente nodig is, is het verstandig eerst bij het UWV een Indicatie banenafpraak aan te vragen. Dit kan via mentor-/ stagekantoor geregeld worden.

#### Doelgroep- register

#### Doelgroepregister

Als een leerling van het praktijkonderwijs komt, is het soms lastig om werk te vinden, bijvoorbeeld door lichamelijke klachten of moeite met leren. We noemen dat een arbeidsbeperking. Het werk of de werkplek moet dan misschien aangepast worden en er moet rekening gehouden worden met wat de leerling kan. Het doelgroepregister kan daarbij helpen. De kans op werk wordt hiermee groter, omdat het voor bedrijven of organisaties voordelen heeft.

Alle leerlingen die praktijkonderwijs hebben gevolgd, kunnen in het doelgroepregister worden opgenomen. Het is verstandig om dit aan te vragen bij het UWV. Op het stagekantoor kan een ABA-formulier worden aangevraagd. Een leerling wordt daarmee in het doelgroep-register geplaatst. Er kunnen dan meer middelen ingezet worden.

### 3.10 Schoolrestaurant Graag Gedaan

#### Graag gedaan

Kranenburg heeft een eigen schoolrestaurant met de naam 'Graag Gedaan'. Op veel woensdagavonden is het restaurant geopend vanaf 17.30 uur voor onder andere gasten uit de wijk.

Zo betekenen de school en de wijk iets voor elkaar. De gasten krijgen een uitstekend driegangenmenu voor een lage prijs en onze leerlingen van de branche opleidingen keukenassistent (KAS) en bedieningsassistent (BAS) werken aan hun leerdoelen.

### 3.11 Bloemservice

#### Bloem- service

Kranenburg heeft ook een eigen bloemservice 'Kranenburg Bloem en Styling'. Iedere schooldag is het mogelijk bij ons bloemen te bestellen. Klanten krijgen uitstekend bloemwerk voor een lagere prijs en onze leerlingen van de bloemopleidingen werken aan hun leerdoelen. Boeketten kunnen worden opgehaald of bezorgd. Op onze website staat alle informatie.

### 3.12 Aanbod van activiteiten

Activiteiten zijn:

- Schoolreis
- Schoolkamp
- Schoolfeesten na schooltijd
- Excursies met de klas (museum, film, enzovoort)
- Schoolfeesten in schooltijd (sinterklaas, kerstochtend, Iftar)
- Vrijetijdskunde
- Sportoriëntatie
- Sportdag

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen meegaan of meedoen met de activiteiten.

#### Niet mee naar kamp? Dan naar school

#### Schoolkamp

Bij de start van het schooljaar organiseren we een schoolkamp voor de leerlingen van de eerste klassen. Het doel is om elkaar te leren kennen, onder andere door samenwerkingsspellen te spelen. Voor fase 3 wordt jaarlijks een stedentrip georganiseerd, naar het buitenland of mooie plekken in Nederland zoals de Waddeneilanden, de kust of Limburg. Alle leerlingen kunnen zich inschrijven. Het is de bedoeling dat leerlingen samen nieuwe dingen ontdekken en veel plezier beleven.

#### Samen dingen ontdekken en plezier maken

## Hoofdstuk 4 **De toelating en verwijzing**

### In dit hoofdstuk:

- De juiste school voor de leerling?
- Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?
- Rapportage (OPP en portfolio)
- Leerlingbesprekingen (obv OPP en HP)
- Kernpartneroverleg (KPO)
- Passend onderwijs

Wie op Kranenburg wil komen, heeft een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt afgegeven door het Loket Passend Onderwijs van het samen werkingsverband Sterk VO. Op basis van de wettelijke criteria wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld door de verwijzende school, meestal de basisschool. Op grond hiervan beslist het Loket Passend Onderwijs of een leerling toelaatbaar is voor praktijkonderwijs.

### 4.1 De juiste school?

Wie hoort tot onze doelgroep, en wie niet?

Niet iedereen krijgt een plaats in het praktijkonderwijs.

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen, al dan niet met extra ondersteuning, zelfstandig ons onderwijs kunnen volgen. Wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerling het ondersteuningsaanbod structureel overstijgen, is onze school niet geschikt.

Als een leerling toelaatbaar is, bepaalt ons ondersteuningsteam of Kranenburg de juiste school is voor de leerling. Ons ondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog, de ondersteuningscoördinatoren, de afdelingsleiders en de directeur.

Op basis van intakegegevens bepaalt het ondersteuningsteam het ontwikkelingsperspectief en begeleidingsadviezen en legt deze vast in het ons leerlingvolgsysteem.

Op Kranenburg werken wij met een MOP, Mijn OntwikkelPlan, voor iedere leerling. Een onderdeel van het MOP is het OPP (OntwikkelPerspectiefPlan).

#### 4.2 Welke begeleiding krijgen leerlingen en ouders?

Alle medewerkers van de school begeleiden de leerlingen bij het aanleren van prettige omgangsvormen. Zij geven goed voorbeeldgedrag en spreken leerlingen aan als die zich niet aan de afspraken houden.

| Begeleiding door:                | Begeleiding aan leerlingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Begeleiding aan ouders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mentor</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding in de klas: leren van sociaal gedrag, programma op maat.</li> <li>• Persoonlijke begeleiding, voortgangsgesprekken over de individuele ontwikkeldoelen (1 keer per 4 weken).</li> <li>• Verzamelen van bewijzen voor het portfolio (= de resultaten van het werk) en in het Leerlingvolgsysteem.</li> <li>• Bespreken van de voortgang.</li> <li>• Handelingsplan maken als het niet vanzelf goed gaat.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie van school: telefoon, e-mail en ouderavonden.</li> <li>• Contact over de ontwikkeling van uw zoon of dochter</li> <li>• Begeleiding bij sector- en uitstroomkeuzes.</li> <li>• Het OPP/MOP in orde maken en bespreken, 2 keer per jaar.</li> <li>• Aanbod: mogelijk huisbezoek in leerjaar 1 en alle nieuwe leerlingen uit andere leerjaren.</li> </ul> |
| <b>Lesgevers</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinformatie.</li> <li>• Sociaal gedrag.</li> <li>• Arbeidscompetenties.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• U kunt via de mentor in contact komen met een lesgever, als u vragen heeft.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Interne stage-begeleiders</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij de eerste stage- opdrachten binnen de school.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Begeleiding door:                    | Begeleiding aan leerlingen                                                                                                                                                                                                                                | Begeleiding aan ouders                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interne en externe stage-begeleiders | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij het zoeken van een stageplek.</li> <li>• Begeleiding bij het invullen van de stage.</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij het zoeken van een stageplek.</li> <li>• Begeleiding bij het invullen van de stage.</li> </ul>                                                                           |
| Ondersteuningscoördinator            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunt de mentor o.a. met het opstellen van handelingsplannen en legt het leerlingen uit.</li> <li>• Voert leerling- en klassenbespreking en IZO.</li> <li>• Voert indien nodig oudergesprekken.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over meer intensieve begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> </ul>                                                                               |
| Trajectvoorziening                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdelijke opvang en hulp wanneer het leren in de klas niet meer gaat.</li> </ul>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Brugfunctionaris                     |                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding bij schoolse en niet schoolse zaken.</li> </ul>                                                                                                                              |
| Coachloket                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door een kortdurende begeleiding een leervraag oppakken, altijd in samenspraak met de mentor.</li> </ul>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |
| Orthopedagoog                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek en observaties indien nodig.</li> <li>• Voert met sommige leerlingen gesprekken.</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over meer intensieve begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> </ul>                                                                               |
| Schoolleiding                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprek om te waarschuwen bij ongewenst gedrag.</li> <li>• Gesprek bij incidenten.</li> <li>• Kan een leerling schorsen of verwijderen.</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken over meer intensieve begeleiding, als er meer hulp nodig is voor uw zoon of dochter.</li> <li>• Bij schorsing of verwijdering: gesprek en uitleg van de maatregel.</li> </ul> |

### 4.3 Rapportage van Opbrengsten

Maatwerk  
voor optimale  
ontwikkeling  
in MOP

Elke leerling heeft zijn eigen sterke kanten en mogelijkheden, maar ook grenzen en beperkingen. Om ervoor te zorgen dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen, is maatwerk noodzakelijk. Dit maatwerk hebben we uitgewerkt in het MOP.

Het MOP is een document waarin opbrengsten zichtbaar zijn en individuele mogelijkheden, interesses, doelen, afspraken of evaluaties staan beschreven. Mentor en leerling bespreken het MOP tijdens de voortgangsgesprekken. Ook de ouders worden nadrukkelijk betrokken. Twee keer per jaar worden zij uitgenodigd voor gesprekken met de leerling en mentor. Ouders kunnen meedenken over de doelen en de weg die voor hun zoon/dochter nodig is om deze doelen te bereiken.

De docenten houden de vorderingen bij in het leerlingvolgsysteem. Leerling en mentor bespreken samen tijdens het voortgangsgesprek het MOP en de individuele ontwikkeldoelen. Verslagen van deze gesprekken staan in ons leerlingvolgsysteem. In het verslag worden de ontwikkeldoelen voor de komende periode vastgelegd.

### 4.4 Voortgangsgesprek

Voortgangs-  
gesprek

De mentoren hebben gemiddeld een keer per vier weken een gesprek met hun leerlingen over hun ontwikkeling. Zo worden leerlingen uitgedaagd om mee te blijven denken over hun eigen ontwikkeling. Tijdens de gesprekken worden individuele ontwikkel-doelen vastgesteld en besproken. De doelen waaraan de leerlingen werken, zijn duidelijk en haalbaar.

**Groeps-  
bespreking  
en intern  
zorgoverleg**

Drie keer per jaar is er een groepsbespreking. Door het bespreken van groepen en leerlingen...

- ... is de groep als geheel in beeld.
- ... is bekend op welk niveau leerlingen presteren.
- ... zijn de opbrengsten geanalyseerd.
- ... worden passende interventies ingezet als de ontwikkeling anders loopt dan verwacht.

Na de groepsbesprekingen volgt een intern zorgoverleg. Leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben om hun leer- en/of gedragsdoelen te behalen worden in dit overleg besproken.

#### 4.5 Kernpartneroverleg

**Leerlingen én  
ouders kunnen  
overleggen  
met de onder-  
steunings-  
coördinator**

Als er problemen zijn in de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen alle betrokkenen, dus ook de ouders, overleggen met de ondersteuningscoördinator. Deze kan advies vragen aan de leerplichtambtenaar, de jeugdhulpverlener, de schoolarts en andere externe begeleiders.

Bij een gesprek met één of meerdere kernpartners worden ook dikwijls de ouders uitgenodigd. Samen zoeken we naar oorzaken, oplossingen en begeleidingsmogelijkheden. Als het nodig is, kunnen extra partijen worden ingeschakeld. Soms wordt diagnostische bevestiging en handelingsgerichte ondersteuning gezocht bij externe instanties als Koos/Spoor 030. Wanneer ouders geen toestemming geven wordt de leerling anoniem (zonder naam) besproken.

Het kernpartneroverleg (KPO) heeft een vaste samenstelling. Het KPO bestaat uit een deel van het ondersteuningsteam (OT) van Kranenburg en vaste kernpartners. De functie van het KPO is individuele leerlingbegeleiding en daarover kritisch meedenken.



### Het KPO bestaat uit:

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Mw. F. Blom-Logman    | Directeur                             |
| Mw. J. Steenman       | Adviseur Onderwijs                    |
| Mw. D. van de Pavert  | Orthopedagoog                         |
| Mw. S. Rijnbende      | Jeugdarts                             |
| Mw. D. van Heumen     | Buurtteam                             |
| Mw. E. Melse          | Leerplicht                            |
| Mw. C. van den Hoogen | Ondersteuningscoördinator fase 1      |
| Mw. W. Martens        | Ondersteuningscoördinator fase 2 en 3 |

Soms is een andere school beter... wij begeleiden altijd bij de overstap

Het KPO kan tot de conclusie komen en adviseren dat een andere school beter past bij een leerling. Ook het Loket Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband geeft hierover advies. Kranenburg begeleidt leerling en ouders bij die overstap. Zolang er geen andere plek is, blijft de leerling ingeschreven op Kranenburg en is de leerling leerplichtig.

## 4.6 Passend Onderwijs

Kranenburg deelt de visie van Sterk VO

Kranenburg deelt de visie van het samenwerkingsverband Sterk VO: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Passend onderwijs is goed onderwijs en ondersteuning op maat voor alle leerlingen die dat nodig hebben. Wilt u meer lezen over deze gedeelde visie, kijk dan op de website [www.sterkvo.nl](http://www.sterkvo.nl).

Ondersteuningsoverzicht

Kranenburg heeft een ondersteuningsoverzicht gemaakt. Dit geldt voor alle scholen voor voortgezet onderwijs binnen Sterk VO. In dit overzicht, te vinden op onze website, wordt beschreven welke ondersteuning Kranenburg aan leerlingen kan bieden.

## Hoofdstuk 5 Informatie voor leerlingen en hun ouders

### In dit hoofdstuk:

- Schoolafspraken
- Elke dag naar school
- Contact tussen school en ouders
- Veiligheid op school
- Kosten

Onze schoolafspraken zijn belangrijk om ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt in school, om respect naar elkaar te tonen, en om voor te bereiden op wat er nu en in de toekomst in een baan of bij een vervolgopleiding van je wordt verwacht.

In het groene kader staat welk gedrag we van elkaar verwachten in alle lessen. Dit zijn de schoolafspraken die voor iedereen gelden. In het oranje kader staan schoolafspraken die per les wel eens anders kunnen zijn. In het rode kader staat wat altijd verboden is.

### De schoolafspraken

#### GROEN

- We werken allemaal mee aan een veilige en prettige sfeer op school
- We spreken Nederlands tijdens de les
- We zijn op tijd in de les en blijven in de les
- We hangen onze jassen + petten aan de kapstok
- We nemen de juiste spullen mee naar de les
- We eten en drinken in de aula en buiten
- We leveren onze telefoons in tijdens de lessen
- We verlaten de school en het schoolplein als onze lesdag voorbij is
- We zijn een rookvrije school (dit geldt ook voor vaperen)

#### ORANJE

- We mogen water drinken tijdens de les
- We gaan niet naar het toilet tijdens de les
- We gebruiken telefoons in de les als de docent daarvoor kiest

#### ROOD

- We pesten niet en we schelden en vechten niet
- We maken geen beeld- en geluidsopnames zonder toestemming
- We kauwen niet op kauwgum in de les
- We drinken geen energiedrank op school
- We accepteren op school geen: snus, drugs, wapens, vuurwerk

## 5.1 Elke dag naar school

### Elke dag naar school

Uw zoon of dochter moet elke dag naar school komen, op tijd aanwezig zijn en alle lessen volgen. Wij verwachten dat u er alles aan doet om te zorgen dat dit lukt.

Afspraken voor uw zoon of dochter (met huisarts, tandarts, orthodontist, gemeente) maakt u buiten schooltijd.

Bij uitzonderingen kan bijzonder verlof worden aangevraagd.

- Bijzonder verlof kan alleen worden gegeven in de onderstaande gevallen:  
Ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten, huwelijk van bloed- of aanverwanten, 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten, verhuizing van het gezin.

We vragen altijd om een kopie van bijvoorbeeld de uitnodiging of een doktersverklaring. De directeur beslist hoeveel dagen of verlof toegekend.

- Er wordt geen verlof gegeven voor:  
Familie- of vriendenbezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke, activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, of verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### Wat moet u doen als uw zoon of dochter ziek is?

- Als uw kind ziek is, belt u voor 9.00 uur naar school, telefoonnummer 030 - 251 24 92.
- Loopt de leerling die dag stage? Dan belt u school en ook het stagebedrijf. Vanaf fase 3 belt de leerling zelf naar stage.  
Het nummer staat in het stagecontract.

School geeft  
geen  
medicijnen

### **Medicijnen**

De school verstrekt geen paracetamol of andere medicijnen. Als u het nodig vindt dat uw zoon of dochter paracetamol inneemt, moet u dit zelf aan uw kind meegeven. U moet dat dan ook aan de mentor laten weten. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het innemen van voorgeschreven medicijnen.

Afspraak met  
tandarts of  
huisarts na  
schooltijd!

### **Verlof**

- Afspraken met huisarts, tandarts en orthodontist maakt u na schooltijd. Als dat echt niet lukt, dan mag de afspraak niet meer tijd kosten dan twee lesblokken.
- Voor het vernieuwen en/of ophalen van paspoorten maakt u een afspraak buiten schooltijd of in de vakantie.
- Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als de leerling gebruik wil maken van extra verlof om een religieus feest te kunnen vieren, melden ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in de meeste situaties is dit voldoende. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend met dit verlof om te gaan.

### **Hoe kunt u verlof aanvragen?**

- Voor het aanvragen van verlof gebruikt u een formulier dat u bij de administratie kunt vragen. Het formulier staat ook op onze website, onder het kopje Ouders - Ziekmelden en verlof.
- U krijgt van school een formulier terug. Daarop staat of uw kind verlof krijgt of niet.
- Bel de administratie voor meer informatie (030 - 251 24 92).

Ongeoor-  
loofd  
afwezig?  
Dat moeten  
wij melden

### **Als uw kind vaak niet op school is**

- Als een leerling te vaak afwezig is of te vaak te laat komt, stelt de mentor de ouders op de hoogte.
- School moet ongeoorloofd verzuim, zoals spijbelen, melden aan de leerplichtambtenaar.

- De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met ouders en leerling. Er kan een straf volgen, bijvoorbeeld een Haltstraf of een boete.
- Als een leerling opvallend vaak ziek is, krijgt hij/zij een oproep bij de jeugdarts.

## 5.2 Contact tussen school en ouders

De mentor  
is de eerste  
contact-  
persoon

We geloven in de kracht van de driehoek: leerling - ouder - school. Ouders zijn partners in de ontwikkeling van hun kind. Heldere, respectvolle communicatie staat daarbij centraal. Onze gedragscode oudercontact beschrijft hoe we samen zorgen voor een positieve samenwerking. Zie hiervoor de website.

Uw eerste contactpersoon is de mentor van uw zoon of dochter. De mentor heeft een mobiele werktelefoon waarmee hij/zij contact met u heeft. Contact met andere leerkrachten, de stagebegeleider, ondersteuningscoördinator, jeugdhulpverlener of orthopedagoog loopt altijd via de mentor.

Als u de schoolleiding wilt spreken, kunt u de administratie bellen om een afspraak te maken: telefoonnummer 030 - 251 24 92.

### Informatie

Wij sturen berichten van school naar het adres waar de leerling woont. Als vader en moeder niet meer bij elkaar zijn, kunt u de informatie op twee adressen ontvangen. Geef dan het tweede adres door aan de administratie. Wij geven alleen informatie aan degenen die ouderlijk gezag hebben of aan voogden.

Problemen  
of klachten?  
Praten is de  
eerste stap

### Klachtenregeling

Waar wordt samengewerkt, kunnen spanningen ontstaan. Bijvoorbeeld tussen een leerling en een docent, of tussen een ouder en de schoolleiding of een ander die bij school is betrokken. U kunt hierover praten met de mentor, de ondersteunings-coördinator of de schoolleiding.

Als we er samen niet uitkomen, kunt u als ouder een beroep doen op de klachtenregeling van PCOU Willibrord, de stichting waaronder onze school valt. De klachtenregeling is te vinden op de website [www.willibrord-stichting.nl](http://www.willibrord-stichting.nl), onder het kopje Statuten en Reglementen ([klik hier om naar de site te gaan](#)).

PCOU Willibrord is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs, GCBO: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Het adres is: stichting GBCO Postbus 82324 2508 EH Den Haag. U kunt ook mailen: [info@gbco.nl](mailto:info@gbco.nl).

Iedereen  
moet zich  
veilig kunnen  
voelen!

### 5.3 Veiligheid op school

Iedereen moet zich veilig kunnen voelen bij ons op school en daarbuiten. Niet alleen de leerlingen en de medewerkers maar ook de ouders, buurtbewoners, gasten en gastdocenten. In school hebben we duidelijke verwachtingen: we laten positief gedrag zien naar elkaar. En als we dat 'even vergeten zijn', laten we ons daarop aanspreken. Dat geldt voor iedereen! In de SEL-lessen bespreken we wat positief gedrag is en oefenen dit.

Sociale en  
lichamelijke  
veiligheid

#### Schoolveiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan gaat het over sociale en lichamelijke veiligheid. We actualiseren het plan ieder jaar. Ouders die het plan willen inzien kunnen dit opvragen bij de administratie.

### **Antipest beleid**

Wij hebben de verplichting om te observeren of leerlingen zich goed voelen. Op school kunnen wij gebruik maken van het antipest-protocol. Bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling is elke medewerker van Kranenburg wettelijk verplicht een stappenplan te volgen. Dat staat beschreven in de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van deze wet is leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie.

Naast deze meldcode is er ook een protocol seksuele intimidatie waarin wij onder andere beschrijven in welke situaties we meldplicht hebben.

Om de veiligheid goed in de gaten te houden, hebben we medewerkers ingezet:

Diverse medewerkers houden zich bezig met veiligheid

- de preventiemedewerker, die alle aspecten van veiligheid controleert en ervoor zorgt dat de afspraken duidelijk zijn.
- de veiligheidscoördinator, die het veiligheidsplan steeds actueel houdt;
- twee contactpersonen, de anti-pestcoördinator, mentoren en het ondersteuningsteam houden de sociale veiligheid in de gaten en grijpen in als dat nodig is;
- bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat we bij alarm snel het gebouw uitgaan;
- de conciërge, stafmedewerkers en schoolleiding zorgen ervoor dat het gebouw en de schoolomgeving veilig blijven.

Als er belangrijke wijzigingen zijn, komen deze op de website.

### **Samenwerking/convenant**

Onze school heeft het convenant Veilig in en om de School ondertekend. Alle scholen in Utrecht doen hier aan mee en werken samen met de gemeente, politie en Bureau Halt om te zorgen dat de school veilig is en overlast, vandalisme en criminaliteit worden voorkomen.

School is  
niet aan-  
sprakelijk

**Kranenburg is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade. We adviseren leerlingen geen dure spullen mee naar school te nemen.**

### **Dure spullen/kluisjes**

School zorgt voor een kluisje voor iedereen. Het kluisje gaat open met een pas. Bij verlies of beschadiging kost een nieuwe pas 5 euro.

### **Regels voor de kluisjes**

De leerling zorgt er voor dat de kluis schoon blijft. Bij vernieling van de kluis is de leerling aansprakelijk voor de schade. De eigenaar van de kluisjes (firma Noki Lock) handelt de schade af. Om veiligheidsredenen mogen accu's van fatbikes of andere elektrische fietsen niet in kluisjes worden gelegd. De schoolleiding kan besluiten een kluiscontrole te doen.

### **Beeldmateriaal**

Leerlingen, ouders en medewerkers van school mogen geen beeldmateriaal (foto's en filmpjes) maken waar anderen herkenbaar op staan. Beelden mogen niet openbaar worden gemaakt of worden gedeeld met derden zonder uitdrukkelijke toestemming. Wie zich hier niet aan houdt, is strafbaar.

Er hangen camera's in school. Bij incidenten worden de beelden alleen met toestemming van de schoolleiding bekeken.

### **De Gezonde School**

In alle klassen worden lessen gegeven over Gezond gedrag. Het gaat in de lessen om: gezonde voeding, relaties en seksualiteit, rook-/ en alcoholpreventie. We werken samen met partners als Bureau Halt en Pretty Human.



## 5.4 Kosten

Er is op Kranenburg geen algemene vrijwillige bijdrage (die u wellicht van andere scholen gewend bent). School zorgt voor alle lesmaterialen, boeken, mappen en licenties voor digitaal lesmateriaal. Iedere leerling kan op Kranenburg gratis een kluisje gebruiken. Er zijn spullen die u zelf moet kopen. Het gaat hierbij om:

### Zelf kopen

- een etui met pennen/potloden
- oortjes/koptelefoon
- gymkleding
- werkkleding
- dichte schoenen/werkschoenen

### Bijdrage extra activiteiten

Daarnaast vragen wij geen bijdrage voor extra activiteiten, zoals het schoolkamp en schoolreisjes. Wij organiseren deze activiteiten omdat we die belangrijk vinden voor de ontwikkeling van de leerlingen en voor de sfeer in school.

Voor kampen en reizen in de bovenbouw vragen we wel een bijdrage van 50 euro. Deze reizen vinden vaak in het buitenland plaats en zijn daardoor duurder.

Als een leerling zich heeft opgegeven en de bijdrage heeft betaald, kan er niet meer geannuleerd worden. De bijdrage wordt dan niet terug betaald.

U krijgt altijd een informatiebrief voor een activiteit. Daarin staat wat de kosten zijn. School kan helpen wanneer de kosten een probleem zijn. Ook als ouders niet kunnen betalen, mag de leerling meedoen aan de extra activiteiten.

Bij schade of verlies van een schoolboek brengen wij de kosten van het boek in rekening.

### U-pas en stichting Leergeld

Ouders met een laag inkomen kunnen in Utrecht en in de meeste omringende gemeenten een U-pas aanvragen. Met deze pas kunt u korting krijgen voor het lidmaatschap van de bibliotheek, een sportclub, het zwembad, maar ook bij sommige activiteiten die de school organiseert. Kijk op de website [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl). Ook stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen. Bijvoorbeeld wanneer het budget op de Upas op is. Kijk op: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) voor meer informatie.

### Kledingvoorschriften in lessen

#### Welke kleding?

- werkschoenen voor de sectorlessen, branche-opleidingen en stages van bouw-, metaal-, autotechniek en schilderen.

Voor in de gymlessen:

- gymschoenen,
- sportkleding,
- handdoek om te douchen.

#### Geen zwarte zolen in de gymzaal!

Voor de gymlessen is het gebruik van sportkleding en sportschoenen (geen zwarte zolen!) verplicht. De gymschoenen voor in de zaal mogen niet buiten worden gedragen. Na de gymlessen kunnen de leerlingen douchen.

In de praktijklessen mogen geen slippers of open schoenen worden gedragen.

## Hoofdstuk 6 De resultaten van de school

### 6.1 Inzicht in onze resultaten

#### Portfolio

Elke leerling werkt aan een persoonlijk portfolio waarin doelen, ervaringen en successen worden vastgelegd. Via het leerlingvolgsysteem kunnen leerlingen en ouders de voortgang volgen. We gebruiken digitale middelen bewust om eigenaarschap en vaardigheden te versterken.

#### Belangrijke kansen

Leerlingen die branchecertificaten hebben gehaald, hebben een grotere kans op een baan of vervolgstudie. Daarom is ons doel dat iedere leerling ten minste één certificaat heeft gehaald als hij uitstroomt naar werk of vervolgstudie. Veel leerlingen halen meerdere certificaten. In schooljaar 2024-2025 werden er in totaal 27 branchecertificaten uitgereikt, 12 Entreediploma's en 18 schooldiploma's Pro.

#### MBO

Steeds meer leerlingen halen op Kranenburg een MBO-diploma op niveau 1. Met een MBO-diploma niveau 1 kunnen leerlingen zich ook aanmelden bij een MBO-niveau 2 opleiding.

Wij weten ieder jaar op 1 oktober definitief de aantallen schoolverlaters en hun vervolgroute. Daarom baseren wij ons op de cijfers van het jaar ervoor.

#### Uitstroom

In 2024-2025 stroomde **77 %** van de schoolverlaters door naar een MBO-opleiding (niveau 1 of 2). Het percentage leerlingen dat doorstroomde naar arbeid & leren (BBL) was 23%.

Wij zijn positief over de ambitie van jongeren om door te leren maar ook het verder ontwikkelen via een baan is voor veel leerlingen een goede weg.

Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u informatie vinden over de resultaten van Kranenburg.

Klik op de volgende link:

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/utrecht/1016/kranenburg-praktijkonderwijs/resultaten/>

Wij volgen  
onze  
leerlingen  
nog twee  
jaar

Wij noemen het een positieve uitstroom als een leerling uitstroomt naar een vervolgplek (baan of opleiding) passend bij zijn of haar uitstroomprofiel. Onze norm voor positieve uitstroom is 80%. Wij volgen onze leerlingen nog twee jaar. Wij vragen ze op vier momenten of ze nog werken en/of onderwijs volgen. We streven er naar dat 90% van de oud-leerlingen na twee jaar nog werkt of een opleiding doet.

## 6.2 Hier zijn wij trots op!

- De groei in zelfvertrouwen en inzicht bij de leerlingen, tijdens het schooljaar en tijdens de hele schoolloopbaan.
- Ons eigen schoolrestaurant 'Graag Gedaan' met de opleiding Keuken-en Bedieningsassistent met een grote groep trouwe gasten.
- Alle examenresultaten.
- De tevredenheid van leerlingen, ouders, stagerelaties en kernpartners over onze school, bevraagd in de ProZO!-enquête.
- De werkstukken bij beeldende vorming.
- De samenwerking met veel verschillende stagebedrijven.
- Het excursie-, vrije tijd en sportaanbod met als hoogtepunt een stedentrip in binnen- of buitenland.
- De meubels die gemaakt worden in de Metaal- en Houtlessen.
- De meubels die geschilderd worden door onze Schilder-branchegroep.
- De prachtige boeketten die onze bloemservice maakt en die veel besteld worden.
- Wekelijks bezoek door leerlingen aan zorgcentrum Swellengrebel.

Wij verbeteren onze school voortdurend. Met data, gesprekken en tevredenheidsonderzoeken volgen we of leerlingen, ouders en team zich gezien voelen en of leerlingen zich ontwikkelen zoals verwacht. Waar nodig stellen we ons onderwijs bij.

## Hoofdstuk 7

# Aanwezigheid, schooltijden en vakanties

### In dit hoofdstuk:

- Aanwezigheid op school en onderwijstijd
- Schooltijden
- Roosterwijzigingen
- Vakanties

## 7.1 Aanwezigheid op school en de onderwijstijd

In de Wet modernisering onderwijstijd is vastgelegd dat leerlingen in het praktijkonderwijs gemiddeld 1000 klokuren les moeten krijgen per schooljaar. Op Kranenburg is de onderwijstijd verdeeld over lessen op school en stage.

In de bovenbouw gaan leerlingen steeds meer stage lopen. Stagedagen duren meestal langer dan de schooldagen. Stagedagen gaan altijd door, ook als de lessen op school vervallen, behalve als het anders wordt afgesproken met de stagebegeleider en mentor.

De eerste week van het schooljaar moeten alle leerlingen op school zijn. De stages van fase 3 starten in de tweede week. De stages van fase 2 starten na de herfstvakantie.

## 7.2 Schooltijden

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| Mentortijd | 08.45 | - 09.05 uur |
| Lesblok 1  | 09.05 | - 10.20 uur |
| Pauze 1    | 10.20 | - 10.35 uur |
| Lesblok 2  | 10.35 | - 11.50 uur |
| Pauze 2    | 11.50 | - 12.15 uur |
| Lesblok 3  | 12.15 | - 13.30 uur |
| Pauze 3    | 13.30 | - 13.45 uur |
| Lesblok 4  | 13.45 | - 15.00 uur |
| Lesblok 5  | 15.00 | - 16.15 uur |

### Verkorte lesdag

|            |       |             |
|------------|-------|-------------|
| Mentortijd | 08.45 | - 09.05 uur |
| Les 1      | 09.05 | - 09.50 uur |
| Pauze 1    | 09.50 | - 10.05 uur |
| Les 2      | 10.05 | - 10.55 uur |
| Les 3      | 10.55 | - 11.40 uur |
| Pauze 2    | 11.40 | - 12.05 uur |
| Les 4      | 12.05 | - 12.45 uur |
| Les 5      | 12.45 | - 13.30 uur |

Het verkort lesrooster wordt gedraaid op dagen dat het team een studiemiddag heeft of tijd nodig heeft voor voorbereidingen. Dit wordt aangekondigd in de agenda.

## 7.3 Roosterwijzigingen

Check elke ochtend de site van school

We hebben voor bijna alle lestijden een invaldocent beschikbaar. We houden de lesuitval per klas bij en delen de invaldocent als eerste toe aan de klassen die onder de grens van de verplichte onderwijstijd dreigen te komen. Alleen als er geen vervanger beschikbaar is, vervalt de les.

Kranenburg werkt met Presentis als leerlingvolgsysteem. Hierin kunnen ouders en leerlingen onder andere de laatste roosterwijzigingen zien.



## Lessentabel 2025-2026

|                      | lessentabel 2025-2026 |           |             |          |          |              |
|----------------------|-----------------------|-----------|-------------|----------|----------|--------------|
|                      | 1F1                   | 1F2       | 2F          | 3F arb.  | 3F entr. | 3F entr. ex. |
| bevo                 | 1                     | 1         | 0           | 0        | 0        | 0            |
| bouw                 | 0,5                   | 0,5       |             |          |          |              |
| burgerschap          | 2                     | 2         | 1           | 1        | 2        | 2            |
| Engels               | 1                     | 1         | 0           | 0        | 0        | 0            |
| entree examenvoorb.  |                       |           |             |          |          | 1            |
| keuze uur            |                       |           |             | 1        | 1        | 0            |
| tuin/groen           | 1                     | 0,5       |             |          |          |              |
| gym                  | 2                     | 2         | 1           | 0        | 0        | 0            |
| horeca               | 0,5                   | 0,5       |             |          |          |              |
| digiskills           | 1                     | 1         | 1           | 1        | 1        | 1            |
| metaal               | 0,5                   | 0,5       |             |          |          |              |
| Nederlands           | 4                     | 4         | 2,25        | 1        | 2        | 2            |
| stagevoorbereiding   |                       |           | 0,25        |          |          |              |
| sector               |                       |           | 6           |          |          |              |
| interne dienst       |                       | 1         |             |          |          |              |
| Baaz                 | 1                     | 1         | 1           | 0        | 0        | 0            |
| voortgangsgesprekken | 1                     | 1         | 1           | 1        | 1        | 1            |
| vtk                  | 1                     | 1         | 0           | 0        | 0        | 0            |
| winkel               | 0                     | 0,5       |             |          |          |              |
| wiskunde             | 2                     | 2         | 2           | 1        | 1        | 1            |
| zorg                 | 0,5                   | 0,5       |             |          |          |              |
| <b>totaal</b>        | <b>19</b>             | <b>20</b> | <b>15,5</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>8</b>     |

## 7.4 Schoolvakanties 2025-2026

|                  |                                            |
|------------------|--------------------------------------------|
| Start schooljaar | 1 september 2025                           |
| Herfstvakantie   | 20 oktober tot en met 24 oktober 2025      |
| Kerstvakantie    | 22 december 2025 tot en met 2 januari 2026 |
| Krokusvakantie   | 16 februari tot en met 20 februari 2026    |
| 2e Paasdag       | 6 april 2026                               |
| Meivakantie      | 27 april tot en met 8 mei 2026             |
| Hemelvaart       | 14 en 15 mei 2026                          |
| 2e Pinksterdag   | 25 mei 2026                                |
| Zomervakantie    | 20 juli tot en met 30 augustus 2026        |

Zodra studiedagen en verkorte lesdagen zijn vastgesteld, plaatsen we deze in de agenda op de website.

## Hoofdstuk 8 Zo zijn onze manieren...

### In dit hoofdstuk:

- Conflicten bespreken
- Schorsing en verwijdering
- Ernstig wangedrag



### 8.1 Pedagogische visie Kranenburg

Kranenburg werkt vanuit het motto Durven, Ontdekken, Ervaren, Toepassen. Iedere leerling mag er zijn en wordt gezien. We geloven in hoge, positieve verwachtingen en stimuleren groei in zelfstandigheid en zelfvertrouwen. We werken samen met ouders en leerlingen en hebben respect voor ieders achtergrond. Fouten maken mag en elke dag biedt nieuwe kansen.



**Aandacht  
voor elke  
leerling**

**Elke leerling mag er zijn**

Aandacht voor elke leerling is de kracht van het team van Kranenburg. We zien elke leerling in de school en geven ruimte voor het verhaal van de leerling. We zijn nieuwsgierig, eerlijk en lachen met elkaar. Leerlingen durven zichzelf te zijn op school.

**Wij doen het samen**

We vinden de samenwerking tussen leerling, ouders en school heel belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling. We bespreken wie waarvoor verantwoordelijk is en stimuleren het eigenaarschap voor iedereen. Leerlingen groeien in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

**Fouten  
maken mag**

**Hoge positieve verwachtingen**

Wij moedigen aan om te ontdekken en te ervaren. We zorgen dat leerlingen zich veilig voelen zodat zij zich durven te ontwikkelen. We laten leerlingen groeien in hun zelfvertrouwen. We geven complimenten voor elke stap die een leerling zet. Ons team stimuleert elkaar om steeds hoge positieve verwachtingen te hebben van onze leerlingen.

**Respect voor iedereen**

We leren leerlingen om er voor elkaar te zijn en om rekening te houden met iedereen in school. Leerlingen en teamleden behandelen elkaar met respect. We zijn duidelijk over onze schoolafspraken. Fouten maken mag en elke dag geeft een nieuwe kans. Samen zoeken we naar de beste oplossing. Onze leraren begeleiden als coach. Ze helpen leerlingen ontdekken wat ze kunnen, geven ruimte voor fouten en stimuleren reflectie. Leren is bij ons niet alleen kennis opdoen, maar ook groeien als persoon.

## 8.2 Conflicten bespreken

We proberen  
het steeds  
weer goed te  
doen

Iedereen vergist zich wel eens. Op Kranenburg spreken we elkaar aan. We praten ruzies uit en maken afspraken. De mentor begeleidt zijn leerlingen, ook in het oefenen van prettig, sociaal gedrag. In de SEL-lessen leren leerlingen sociaal gedrag, samenwerken, omgaan met emoties en conflicten oplossen. Deze SEL-leerlijnen loopt door in alle leerjaren. Na incidenten wordt gereflecteerd: wat ging mis, wat heb je ervan geleerd en wat ga je anders doen?

## 8.3 Schorsing en verwijdering

We begeleiden iedere leerling zo goed mogelijk. Toch lukt het niet altijd om leerlingen iets te leren. Met name wanneer het gedrag van een leerling teveel onrust en onveiligheid blijft geven voor (iedereen in) de omgeving gaan we over tot een maatregel.

Verwijderen  
doen we niet  
zomaar

Ernstig wangedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering. Wij volgen hierin het protocol Schorsen en verwijderen van onze stichting PCOU Willibrord. Daarnaast zijn er wetten en regels die we moeten opvolgen. Die zijn te vinden in de Wet op het voortgezet onderwijs (wet Wvo, artikel 27). Bij wangedrag kan het volgende gebeuren:

- **De leerling krijgt een officiële waarschuwing.  
Er wordt een brief aan de ouders gestuurd.**  
In die brief staat wat er fout ging. In een gesprek met leerling, ouders en mentor worden afspraken gemaakt. Welk gedrag willen we zien? Welke hulp heeft de leerling nodig om te kunnen verbeteren?
- **De leerling krijgt een lesontzegging of een externe schorsing.**  
De leerling mag één tot vijf dagen geen lessen volgen, maar is wel op school aan het werk. Dit noemen we een lesontzegging. Wanneer een leerling ook niet op school mag komen, spreken we over een externe schorsing.

Terugkeer naar school is pas mogelijk na een gesprek tussen ouders, leerling en school.

Bij een schorsing van twee of meer dagen gaat er een melding naar de Inspectie van Onderwijs en het bestuur van PCOU Willibrord.

Tegen een schorsing kunt u bezwaar aantekenen bij de directie van school. Tegen een verwijdering kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur van PCOU Willibrord. Mocht uw bezwaar niet naar tevredenheid worden behandeld, dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling.

**Voordat we een beslissing nemen over verwijdering, zetten we drie zaken naast elkaar:**

1. Wat is eraan voorafgegaan? Is er sprake van herhaaldelijk ernstig wangedrag?
2. Wat is in het belang van deze leerling en van de andere leer-lingen? Een belangrijk aandachtspunt is veiligheid voor iedereen.
3. Wat hebben wij als school gedaan om te begeleiden? Kunnen we nog meer doen? Of kunnen wij niet bieden wat de leerling en ouders nodig hebben?

We hopen  
dat we  
oplossingen  
kunnen  
vinden

Wij hopen natuurlijk dat een leerling op school kan blijven, door in overleg met ouders een oplossing te vinden. Als een leerling toch de school moet verlaten, moeten wij ons inspannen om hem of haar op een andere school geplaatst te krijgen. Leerplicht wordt altijd ingeschakeld.

**Het volgende gedrag is onder alle omstandigheden onaanvaardbaar en kan leiden tot onmiddellijke schorsing en voordracht tot verwijdering bij het bevoegd gezag:**

Geweld,  
wapen en  
drugs zijn  
altijd onaan-  
vaardbaar

- Het gebruik van fysiek geweld.
- Het bij zich hebben van wapens.
- Het op een of andere wijze voorzien van drugs aan medeleerlingen.

## Hoofdstuk 9 **Personeel en samenwerkingspartners**

Er zijn verschillende functies en taken in de school.  
Kranenburg is een kleine school. Iedereen heeft meerdere taken. We hebben de volgende verdeling:

### **Mentoren**

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Ika Voskuilen       | fase 1 |
| Nienke Sies         | fase 1 |
| Lisa Nagel          | fase 1 |
| Doortje Veldhuijzen | fase 1 |
| Berthe Adriaansz    | fase 1 |
| Atie Doedens        | fase 1 |
| Miranda Roels       | fase 2 |
| Serhan Çimen        | fase 2 |
| Tamara van Duinen   | fase 2 |
| Marte Spijker       | fase 3 |
| Marloes Heidekamp   | fase 3 |
| Jerusha Baars       | fase 3 |
| Margot Slot         | fase 3 |
| Marieke van Hienen  | fase 3 |

### **Co-mentoren**

|                       |
|-----------------------|
| Patrick de Heij       |
| Kaj Monissen          |
| Carola van den Hoogen |
| Hadewych van Hoek     |
| Wouter Meijers        |
| Mohamed Laouni        |
| Wiesje Martens Sanne  |
| van der Luijt         |
| Iris Lankhaar         |

### **Praktijkdocenten**

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Anne Berendsen   | zorg                       |
| Tae-Young Rutten | horeca                     |
| Atie Doedens     | winkelpraktijk             |
| Kaj Monissen     | gym                        |
| Jan de Keijzer   | techniek                   |
| Patrick de Heij  | techniek                   |
| Iris lankhaar    | gym en tuinonderhoud/bloem |
| Wiesje Martens   | horeca                     |
| John Schouten    | techniek                   |
| Eline Verhagen   | beeldende vorming          |
| Wouter Meijer    | horeca                     |



## **AVO Docenten**

John Michielsen  
Mohamed Laouni  
Corine Werkhoven

Sanne van der Luijt  
Marjolein van Es  
Hadewych van Hoek

onderwijsondersteuner  
onderwijsondersteuner  
onderwijsondersteuner

## **Stagebegeleiding**

Anne Berendsen  
Martina Wagemakers-  
Petrovic

stagebegeleider zorg, dienstverlening  
stagebegeleider

Jan de Keijzer  
Wouter Meijer  
Framke van Stokrom  
Atie Doedens  
Margot Slot  
Jerusha Baars  
Angela van der Zouw

stagebegeleider technische branches  
stagebegeleider interne stage & horeca  
stagebegeleider  
stagebegeleider winkelpraktijk  
stagebegeleider zorg, dienstverlening  
stagebegeleider zorg, dienstverlening  
stagecoördinator en stagebegeleider

## **Leerlingbegeleiding**

Diana van Heumen  
Carola van den Hoogen  
Jolien Steenman  
Wiesje Martens  
Daniëlle van de Pavert  
Saskia Rijnbende  
Edith Melse  
Marjolein van Es

jeugdteam VO  
ondersteuningscoördinator fase 1  
begeleider Passend Onderwijs  
ondersteuningscoördinator fase 2 en 3  
orthopedagoog  
jeugdarts  
leerplichtambtenaar  
trajectvoorziening

## **Schoolleiding**

Femke Blom-Logman  
Chris Verboven  
Yme Veenje

directeur  
afdelingsleider fase 1  
afdelingsleider fase 2 en 3



### **Staf**

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Elhassane Chakir      | conciërge & facilitaire dienst        |
| Hadewych van Hoek     | administratie, directieondersteuning  |
| Tilly van Waterschoot | administratie, directieondersteuning  |
| John Michielsen       | organisatie, roostermaker             |
| Gönül Numal-Erdem     | receptie, ondersteuning administratie |

### **Medezeggenschapsraad**

|                      |                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| namens het team      | John Michielsen (voorzitter)<br>Nienke Sies (secretaris)<br>Wouter Meijer<br>Framke van Stokrom |
| namens de ouders     | 2 personen                                                                                      |
| namens de leerlingen | 2 personen                                                                                      |

### **Vertrouwenspersonen (contactpersonen)**

Tamara van Duinen  
Elhassane Chakir

### **Antipestcoördinator**

Tamara van Duinen

### **Veiligheid**

|                  |                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------|
| Elhassane Chakir | gebouw/ARBO, preventiemedewerker en<br>hoofd BHV |
| Jan de Keijzer   | preventiemedewerker                              |

### **Brugfunctionaris**

Elhassane Chakir  
Doortje Veldhuijzen

Samen-  
werking  
maakt ons  
sterker en  
wijzer

## Samenwerkingspartners

Kranenburg kent veel scholen en bedrijven waarmee we samenwerken. Van samenwerking worden we sterker en wijzer. Onze leerlingen krijgen daardoor meer kansen.

- **Bestuur en de andere scholen van PCOU Willibrord**, ivm schoolbeleid en kennisuitwisseling in Samen voor Goud.
- **Sectorraad Praktijkonderwijs** ivm benchmark, kwaliteitsonderzoek en de uitstroommonitor.
- Andere PrO-scholen in de regio zoals het **Pouwer College** in Utrecht, **Futura College** in Woerden, **Seyster College** in Zeist en **De Baanbreker** in IJsselstein.
- **Samenwerkingsverband Sterk Voortgezet Onderwijs Utrecht en Stichtse Vecht** ivm doorstroming van leerlingen.
- **Loket POVO** ivm de overstap van leerlingen van basis naar voort-gezet onderwijs.
- Het **MBO**, we werken samen met het **ROC Midden-Nederland** bij de Entreeopleidingen.
- Gemeente Utrecht: **Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling**, afdeling onderwijs, leerplicht, in verband met huisvesting, onderwijs-kansen en zorg voor leerlingen.
- **Jeugdteam VO**.
- **Stichting JoU** ivm Brede Schoolactiviteiten en sociale veiligheid.
- **Victas** ivm lessen over gezond gedrag en preventie.
- **Stichting JINC** in verband met de bliksemstages en sollicitatietraining.
- **JGZ Jeugdartsen** ivm gezondheidsoverzicht.
- **Stichting MEE** ivm extra begeleiding voor leerlingen en ouders.
- **Jobcoachorganisaties** ivm begeleiding van leerlingen bij uitstroom.
- **Verschillende stagebedrijven** geven onze jongeren een kans om te oefenen in de praktijk.
- **Branche-organisaties** ivm onderwijsprogramma's en examens.
- **Gemeente: afdeling Werk& Inkomen** ivm overdracht schoolverlaten.
- **UWV** ivm de plaatsing van leerlingen in het doelgroepregister.
- **ESF-projecten** ivm het vergroten van kansen van leerlingen op de arbeidsmarkt.
- **Zorgcentrum Swellengrebel**: activiteiten voor de bewoners en onze leerlingen.

## Hoofdstuk 10 **Bereikbaarheid**

### Adresgegevens

Tamboersdijk 9

3582 TZ Utrecht

Telefoon 030 251 24 92

E-mail [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)

Website [www.pro-kranenburg.nl](http://www.pro-kranenburg.nl)



De ingang is aan  
de achterkant.  
Even aanbellen  
en we doen  
snel open!



**030 251 24 92**

Wij zijn op schooldagen  
telefonisch bereikbaar  
tussen 8.00-16.30 uur



# Kranenburg **DOET**

**D**urven **O**ntdekken **E**rvaren **T**oepassen



**Kranenburg  
Praktijkonderwijs**

Kranenburg Praktijkonderwijs  
Tamboersdijk 9, 3582 TZ Utrecht  
Telefoon 030 - 2512492  
E-mail [info@pro-kranenburg.nl](mailto:info@pro-kranenburg.nl)